

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027739550992 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.11.2024 за
ГРН 2247712486855



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден учредительным общим
собранием Российского комитета
«Детские Деревни-SOS» от 07 мая 1994 г.
Свидетельство № 2384 от 06 сентября 1994 г.
Изменения и дополнения в Устав
Утверждены Конференцией
Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский комитет -
«Детские деревни-SOS»
от 17 мая 1999 г.

Внесены изменения и дополнения в Устав
Конференцией Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский Комитет -
«Детские деревни-SOS»

Протокол № 1 от 11 марта 2013 г.

Внесены изменения и дополнения в Устав
Решением Конференции Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский Комитет
«Детские деревни-SOS»

(Протокол № 1 от 28 июня 2022 г.)

Изменения утверждены

Внеочередным заседанием Конференции Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский Комитет
«Детские деревни-SOS»

(Протокол № 2 от 31 марта 2023 г.)

Изменения утверждены

заседанием Конференции Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский Комитет
«Детские деревни-SOS»

(Протокол № 1 от 05 сентября 2024 г.)

У С Т А В

Межрегиональной благотворительной
общественной организации - Российский Комитет
«Детские деревни-SOS»

город Москва, 2024 г.

ПРЕАМБУЛА

Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» (далее - Организация), являясь социально ориентированной некоммерческой организацией, призвана содействовать реализации проектов организаций, отвечающих философии Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» в области защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в приёмных и SOS-семьях, проживающих на территориях Детских деревень SOS и за их пределами, в области поддержки семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в области поддержки молодых людей из различных форм опеки, вступающих в самостоятельную взрослую жизнь, а также в области профилактики социального сиротства и укрепления семьи для поддержки семей с детьми в кризисе.

Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и все учрежденные ею юридические лица вместе ведут работу для достижения уставных целей и задач под брэндом Благотворительной организации «Детские деревни-SOS». Каждая из этих организаций представляет интересы в рамках и объемах, одобренных своим учредителем в публичном пространстве, и работает для достижения единых целей и задач, обозначенных в Стратегии Организации.

Детские деревни SOS в содружестве со своими партнерами, приемными родителями, специалистами, волонтерами, социально ответственным бизнесом, государственными и муниципальными организациями дают всем детям в трудной жизненной ситуации и семьям с детьми, независимо от их национальной, расовой принадлежности и вероисповедания, на базе традиционных ценностей, приоритета биологической семьи, опираясь на философию Организации, возможность жить с уверенностью в завтрашнем дне, помогая им интегрироваться в общество и поддерживая их на пути в самостоятельную жизнь и выхода из кризисных ситуаций.

Для реализации поставленных задач Организация использует следующие модели работы:

1. Детские деревни SOS. Социально-педагогическая модель Детские деревни SOS – основана на четырех принципах:
 - 1.2. SOS-родитель (воспитатель), приемный родитель или приемные родители – у каждого ребенка есть персональный воспитатель, который о нем заботится, или приемные родители, находящиеся на сопровождении программ альтернативной опеки и проживающие на территориях Детских деревень SOS и за их пределами. SOS-родитель или приемные родители дают возможность каждому подопечному ребенку получить безопасность, любовь близких людей, а также чувство социальной защищенности и стабильности. SOS-родитель и профессиональные замещающие приемные родители живут вместе со своими детьми, направляя их в развитии, и ведут совместное домашнее хозяйство. Они признают и уважительно относятся к происхождению, вероисповеданию и культурным традициям каждого ребенка в их семье.
 - 1.3. Братья и сестры – семейные узы связывают детей естественным образом. Мальчики и девочки разных возрастов живут вместе как братья и сестры вместе с родными (биологическими) братьями и сестрами, которые всегда живут в той же семье. Эти дети и их SOS-родители или приемные родители в конце концов

выстраивают родственные отношения, как если бы они были кровными родственниками.

1.4. Дом – каждая семья создает свой собственный семейный очаг. Дом – это домашний очаг с его собственным ритмом жизни и заведенным порядком. Под крышей своего дома дети по-настоящему могут ощутить себя в безопасности.

1.5. Каждая приемная семья интегрирована в местное сообщество.

SOS-семьи и приемные семьи живут на территории Детской деревни SOS или за ее пределами, формируя благоприятное окружение, где семьи могут обмениваться между собой опытом, предлагать друг другу поддержку и помощь. Организацией поддерживаются общие традиционные семейные ценности, активное участие семей в жизни местного сообщества. Через свою семью, Детскую деревню SOS и сообщество каждый ребенок учится принимать активное участие в общественной жизни.

2. Молодежная программа SOS и Дома молодежи SOS поддерживают модель Детской деревни SOS и представляют собой естественное продолжение Детских деревень SOS, приемной или SOS семьи для готовящихся к выпуску в самостоятельную жизнь воспитанников. Программа поддерживает молодежь, воспитанную в семьях, находящихся на сопровождении Детских деревнях SOS, а также других молодых людей, которым нужно помочь преодолеть переходный возраст и обрести уверенность для самостоятельной жизни.

