



Утвержден учредительным общим
собранием Российского комитета
«Детские Деревни-SOS» от 07 мая 1994 г.
Свидетельство № 2384 от 06 сентября 1994 г.

Изменения и дополнения в Устав
Утверждены Конференцией
Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский комитет -
«Детские деревни-SOS»
от 17 мая 1999 г.

Внесены изменения и дополнения в Устав
Конференцией Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский Комитет -
«Детские деревни-SOS»
Протокол № 1 от 11 марта 2013 г.

Изменения утверждены
Решением Конференции Межрегиональной
благотворительной общественной
организации - Российский Комитет
«Детские деревни-SOS»
(Протокол № 1 от 28 июня 2022 г.)

У С Т А В

**Межрегиональной благотворительной
общественной организации – Российский Комитет
«Детские деревни-SOS»**

город Москва, 2022 г.

ПРЕАМБУЛА

Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский Комитет «Детские деревни-SOS», являясь социально ориентированной некоммерческой организацией, призвана содействовать реализации проектов организаций гуманного типа для постоянного проживания детей-сирот – Детских деревень-SOS для защиты прав детей-сирот, для поддержки их семейного устройства, а также для профилактики социального сиротства и укрепления семьи.

Первая детская деревня была основана Германом Гмайнером в 1949 году в городе Имст в Австрии. На сегодняшний день внедренная Германом Гмайнером концепция SOS Детских деревень является моделью для всего мира.

Детские деревни-SOS принимают детей, оставшихся без попечения родителей, или детей, которые по различным обстоятельствам не могут жить вместе с родителями и поэтому нуждаются в новом, постоянном доме. Детские деревни-SOS дают возможность обрести новый дом, семью, заменив ребенку отсутствие его собственной семьи. В рамках своей деятельности Детские деревни-SOS поставили себе цель вырастить и воспитать детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей в трудной жизненной ситуации, независимо от их расовой принадлежности и вероисповедания. Семьи Детских деревень-SOS базируются на общепринятых человеческих ценностях и дают возможность детям жить с уверенностью в завтрашнем дне, помогая им интегрироваться в общество и поддерживая их на жизненном пути.

Детские деревни-SOS

Социально-педагогическая модель Германа Гмайнера – Детские деревни-SOS – основана на 4-х принципах:

SOS-мать – у каждого ребенка есть воспитатель, который о нем заботится. SOS-мать дает возможность каждому подопечному ребенку ощутить любовь близких людей, а также чувство социальной защищенности и стабильности. Как профессиональный педагог SOS-мать живет вместе со своими детьми, направляя их в развитии, и независимо ведет домашнее хозяйство. Она признает и уважительно относится к происхождению, вероисповеданию и культурным традициям каждого ребенка в ее семье.

Братья и сестры – семейные узы связывают детей естественным образом. Мальчики и девочки разных возрастов живут вместе как братья и сестры вместе с родными братьями и сестрами, которые всегда живут в той же семье. Эти дети и их SOS-матери в конце концов выстраивают родственные отношения, как если бы они были кровными родственниками.

Дом – каждая семья создает свой собственный семейный очаг. Дом – это домашний очаг с его собственным ритмом жизни и заведенным порядком. Под крышей своего дома дети по-настоящему могут ощутить себя в безопасности. Дети растут и учатся вместе, разделяют обязанности по дому и делятся друг с другом своими ежедневными горестями и радостями.

Детская деревня-SOS – каждая SOS-семья является частью сообщества. SOS-семьи живут вместе, формируя благоприятное окружение, в котором дети могут наслаждаться счастливым детством. Семьи обмениваются между собой опытом, предлагают друг другу поддержку и помощь. Они также объединены общими ценностями и целями и принимают активное участие в жизни местного сообщества. Через свою семью, Детскую деревню-SOS и сообщество каждый ребенок учится принимать активное участие в общественной жизни. Семья получает поддержку от Детской деревни-SOS.

Дома молодежи-SOS

Дома молодежи-SOS представляют собой естественное продолжение Детских деревень-SOS и SOS-семьи, в которых предлагают заботу и внимание. Дома

молодежи поддерживают молодежь, воспитанную в Детских деревнях-SOS, а также других молодых людей, которым нужно помочь преодолеть переходный возраст и обрести уверенность в себе.

Социальные центры-SOS

Семья – это ядро общества. Поддержка биологической или приемной семьи – это путь, который позволяет детям расти в стабильной обстановке и окружении и участвовать в жизни общества во взрослом возрасте. Вместе с другими местными программами Социальные центры-SOS помогают детям и их биологическим или замещающим семьям улучшить их жизненную ситуацию и поддержать в тех случаях, когда это необходимо. Эти меры препятствуют распаду семьи и необходимости устраивать ребенка в замещающую семью.

