

УТВЕРЖДЕН

решением Правления
Межрегиональной благотворительной
общественной организации
Российский комитет
«Детские деревни – SOS»

Протокол № 6
от 18 декабря 2017 года

Решение № 19-б
от 24 января 18
№ 21857900444dd
5114040041



УСТАВ

частного учреждения
социального обслуживания
«Социальный центр – SOS Мурманск»

(Новая редакция)

г. Мурманск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой унитарной организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль Учредителю.

Учреждение является организацией социального обслуживания, оказывающей социальные услуги посредством реализации общих целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Семейным кодексами Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

Полное наименование Учреждения: частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск».

Сокращенное наименование Учреждения: Социальный центр – SOS Мурманск.

Организационно - правовая форма Учреждения – частное учреждение.

1.2. Решением Правления Межрегиональной благотворительной общественной организации – Российский комитет «Детские деревни – SOS» частное учреждение социального обслуживания «Центр развития семейных форм устройства детей» переименовано в частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск».

Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» основной государственный регистрационный номер 1055194041121 присвоен 07.09.2005 г., учетный номер 5114040041 регистрирует устав в новой редакции.

1.3. Место нахождения Учреждения: г. Мурманск.

Адрес Учреждения: 183025, Россия, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, дом 31/1.

1.4. Учредителем Учреждения является Межрегиональная благотворительная общественная организация Российский Комитет «Детские деревни – SOS» (далее по тексту – Учредитель), зарегистрированная Главным Управлением Министерства юстиции по г. Москве 30.06.1999 г. за регистрационным № 11635, ОГРН 1027739550992.

Адрес Учредителя: 117292, Россия, г. Москва, ул. Кедрова, дом 5, строение 1, офис 5.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банка, печать, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение вправе вступать в гражданско-правовые отношения, заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами.

1.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нём срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

1.9. Образовательная деятельность Учреждения по реализуемым образовательным программам подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Учреждения, равно как Учреждение не несет ответственности по обязательствам государства. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности у Учреждения денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах социально-педагогической системы Германа Гмайнера, основанной на идеях гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

1.12. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу архивных документов (постоянного хранения и по личному составу) на государственное хранение в архивные учреждения Мурманской области.

1.13. Учреждение размещает ежегодный отчет в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.sos-dd.ru, согласованный с Учредителем.

Учреждение, как поставщик социальных услуг, размещает в открытом доступе информацию, перечень которой определен действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области о социальном обслуживании граждан.

1.14. Учреждение по согласованию с Учредителем может входить в качестве члена в союзы, ассоциации и иные российские и международные объединения юридических и физических лиц, с сохранением своей самостоятельности и права.

1.15. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может по согласованию с Учредителем создавать другие некоммерческие и коммерческие организации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения социальных и иных функций некоммерческого характера в целях:

- профилактики социального неблагополучия в семьях с детьми и снижение риска социального сиротства, в том числе в семьях с детьми с особыми потребностями;
- содействия семейному устройству детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- содействия в социализации выпускников интернатных учреждений и выпускников замещающих семей;
- содействия повышению профессиональных компетенций специалистов, работающих с семьями и детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание следующих социальных услуг:

- семьям с детьми, находящимся в трудной жизненной ситуации, проживающим в Мурманской области;
- замещающим семьям;
- несовершеннолетним гражданам, в том числе детям с особыми потребностями (детям-инвалидам, детям с ограниченными физическими и умственными возможностями);
- отдельным категориям совершеннолетних граждан (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, молодым инвалидам),
- а также распространение технологий работы по профилактике социального сиротства, развитию семейных форм устройства детей, поддержке выпускников разных форм опеки и реализации дополнительных общеразвивающих программ.