3. Социальные центры SOS. Данные центры реализуют в первую очередь программы и проекты по поддержке кровной семьи, оказавшейся в кризисе, для профилактики социального сиротства и укрепления семьи. Центры так же могут оказывать поддержку приемным семьям. Вместе с другими программами Социальные центры SOS помогают детям и их кровным или замещающим семьям улучшить их жизненную ситуацию и поддержать в тех случаях, когда это необходимо. Эти меры препятствуют распаду семьи и отобранию ребенка из семьи. В частности, эти центры могут включать центры дневного пребывания, детские сады, центры матери и ребенка и консультационные центры.

4. Действия в ситуациях войн, военных конфликтов, природных, техногенных и других чрезвычайных ситуаций. В случае чрезвычайных ситуаций, войн, военных конфликтов, природных или техногенных чрезвычайных ситуаций реализуются программы и проекты экстренной помощи семьям с детьми и детям. Программы и проекты могут быть организованы, чтобы обеспечить поддержку детей и семей с детьми в течение ограниченного периода, достаточного для оказания помощи.

5. Академия SOS. Образовательные программы, направленные на формирование и укрепление профессионального сообщества специалистов, работающих на благо семей и детей, в первую очередь оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Благотворительная организация «Детские деревни SOS» является методологическим, координационным, информационным, социально ориентированным центром по распространению и внедрению в жизнь передовых технологий по поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей в трудной жизненной ситуации в России Федерации и за ее пределами.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS», именуемая в дальнейшем Организация (зарегистрирована 30 июня 1999 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации г. Москвы за регистрационным № 11635; Межрайонной инспекцией МЧС России № 39 по г. Москве за Основным Государственным

Регистрационным Номером 1027739550992 от 14 ноября 2002 г.), является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Закон о целевом капитале), иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, философией, стратегией Организации и руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Межрегиональная благотворительная общественная организация - Российский Комитет «Детские деревни-SOS».

Сокращенное наименование на русском языке: РК «Детские деревни-SOS».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.5. Организация имеет круглую печать с символикой Организации, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях.

1.6. Организация имеет следующую символику: эмблему, выполненную в бело-голубых тонах в виде фигурок мальчика и девочки у дерева между ними (полное описание символики и ее графическое изображение находятся на стр. 22 настоящего Устава).

1.7. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности и является гласной, а информация о ее учредителях и программных документах – общедоступной. В рамках действующего законодательства Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.8. Место нахождения Организации: г. Москва, а также является местом нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации.

1.9. Территориальная сфера деятельности Организации: г. Москва и Московская область, г. Санкт-Петербург и Ленинградская область, Вологодская область, Мурманская область, Орловская область, Псковская область, Новгородская область, Республика Татарстан.

1.10. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.11. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям

деятельность. Получаемые Организацией доходы от приносящей доход деятельности используются для осуществления уставной деятельности Организации. Организация должна сформировать достаточное для приносящей доход деятельности имущество.

1.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями и членами Организации и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются для достижения уставных целей Организации.

1.13. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и участвовать в них.

1.14. Организация вправе вступать в ассоциации (союзы) для расширения своих возможностей в реализации уставных целей, в том числе международных.

1.15. Организация является организацией, осуществляющей обучение, и для реализации данной деятельности создает специализированное структурное образовательное подразделение, деятельность которого регулируется Положением, утверждаемым Конференцией.

1.16. Образовательная деятельность Организации по реализуемым образовательным программам подлежит лицензированию в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

2.1. Целью Организации является:

Разорвать круг социального сиротства, жестокого обращения с детьми, пренебрежения их нуждами, чтобы все российские дети жили в любящих семьях, приоритетно в кровных, а не в интернатных учреждениях.

Для достижения цели Организация объединяет усилия специалистов, волонтеров, общества и местных сообществ, сторонников, партнеров, органов государственной власти и местного самоуправления, социально ответственного бизнеса.

2.2. Предметом деятельности является:

- реализация комплексного подхода к решению проблемы сиротства по следующим направлениям: укрепление семьи и профилактика социального сиротства; альтернативная семейная опека в случаях, когда не удалось сохранить кровную семью для ребёнка; помощь в получении качественного образования; сопровождение молодых людей в процессе выхода из-под опеки, развития навыков трудоустройства, организации самостоятельного проживания выпускников; работа с местным сообществом; выстраивание отношений с органами государственной власти по созданию условий для счастливого детства и реализации прав выпускников из различных форм опеки во взрослой жизни;
- реализация программ профилактики социального сиротства и укрепления семьи для сохранения кровной семьи для ребенка или возврата ребенка в кровную семью там, где это возможно;
- поддержка различных форм альтернативного семейного устройства детей в случае, если невозможно сохранить кровную семью ребенка;
- укрепление и развитие потенциала приемных/замещающих родителей и специалистов, работающих с замещающими семьями;
- развитие услуг временного размещения детей в семью вместо интернатного учреждения для того, чтобы избежать психологической травматизации и других негативных последствий институциональной опеки для детей;
- поддержка индивидуального развития детей в семьях для преодоления последствий травмирующих событий, развития личного потенциала в целях формирования самостоятельного ответственного гражданина;

- подготовка молодых людей различных форм опеки к самостоятельной жизни и поддержка их социальной адаптации;
- обеспечение безопасности детей и их защита от любых форм жестокого обращения;
- развитие местного сообщества для создания благоприятной среды для любых семей, поддержки семей уязвимых групп и продвижения семейных ценностей и семейного волонтерства;
- сбор пожертвований и других средств для строительства и жизнеобеспечения Детских деревень SOS, других учрежденных организаций, программ и проектов;
- выступление в качестве учредителя юридических лиц, работающих в области помощи детям и семьям, обучения специалистов;
- оказание финансовой поддержки учреждаемым организацией Детским деревням SOS и другим юридическим лицам, выделяя средства на содержание Детских деревень и воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей в трудной жизненной ситуации, молодым людям из различных форм опеки, вступающим во взрослую жизнь;
- содействие поиску благотворителей для Детских деревень SOS, учрежденных организаций, других программ и проектов среди физических и юридических лиц в интересах детей;
- участие в наборе на конкурсной основе ведущего персонала, учрежденных организаций;
- содействие обучению и повышению квалификации административного и психолого-педагогического персонала, а также организация и проведение семинаров, конференций и симпозиумов для обмена педагогическим и организационным опытом из практики работы Детских деревень SOS, других учрежденных организаций, программ и проектов как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- содействие работе по предоставлению различных социальных услуг и социальной адаптации в обществе для семей, молодежи и детей;
- поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на укрепление роли семьи в обществе и государстве, обеспечение права любого ребенка жить и воспитываться в семье;
- поддержка и реализация программ и мероприятий в защиту материнства, детства и отцовства, направленных на содействие развитию детей, молодежи и семьи;
- в соответствии с действующим законодательством и в сотрудничестве с заинтересованными комиссиями по делам несовершеннолетних, уполномоченными по правам ребенка, органами опеки и попечительства, с территориальными органами и учреждениями образования, здравоохранения и социальной защиты оказывает содействие в семейном устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи, находящиеся на сопровождении российских Детских деревень SOS;
- содействие осуществлению защиты детей, включая их личные и имущественные права;
- распространение опыта Детских деревень SOS, программ профилактики социального сиротства и укрепления семьи, защиты прав детей и других программ и проектов среди специалистов в области социальной работы, психологии и педагогики, поддержка новых учреждений, созданных в России для оказания помощи приемным, опекунам и другим замещающим семьям, семьям и детям в трудной жизненной ситуации;
- проведение информационно-просветительской деятельности и мероприятий, ведение образовательной и издательской деятельности, направленной на распространение современных знаний в области профессиональной социальной работы, благотворительности, оценки и экспертизы, управления и инноватики;

- осуществление обучения, профессиональной подготовки, переподготовки повышения квалификации;
- ведение аналитической работы, проведение научных и научно-практических исследований, оказание экспертно-консультационной, коммуникационной и информационно-аналитической поддержки их проведения;
- оказание услуг по проведению информационных встреч, семинаров, конференций, симпозиумов, тематических мероприятий, бесед, консультаций, выставок, демонстраций фильмов и видеофильмов по всем направлениям профессиональной социальной работы, благотворительности, оценки и экспертизы, управления проектами и инноватики для широкого круга отечественных и зарубежных специалистов, работающих в сфере социальной помощи, здравоохранения и образования;
- организация и проведение научных и социологических исследований, научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов в области защиты права каждого ребенка на семью, социальной защиты семей и детей, профилактики социального сиротства;
- осуществление и поддержка просветительских, издательских, обучающих и выставочных программ и проектов, соответствующих целям Организации;
- создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети интернет, освещающих образовательную деятельность Организации;
- сотрудничество, публикация статей и осуществление других функций в средствах массовой информации с целью распространения опыта работы Организации;
- осуществление издательской деятельности и в ее рамках: подготовка и издание публикаций, информационных материалов, книг, проспектов и другой печатной продукции, видео- и аудиопродукции; создание веб-сайтов, выступления в средствах массовой информации с целью распространения опыта работы Организации в России;
- осуществление активной работы по содействию защите прав детей в России в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;
- организация и проведение в установленном порядке благотворительных акций, лекций, выставок, лотерей, аукционов, социальных мероприятий в России и за рубежом, все средства от которых направляются на поддержку Детских деревень SOS, а также программ и проектов по тематике деятельности Организации;
- осуществление международного сотрудничества в рамках уставных целей;
- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.3. Целевой капитал Организации формируется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава, не допускается.