2.3. Для достижения уставных целей в порядке, определяемом действующим законодательством, Учреждение может осуществлять следующие виды основной деятельности:

2.3.1. Социальная поддержка и защита граждан, оказание социальной помощи детям и семьям с детьми;

2.3.2. Осуществление социального сопровождения семей с детьми, нуждающихся в поддержке, замещающих семей, разработка и реализация индивидуальных программ социальной адаптации выпускников учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из числа детей-сирот, воспитывавшихся в замещающих семьях;

2.3.3. Предоставление социальных услуг всех форм социального обслуживания (с обеспечением проживания, без обеспечения проживания, на дому) и видов социального обслуживания (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочные социальные услуги):

- предоставление временного проживания для женщин с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

- временный присмотр на дому за детьми с особыми потребностями, детьми из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

- консультативная помощь по вопросам предоставления социальной помощи детям и подросткам и руководства их воспитанием, усыновления (удочерения), приема на воспитание в семью по иным формам семейного жизнеустройства;

- проведение мероприятий, способствующих активизации собственных ресурсов семьи;

- оказание срочной социальной помощи (выдача одежды, предметов быта, средств гигиены и прочее) и материальной поддержки семьям с детьми, приемным семьям, выпускникам приемных семей.

- подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами (попечителями) несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Мурманской области;

- повышение родительской компетентности биологических и замещающих родителей;

- подготовка граждан, желающих осуществлять временный присмотр и уход за детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации или ситуации риска утраты родительского попечения;

- подготовка граждан, желающих осуществлять временный присмотр и уход за детьми с особыми потребностями;

- подготовка граждан, желающих осуществлять индивидуальное сопровождение (кураторство) лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3.4. Оказание помощи родителям в обеспечении безопасных условий проживания и воспитания ребенка в родной семье.

2.3.5. Консультативная, психологическая, педагогическая, юридическая, социальная и иная помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав.

Юридическая помощь оказывается на безвозмездной или на льготной основе гражданам, включает в себя правовое просвещение населения по профилю деятельности

Учреждения, восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах.

2.3.6. Разработка и внедрение инновационных социальных технологий в области защиты прав детей, укрепления семьи, развития семейных форм устройства детей, социализации граждан из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, повышения профессиональной компетентности специалистов, работающих с семьей и детьми.

2.3.7. Деятельность по предотвращению жестокого обращения с несовершеннолетними гражданами.

2.3.8. Организация и проведение конференций, форумов, выставок, семинаров, круглых столов, тренингов и прочих мероприятий по направлениям деятельности Учреждения.

2.3.9. Участие в разработке и реализации стратегии и планов Программы «Детская деревня – SOS в Мурманской области».

2.3.10. Разработка и реализация программ и проектов, направленных на достижение целей деятельности Учреждения.

2.3.11. Привлечение финансовых средств юридических и физических лиц на реализацию программ, проектов и мероприятий, направленных на достижение уставных целей.

2.3.12. Благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества, соответствующая целям, для достижения которых создано Учреждение.

2.4. Учреждение наряду с основной деятельностью может осуществлять дополнительные виды деятельности:

2.4.1. Проведение семинаров и тренингов по программам дополнительного образования взрослых и детей, в том числе по распространению инновационных технологий работы с семьей и детьми, опыта работы Учреждения. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Издательская деятельность:

- издание информационно рекламных листовок, буклетов, брошюр (в том числе и на электронных носителях) по вопросам деятельности Учреждения;

- издание брошюр, книг (в том числе и на электронных носителях) с описанием опыта и технологий в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- издание справочников, каталогов (в том числе и на электронных носителях), включающих информацию в соответствии с целями деятельности Учреждения;

- издание газет, журналов, ведение электронных ресурсов в соответствии с целями деятельности Учреждения.

2.4.3. Деятельность в области исследований и разработок в области общественных наук:

- проведение опросов, анкетирований, исследований среди целевой группы с целью повышения качества предоставляемых услуг;

- организация и проведение научных и социологических исследований, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов по профилю деятельности Учреждения.

2.5. Организация вправе вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует таким целям.

2.6. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут быть созданы структурные подразделения, соответствующие предмету, целям и видам деятельности Учреждения. Структура Учреждения утверждается локальным актом Учреждения.

3. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА, ФИЛИАЛЫ И ИНЫЕ ОБОСОБЛЕННЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для достижения уставных целей Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации.

3.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

3.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

3.4. Представительства и филиалы Учреждения не являются юридическими лицами. Они наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденных Учреждением положений.

3.5. Руководители представительств или филиалов назначаются Директором Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

3.6. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

3.7. Представительства и филиалы осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих представительств и филиалов несет Учреждение.