2.5. Организация вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

2.6. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале.

2.7. Организация ведет бухгалтерский учет, готовит и предоставляет государственным органам отчетность по форме и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация обязана вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала; передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием дохода от целевого капитала; распределением такого дохода.

2.8. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода, Организация открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- проводить семинары, конференции, лекции, выставки, направленные на достижение уставных целей Организации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих благополучателей, членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и местного самоуправления;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации и соответствующим этим целям, а именно: оказание услуг по консультированию по тематике деятельности Организации; сдача в аренду/субаренду собственного недвижимого имущества, разработка и внедрение инновационных социальных услуг и технологий; распространение информации об информационных социальных услугах и технологиях, методиках и методах социальной поддержки в рамках уставной деятельности Организации; проведение информационных встреч, семинаров, конференций, симпозиумов, тематических мероприятий, бесед, консультаций, выставок, соответствующих целям Организации; организация и проведение научных и социологических исследований, научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, документов и материалов в области профессиональной социальной

работы, благотворительности, оценки и экспертизы, управления и инноватики с привлечением к этой деятельности квалифицированных специалистов и специализированных организаций; издательская и полиграфическая деятельность, а именно издание книг; брошюр, буклетов, журналов и аналогичных публикаций, аудио, видео и электронной продукции в целях информационной поддержки и реализации образовательных программ Организации; выполнение услуг по государственным контрактам, соответствующих целям уставной деятельности); создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, Конвенцию ООН о правах ребенка, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом в соответствии с существующим законодательством;
- не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготавливать и утверждать годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала, а также об использовании и распределении дохода от целевого капитала в соответствии с требованиями Закона о целевом капитале;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от иностранных источников международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

3.3. Права Организации, связанные с членством в международных организациях, ассоциациях и союзах:

3.3.1. Организация вправе принять решение о членстве в международных организациях, ассоциациях и союзах;

3.3.2. Организация вправе принять решение о приостановлении членства Организации в международных организациях, ассоциациях и союзах или о добровольном выходе Организации из международных организаций, ассоциаций и союзов в следующих случаях;

3.3.2.1. Если по независящим от Организации причинам, Организация не сможет полностью или частично выполнять обязанности члена международных организаций, ассоциаций и союзов;

3.3.2.2. Если по каким-либо причинам международные организации, ассоциации и союзы полностью или частично перестанут выполнять свои обязательства перед Организацией;

3.3.2.3. Если требования международных организаций, ассоциаций и союзов и/или условия взаимодействия между Организацией и международными организациями, ассоциациями и союзами будут противоречить обязательным для применения нормам законодательства Российской Федерации;

3.3.2.4. В иных случаях - по решению, принятому Конференцией Организации.

3.3.3. В случае принятия решения о приостановлении членства в международных организациях, ассоциациях и союзах Организация с момента принятия Конференцией Организации соответствующего решения вправе приостановить:

3.3.3.1. Выплату членских взносов (без обязанности возмещения членских взносов, начисленных за период приостановки членства Организации в международных организациях, ассоциациях и союзах, в случае последующего восстановления членства Организации в международных организациях, ассоциациях и союзах);

3.3.3.2. Соблюдение стандартов деятельности, утвержденных международными организациями, ассоциациями и союзами;

3.3.3.3. Участие делегаций и отдельных работников Организации в мероприятиях, инициированных и организованных международными организациями, ассоциациями и союзами для её членов;

3.3.3.4. Оказание какой-либо поддержки членам;

3.3.3.5. Выполнение иных обязанностей Организации, основанных на членстве Организации в международных организациях, ассоциациях и союзах;

3.3.3.6. Организация вправе продолжать владеть, пользоваться и распоряжаться доменным именем и имуществом, переданным Организации в период членства в международных организациях, ассоциациях и союзах в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и условиями заключенных договоров, соглашений и иных сделок.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

4.2. Членами Организации могут быть достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также общественные объединения – юридические лица, разделяющие уставные цели Организации, признающие Устав и участвующие в ее деятельности.

4.3. Организация может иметь почетных членов. Почетными членами Организации могут быть граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, без приобретения прав и обязанностей в Организации. Решение об утверждении почетных членов принимается Правлением квалифицированным большинством голосов в количестве не менее 2/3 (две трети).

4.4. Прием в члены Организации осуществляется Правлением согласно порядку, утвержденному Конференцией на основании письменного заявления (для физического лица) либо решения руководящего органа (для общественных

объединений – юридических лиц). Работники Организации не вправе быть членами Организации.

4.5. Письменное заявление (решение), представленное в Правление, является основанием для рассмотрения в качестве члена Организации. Решение принимается на основании голосования в количестве не менее 2/3 (две трети) голосов.

4.6. Член Организации имеет право:

- участвовать в деятельности Организации, региональных отделений, филиалов и представительств;
- избирать и быть избранным в выборные органы Организации;
- присутствовать на Конференции делегатов от региональных отделений;
- получать от Правления информацию о деятельности Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых самой Организацией;
- обращаться с заявлениями, предложениями в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- добровольно выйти из состава Организации, письменно уведомив об этом Правление.

4.7. Член Организации обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- уплачивать членские взносы, согласно решению Конференции.

4.8. Членство в Организации может быть прекращено:

- на основании письменного заявления, направленного в адрес Правления;
- решением Правления в случае грубого нарушения положений Устава Организации;
- в случае нанесения своими действиями ущерба Организации либо ее дискредитации.

4.9. Членство в Организации прекращается автоматически:

- в случае смерти члена Организации;
- признания гражданина – члена Организации недееспособным по решению суда;
- ликвидации общественного объединения – юридического лица члена Организации.

4.10. Организация ведет учет своих членов. Конференция может принимать решение об ограничении количества членов Организации.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации предусматриваются следующие органы управления:

- Конференция делегатов от региональных отделений – высший орган управления Организацией.
- Правление – коллегиальный постоянно действующий руководящий орган Организации.
- Президент – единоличный исполнительный орган Организации.
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Организации.
- Ревизор – орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

5.2. Если Организация формирует целевой капитал, то она обязана создать Совет по использованию целевого капитала – коллегиальный орган Организации. В случае формирования более чем одного целевого капитала Организация вправе создать советы по использованию целевого капитала для второго и каждого последующего целевого капитала.

6. КОНФЕРЕНЦИЯ ДЕЛЕГАТОВ ОТ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

6.1. Конференция делегатов от региональных отделений Организации (а также по тексту – Конференция) является высшим органом управления Организацией. Основной функцией Конференции является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- утверждение и внесение изменений в Устав Организации;
- избрание Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о создании структурного образовательного подразделения Организации;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала (целевых капиталов);
- о приостановлении членства Организации в Федерации и о выходе Организации из Федерации;
- о реализации прав Организации, связанных с членством Организации в Федерации, в том числе предусмотренных пунктом 3.3 Устава Организации;
- определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал (целевые капиталы);
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении целевого капитала (целевых капиталов), об использовании, о распределении дохода от целевого капитала (целевых капиталов);
- утверждение финансового плана использования и распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) и внесение изменений в него;
- определение управляющей компании (управляющих компаний), осуществляющей/их доверительное управление целевым капиталом (целевыми капиталами) и одобрение заключения с ней (ними) договора (договоров) доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал (целевые капиталы);
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (целевых капиталов);
- утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;
- утверждение благотворительных программ;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов;
- принятие решений по другим вопросам, прямо отнесенным законодательством РФ к исключительной компетенции.

6.2.1. Конференция контролирует работу Правления и одобряет отчеты Правления.

6.2.2. Конференция одобряет результаты финансового аудита.

6.3. Конференции могут проводиться (решения на Конференции могут приниматься) очно, то есть путем проведения собрания (совместного присутствия

делегатов для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование) или путем проведения заочного голосования (опросным путем), кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции или очно-заочно. Заочное голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Конференции могут проводиться с использованием облачных конференц-платформ.

На Конференциях, проводимых посредством проведения заочного голосования, могут приниматься решения по любым вопросам, за исключением принятия решения по вопросам, по которым в соответствии с нормами, установленными законами РФ, решения могут приниматься только на Конференциях, проводимых очно.

При проведении Конференций, проводимых посредством проведения заочного голосования, не менее, чем за 5 (пять) дней до даты Конференции, всем членам Организации должна быть сообщена предлагаемая повестка дня, предоставлена возможность ознакомления членов Организации до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами, возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов. Сообщения измененной повестки дня, а также информации о сроке окончания процедуры голосования обеспечено всем членам Организации до начала голосования.,

В протоколе о результатах заочного голосования должны быть указаны: дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании на Конференции Организации; сведения о лицах, принявших участие в голосовании; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, подписавших протокол.

Регламент проведения Конференции, регулирующий вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Конференции, утверждается Правлением Организации.

6.4. Очередные заседания Конференции проводятся каждый год и созываются Правлением.

6.5. Внеочередные заседания Конференции проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания Конференции могут быть созваны по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Организации, а также по инициативе Правления и Президента.

6.6. Повестка заседания Конференции формируется Правлением. Конференция правомочна, если зарегистрированы и присутствуют на ней делегаты более чем от половины регионов, в которых созданы региональные отделения Организации. Норма представительства (количество) делегатов от региональных отделений определяет Правление. Делегатами Конференции также являются: Президент, члены Правления и Ревизор. Исполнительный директор может присутствовать на Конференции без права голоса. Если кворум не обеспечен, Конференция считается несостоявшейся и переносится на другое время. Следующая дата проведения Конференции определяется Правлением Организации.