3.8. Учреждение имеет обособленное подразделение:

- проект укрепления семьи «Вместе с мамой» в г. Кандалакша, находящееся по адресу: 184046, Россия, Мурманская область, г. Кандалакша, не являющееся филиалом или представительством.

Обособленное подразделение наделяется имуществом Учреждения и действует на основании положения, утвержденного Учреждением. Руководитель обособленного подразделения назначается Директором Учреждения и действует по доверенности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учредитель является собственником имущества Учреждения. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем, а также имущество, приобретенное Учреждением, за счет средств, выделенных Учредителем, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления, которое возникает с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Право оперативного управления Учреждения в отношении, переданного ему Учредителем недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

4.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, являются собственностью Учредителя и поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.3. Имущество, принадлежащее Учреждению на праве оперативного управления, должно использоваться Учреждением в соответствии с назначением имущества для достижения основных целей Учреждения, определенных настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и договором между Учредителем и

Учреждением.

4.4. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законами и иными правовыми актами.

4.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, либо приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. При переходе права собственности на Учреждение к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- государственные субсидии;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Законами и Учредителем могут устанавливаться ограничения на источники доходов Учреждения.

4.9. Доходы, полученные от осуществления Учреждением предусмотренной Уставом деятельности, приносящей доход, а также приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. По указанным доходам ведется отдельный учет.

4.10. Учреждение самостоятельно в пределах прав, предоставленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

4.11. Учреждение вправе:

- от своего имени входить в договорные отношения с организациями любой формы собственности, а также с гражданами в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- вести деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение, и соответствует таким целям;
- осуществлять любую творческую, научно-исследовательскую, культурно-просветительскую и иную, не запрещенную законом, деятельность, в том числе совместно с иностранными юридическими и физическими лицами;
- приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы по ним по согласованию с Учредителем.

4.12. Учредитель утверждает Учреждению смету расходов на финансовый год.

4.13. Финансовые средства на содержание Учреждения перечисляются Учредителем на расчетный счет Учреждения в соответствии с заявкой, представляемой Учреждением в установленные Учредителем сроки.

4.14. В Учреждении ведется бухгалтерский и налоговый учет, а также статистическая отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и стандартами Учредителя. Бухгалтерский учет ведется согласно учетной политике Учреждения.

4.15. Финансовые средства, поступившие в качестве целевых субсидий, грантов, пожертвований расходуются в соответствии с договором с физическим или юридическим лицом, направившим целевые средства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учредитель имеет право участвовать в управлении Учреждением.
Права Учредителя Учреждения не могут быть переданы третьим лицам.

5.2. Учредитель обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не допускать действий, порочащих Учреждение, снижающих его деловую репутацию;
- информировать работников Учреждения о предпринятых действиях в интересах Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами Учредителя и настоящим Уставом.

6.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель – Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский комитет «Детские деревни – SOS»;
- Директор, назначаемый Учредителем.

Учредитель является высшим органом управления Учреждения.

Основная функция Учредителя, как высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, для достижения которых оно было создано.

Учредитель осуществляет руководство Учреждением посредством принятия решений, приказов и распоряжений Учредителя в соответствии с его Уставом.

6.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) утверждение и изменение Устава Учреждения;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов Учреждения и внесение в нее изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- 7) одобрение участия Учреждения в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Учреждения;
- 9) одобрение крупных сделок и сделок с заинтересованностью;
- 10) одобрение сделок на отчуждение, аренду, безвозмездное пользование имуществом Учреждения;
- 11) принятие решения об осуществлении Учреждением конкретных видов деятельности, приносящей доход;
- 12) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги, работы, относящиеся как к основным, так и к дополнительным видам деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области;
- 13) осуществление контроля качества предоставляемых Учреждением услуг, оказание Учреждению помощи в решении возникающих проблем;
- 14) обеспечение контроля качества административной, финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;

15) решение иных вопросов, предусмотренных настоящим Уставом.

Вопросы, предусмотренные п.6.3. (1-8) относятся к исключительной компетенции Учредителя.

6.4. Единоличный исполнительный орган Учреждения – Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем сроком на 3 (три) года и осуществляет свою деятельность в соответствии с заключаемым с ним трудовым контрактом.

К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не относятся к компетенции Учредителя.