6.7. Все решения, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции, на заседаниях Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

6.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов делегатов, присутствующих на заседании.

6.9. Дата проведения заседания Конференции определяется Президентом на заседании Правления.

В случае проведения заседания по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Организации, Правление обязано определить дату проведения заседания Конференции в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты получения требования о

необходимости его проведения.

6.10. О дате предстоящего проведения заседания Конференции Правление обязано не позднее 5 (пяти) дней до даты его проведения письменно (в том числе, факсограммой или по электронной почте) уведомить региональные отделения Организации.

6.11. Заседание Конференции ведет Президент. Заседание начинается с оглашения Президентом повестки дня. В ходе заседания Секретарем Конференции, избираемым простым большинством голосов, ведется протокол. По окончании заседания протокол подписывается Председателем Конференции и Секретарем Конференции.

6.12. Голосование на заседаниях Конференции производится по принципу «один делегат Конференции – один голос».

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

7.1. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации является Правление, осуществляющее общее руководство деятельностью Организации в период между заседаниями Конференции.

Постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации подотчетен Конференции.

7.2. Члены Правления Организации избираются на срок 3 (три) года Конференцией и осуществляют свою работу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.3. По решению Конференции полномочия членов Правления могут быть прекращены в любое время. Решение Конференции о прекращении полномочий может быть принято, как в отношении всех, так и в отношении любого из членов Правления, не прекращая полномочий остальных членов Правления.

Член Правления вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов Правления, при этом полномочия остальных членов Правления не прекращаются.

7.4. Численный состав Правления определяется Конференцией исходя из потребностей Организации. Председатель Правления является Президентом Организации.

7.5. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- одобрение сделок с заинтересованностью в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Организации;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества;
- утверждение планов, бюджетов, инвестиционных программ Организации и рассмотрение отчетов по результатам их исполнения;
- принятие решений о предоставлении гарантий или выдачи поручительств Организацией по обязательствам третьей стороны;
- одобрение сделок, связанных с распоряжением принадлежащими Организации на праве собственности или на иных основаниях акциями/долями участия в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;

- изменение стратегических целей деятельности Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации. Решения по вышеперечисленным пунктам принимаются только единогласным решением всех членов Правления;
- размер членских взносов;
- участие в других организациях.

Решение по данным вопросам принимается простым большинством членов Правления.

7.6. Правление проводит заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседания Правления в очной форме могут проводиться дистанционно посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в режиме реального времени.

Заседание Правления созывается по инициативе Президента или любого члена Правления.

Повестка дня заседания формируется Президентом на основе годового плана работы Правления, предложений любого члена Правления.

7.7. Кворумом для проведения заседания Правления является присутствие на заседании простого большинства членов Правления. При определении кворума и подведении итогов голосования учитывается письменное мнение члена Правления, отсутствующего на заседании, полученное Правлением до даты проведения заседания Правления.

7.8. На заседании Правления Секретарем, избираемым Правлением простым большинством голосов, ведется протокол. Протокол заседания Правления составляется не позднее 14 (четырнадцати) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Правления подписывается Председателем и Секретарем.

Протокол заседания Правления представляется членам Организации по их требованию.

7.9. Исполнительный директор участвует в заседаниях Правления без права голоса. Исполнительный директор готовит и представляет необходимые для заседания Правления материалы.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации для руководства текущей деятельностью избираются два лица в качестве единоличного исполнительного органа, действующие независимо друг от друга: Президент и Исполнительный директор.

8.2. Исполнительный директор Организации назначается Правлением. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Организации заключает Президент.

8.3. Исполнительному Директору подчинены все структурные подразделения и работники Организации. Он обеспечивает выполнение решений Правления; открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета Организации, имеет право подписи платежных документов, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, утверждает должностные обязанности работников.

8.4. Исполнительный директор в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, заведующих филиалами и других работников Организации. Перед назначением или увольнением Исполнительный директор согласовывает кандидатуры работников Организации с Правлением Организации.

8.5. Исполнительный директор определяет штатное расписание, устанавливает дополнительные оклады, ставки без соблюдения средних окладов и без учета соотношения численности руководителей и специалистов в пределах установленного фонда заработной платы.

8.6. Исполнительный директор действует от имени Организации без доверенности, заключает договоры и осуществляет от имени Организации иные юридические действия.

8.7. Исполнительный директор представляет на утверждение годовой отчет Организации, план работы и годовой бюджет Организации.

8.8. Во взаимодействии с учрежденными Организацией юридическими лицами Исполнительный директор координирует и администрирует их деятельность через руководителей данных юридических лиц в рамках полномочий, делегированных ему Президентом и Правлением Организации.

8.9. Президент избирается Конференцией сроком на 3 (три) года, выступает как представитель Работодателя (Организации) по отношению ко всем руководителям учрежденных Организацией юридических лиц в части отношений, регулируемых трудовым законодательством.

Президент Организации:

- заключает или досрочно расторгает трудовые договоры с руководителями учреждаемых организаций на основании решения Правления;
- действует от имени Организации без доверенности;
- представляет Организацию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Российской Федерации, российскими и зарубежными организациями;
- от имени Организации является истцом и ответчиком в суде;
- выдает доверенности и иные документы от имени Организации.

9. РЕВИЗОР

9.1. Орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, – Ревизор, который избирается Конференцией сроком на 5 (пять) лет из членов Организации. Ревизор подотчетен только Конференции.

Ревизор:

- проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Организации не реже 1 (одного) раза в год;
- в случае необходимости привлекает к проверкам независимые аудиторские организации.

10. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Совет по использованию целевого капитала, как коллегиальный орган, действует на основании Устава Организации. Обязанность по созданию Совета по использованию целевого капитала возникает, если Организация формирует целевой капитал.

Организация, в случае формирования нескольких целевых капиталов, вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

10.2. До утверждения Конференцией численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Организация не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

10.3. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относятся:

- предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и изменений в него (в случае если целевой капитал сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное);
- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- утверждение локальных актов Организации, определяющих порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Совет по использованию целевого капитала для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество.

10.4. Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала определяется решением Конференции и не может быть менее 3 (трех) человек.

10.5. Члены Совета по использованию целевого капитала избираются Конференцией сроком на 3 (три) года. Лица, избранные в состав Совета по использованию целевого капитала, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Конференции полномочия члена Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно.

10.6. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Организации, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала.

10.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

10.8. Совет по использованию целевого капитала осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний (совместного присутствия). Заседания Совета по использованию целевого капитала в очной форме могут проводиться также

дистанционно посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в режиме реального времени. Заседания Совета по использованию целевого капитала проводятся не реже одного раза в год.

10.9. Заседание Совета по использованию целевого капитала считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

10.10. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом.

10.11. Возглавляет Совет по использованию целевого капитала и руководит его деятельностью Председатель Совета по использованию целевого капитала. Председатель Совета по использованию целевого капитала избирается членами Совета по использованию целевого капитала из своего числа открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании, без ограничения срока его полномочий.

10.12. Секретарь заседаний Совета по использованию целевого капитала осуществляет организационное и информационное обеспечение работы Совета по использованию целевого капитала. Секретарь назначается Советом по использованию целевого капитала из числа своих членов (в этом случае срок действия его полномочий соответствует сроку действия его полномочий как члена Совета по использованию целевого капитала) или по представлению Исполнительного директора из числа работников Организации (включая самого Исполнительного директора). Решение о назначении или прекращении полномочий Секретаря принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

10.13. Решения Совета по использованию целевого капитала оформляются протоколом. Протокол заседания Совета по использованию целевого капитала должен содержать:

- наименование Организации;
- дату и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета по использованию целевого капитала (при наличии);
- список членов Совета по использованию целевого капитала, а также список приглашенных лиц;
- информацию о наличии кворума заседания;
- повестку дня заседания;
- ФИО докладчиков по повестке дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по каждому вопросу повестки дня;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- особое мнение члена Совета по использованию целевого капитала (в случае наличия такового).

Протокол может содержать также иную необходимую информацию.

10.14. Протокол заседания Совета по использованию целевого капитала подписывается лицом, председательствующим на заседании, и Секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

11. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Структуру Организации составляют ее региональные отделения, созданные в

соответствии с действующим законодательством РФ в субъектах Российской Федерации.

11.2. Правление Организации утверждает не противоречащее Уставу и действующему законодательству РФ Положение о региональных отделениях, в рамках которого они действуют.

11.3. Региональные отделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

11.4. Высшим органом регионального отделения Организации является Общее собрание членов регионального отделения Организации (далее - Общее собрание), созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.5. Общее собрание правомочно при присутствии более половины членов регионального отделения Организации. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов регионального отделения Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания, по которым решения принимаются квалифицированным большинством – 2/3 (две трети) голосов.

Общее собрание решает все вопросы деятельности регионального отделения Организации, за исключением отнесенных к исключительной компетенции вышестоящих руководящих органов Организации.

11.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- избрание сроком на 3 (три) года и досрочное прекращение полномочий членов Правления регионального отделения Организации. Деятельность Правления регулируется Положением о Правлении регионального отделения Организации;
- избрание сроком на три года и прекращение полномочий Ревизора регионального отделения;
- заслушивание и утверждение отчетов Правления регионального отделения Организации и его Ревизора;
- определение очередных задач и основных направлений деятельности регионального отделения Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- выборы делегатов на Конференцию Организации.