6.5. Директор Учреждения имеет следующие полномочия:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его в государственных и муниципальных органах, организациях, учреждениях и предприятиях, судебных органах, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения, издавать локальные акты в порядке, определенном Учредителем;

- давать указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и по согласованию с Учредителем распоряжаться имуществом Учреждения;

- распоряжаться средствами Учреждения в пределах, установленных сметой расходов Учреждения;

- принимать на работу по трудовому договору работников в Учреждение, издавать кадровые приказы;

- по согласованию с Учредителем утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, обеспечивать создание необходимых условий труда;

- осуществлять иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- за деятельность Учреждения перед Учредителем;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и трудовым договором;

- за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению его действиями (бездействием), в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- иную ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Директор Учреждения, исходя из уставных целей:

- планирует и осуществляет свою деятельность в пределах утвержденной сметы расходов, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- в установленном порядке совершает различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- заключает договоры на оказание услуг юридическим и физическим лицам в порядке и на условиях, определенных законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными актами Учредителя;

- определяет организационную структуру, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя и по согласованию с Учредителем;

- создает подразделения, в том числе обособленные, необходимые для достижения уставных целей, за исключением филиалов и представительств;

- осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленные настоящим

Уставом.

6.8. Директор Учреждения:

1) обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Мурманской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, нормативных актов Учредителя, Устава Учреждения, локальных нормативных актов Учреждения;

2) обеспечивает организацию эффективной деятельности Учреждения и его структурных подразделений в соответствии с уставными видами деятельности,

3) обеспечивает качество оказываемых Учреждением услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Мурманской области, локальными нормативными актами Учредителя;

4) обеспечивает планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

5) обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

6) обеспечивает согласование с Учредителем в случаях и в порядке, установленном настоящим Уставом, распоряжение имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества Учредителя, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление его списания;

7) согласовывает с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8) обеспечивает учет, сохранность материальных ценностей и их использование по целевому назначению;

9) обеспечивает своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

10) обеспечивает комплексную безопасность Учреждения, включая безопасную техническую эксплуатацию зданий (сооружений);

11) обеспечивает соблюдение требований охраны труда и обеспечивает работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) обеспечивает выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

13) обеспечивает создание и соблюдение условий, обеспечивающих деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством;

14) обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников Учреждения;

15) обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

16) обеспечивает соблюдение действующего законодательства по защите персональных данных;

17) обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу Учреждения;

18) обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации

налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

19) обеспечивает представление Учредителю проектов планов деятельности Учреждения и отчеты об исполнении этих планов в установленном порядке и в установленные Учредителем сроки;

20) обеспечивает выполнение установленных Учредителем плановых показателей деятельности Учреждения, исполнение запланированных мероприятий;

21) обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и нормативных актов Учредителя;

22) обеспечивает развитие Учреждения в соответствии с концепцией, стандартами SOS, стратегией и планами Программы «Детская деревня-SOS» в Мурманской области;

23) обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, предоставление отчета о его деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Мурманской области;

24) выполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Учредителя.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ УСЛУГ И РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Права и обязанности получателей услуг Учреждения регулируются локальными актами Учреждения.

7.2. Права и обязанности работников Учреждения определяются правилами внутреннего распорядка, принимаемыми Учреждением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.3. При оформлении трудовых отношений между Учреждением и работниками стороны руководствуются нормами трудового законодательства Российской Федерации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие различные виды деятельности, осуществляемые Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Мурманской области и решениями Учредителя.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Мурманской области, настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по решению Учредителя.

9.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных действующим законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния,

присоединения, разделения, выделения и преобразования. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

10.2. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческую ценность, передаются на государственное хранение в архив. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) также передаются на хранение в архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.4. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

10.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Срок заявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев со дня публикации о ликвидации Учреждения.

10.7. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или судом, принявшим решение о ликвидации.

10.9. При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

10.10. Выплата денежных сумм кредиторам Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.

10.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

10.12. При ликвидации Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное на праве оперативного управления, передается Учредителю в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.13. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа(ов)
» август 2018 г.

Д.О. директора

Т.Н. Кулькова

Спасибо
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
10 (десять)

Савохо Део
август 18