11.7. Внеочередное Общее собрание регионального отделения Организации созывается:

- по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов регионального отделения Организации;
- по предложению Ревизора регионального отделения Организации.

11.8. Правление регионального отделения Организации является его постоянно действующим руководящим органом.

Заседание Правления регионального отделения Организации считается правомочным при присутствии на нем всех членов Правления регионального отделения Организации. Решения Правления регионального отделения Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления регионального отделения Организации.

11.9. Правление регионального отделения Организации осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о созыве Общего собрания, разрабатывает и вносит на рассмотрение Общего собрания повестку дня, организует проведение Общего собрания;
- организует и контролирует исполнение Устава Организации, постановлений Конференции и других руководящих органов Организации;
- рассматривает ежегодные отчеты регионального отделения Организации и Ревизора регионального отделения Организации;

- поощряет членов Организации, граждан, общественные и иные организации, оказавшие помощь в реализации уставных целей регионального отделения Организации;

- избирает и досрочно прекращает полномочия Директора регионального отделения.

11.10. Ревизор регионального отделения Организации проводит проверки бухгалтерского и налогового учета, ревизии уставной, финансово-хозяйственной и иных видов деятельности регионального отделения Организации.

Ревизор регионального отделения Организации вправе требовать от руководителя регионального отделения и членов регионального отделения Организации предоставления в соответствии с полномочиями документов и иных сведений, касающихся деятельности регионального отделения Организации и необходимых для осуществления соответствующих проверок и ревизий.

11.11. Руководитель регионального отделения – Директор регионального отделения назначается Правлением Организации сроком на 3 (три) года. Директор регионального отделения Организации осуществляет текущее руководство отделением. Директор регионального отделения действует от имени регионального отделения по доверенности.

12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Источники формирования имущества Организации.

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Организации;
- добровольные имущественные взносы, гранты и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы, получаемые от совершения гражданско-правовых сделок;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- труд добровольцев (волонтеров);
- имущество, полученное в соответствии с требованиями Закона о целевом капитале на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.2. Собственность Организации.

Организация, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, предусмотренное федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

12.3. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Организации, пожеланиям благотворителя.

12.4. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых

Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме Организация должна использовать на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

12.5. Денежные средства Организации, получаемые на условиях целевого использования, могут быть использованы только в соответствии с этими условиями.

12.6. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством.

12.7. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) членам Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

Доходы от деятельности Организации и иные поступления остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию уставных целей Организации.

12.8. Совершение операций с денежными средствами, ценными бумагами, объектами недвижимости, составляющими целевой капитал, осуществляется в соответствии с Законом о целевом капитале.

12.9. Организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.10. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

12.11. Региональные отделения Организации наделяются правом оперативного управления переданным им имуществом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Конференции.

13.2. Регистрация изменений в Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Конференции. В случае реорганизации Организации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).

14.2. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Конференции;

- по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Конференция назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

14.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Организации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Организации в порядке, определенном действующим законодательством.

14.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация.

14.7. При ликвидации Организации, имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях если договором пожертвования или завещания такие цели не определены, на цели, определенные решением Советом по использованию целевого капитала.

14.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.9. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ



Эмблема основного логотипа представляет собой цветное смешанное изображение, состоящее из графических и словесных элементов на голубом фоне. Допускается использование смешанных изображений белого на прозрачном фоне в печатной и электронной продукции и черного цвета на белом фоне в официально-деловой документации.

Графический элемент выполнен в бело-голубых тонах и представляет собой:

1. овальную рамку как защиту и безопасность ребенка;
2. в овальной рамке на белом или голубом фоне линия (голубого или светло-голубого цвета), находящаяся внизу изображения, означает стабильность и

надежность;

3. цветок (голубого или светло-голубого цвета) между фигурками, символизирует надежду на доброе будущее наших подопечных;

4. изображение детей (голубого или светло-голубого цвета) – мальчика и девочки – подопечные Организации, ради которых она осуществляет свою деятельность.

Словесный элемент представляет собой название Организации двумя строками:

- SOS – символ необходимой помощи белыми буквами на голубом фоне или голубыми буквами на светло-голубом фоне; - на русском языке – Детские деревни – белыми буквами на голубом фоне или голубыми буквами на светло-голубом фоне.

Цветовое сочетание: белый, голубой, светло-голубой.

SOS – указывает на важность усилий по оказанию помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, молодым людям из различных форм опеки, вступающим во взрослую жизнь, и семьям, оказавшимся в кризисной ситуации.

Документ подписан электронной подписью

| | |
|--------------------------|---|
| Дата и время подписания: | 2024-11-28 16:02:25 |
| Сертификат: | 282837266489465708613436879093695407512 |
| Владелец: | ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО МОСКВЕ |
| Федеральное казначейство | |
| Действителен: | с 2024-09-05 по 2025-11-29 |