В частности, эти программы включают центры дневного пребывания, детские сады, центры матери и ребенка и консультационные центры.

SOS-школы Германа Гмайнера, а также профессиональные учебные центры. Качественное и завершенное образование и профессиональная подготовка в учебных центрах являются важными элементами на пути к самостоятельной жизни для детей и молодежи. Они создают основу, которая позволит выпускникам SOS заботиться о своих собственных детях и чувствовать за них ответственность.

В зависимости от потребностей и возможностей, SOS Киндердорф Интернациональ поддерживает достижение этой цели путем строительства школ и учебных центров, где дети из Детских деревень-SOS и дети, проживающие в той же местности, получают качественное образование и обучение.

Действия в ситуациях войн, военных конфликтов и других катастроф

В случае чрезвычайных ситуаций, войн или других катастроф, программы экстренной помощи могут быть организованы, чтобы обеспечить поддержку детей и их семей в течение ограниченного периода.

Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский Комитет «Детские деревни-SOS» является методологическим, координационным, информационным, социально ориентированным центром по распространению и внедрению в жизнь на основе социально-педагогической модели Германа Гмайнера и передовых технологий по поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей в трудной жизненной ситуации в России.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский Комитет «Детские деревни-SOS», именуемая в дальнейшем Организация (зарегистрирована 30 июня 1999 г. Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации г. Москвы за регистрационным № 11635; Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по г. Москве за Основным Государственным Регистрационным Номером 1027739550992 от 14.11.2002 г.), является корпоративной некоммерческой организацией, добровольным объединением граждан, объединившихся в установленном законом порядке на основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ «Об общественных объединениях», Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом РФ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом Российской Федерации «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – Закон о целевом капитале), иными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и руководствуется в своей деятельности общепризнанными международными принципами, нормами и стандартами.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Межрегиональная благотворительная общественная организация – Российский Комитет «Детские деревни-SOS».

Сокращенное наименование на русском языке: РК «Детские Деревни-SOS».

1.4. Организация является членом международной благотворительной организации SOS-Киндердорф Интернациональ и признает ее Устав и связанную с ним политику SOS-Киндердорф Интернациональ (далее SOS КДИ), в том числе руководства, рекомендации и стандарты качества.

1.5. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает на праве собственности обособленным имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности, и отвечает по своим обязательствам этим имуществом; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

Организация является собственником своего имущества. Ее члены не сохраняют имущественные права на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Члены Организации не отвечают по ее обязательствам, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.6. Организация имеет круглую печать с символикой Организации, штампы и бланки со своим полным наименованием на русском языке, самостоятельный баланс, расчетный, валютный и другие счета в банках и иных кредитных учреждениях.

1.7. Организация имеет следующую символику: эмблему, выполненную в бело-голубых тонах в виде фигурок мальчика и девочки у дерева между ними (полное описание символики и ее графическое изображение находятся на стр. 20 настоящего Устава).



1.8. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности и является гласной, а информация о ее учредителях и программных документах – общедоступной. В рамках действующего законодательства Организация свободна в определении своей внутренней структуры, форм и методов своей деятельности.

1.9. Место нахождения Организации: г. Москва, а также является местом нахождения постоянно действующего руководящего органа Организации.

1.10. Территориальная сфера деятельности Организации: г. Москва, Московская область, г. Санкт-Петербург, Вологодская область, Мурманская область, Орловская область, Псковская область, Новгородская область, Республика Татарстан, а также на территории других субъектов Российской Федерации (в совокупности менее половины субъектов Российской Федерации), где создаются региональные отделения Организации для осуществления уставной деятельности.

1.11. Члены Организации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Организации имущество, в том числе на членские взносы. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены организации не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих членов.

1.12. Организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям деятельность. Получаемые Организацией доходы от приносящей доход деятельности используются для осуществления уставной деятельности Организации. Организация должна сформировать достаточное для приносящей доход деятельности имущество.

1.13. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, не подлежат распределению между учредителями и членами Организации и после уплаты налогов и иных обязательных платежей используются для достижения уставных целей Организации.

1.14. Для осуществления приносящей доход деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и участвовать в них.

1.15. Организация вправе вступать в ассоциации (союзы) для расширения своих возможностей в реализации уставных целей.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

2.1. Целями деятельности Организации являются:

- содействие получению социально-педагогической помощи российским детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и детям в трудной жизненной ситуации;
- широкое распространение практического опыта по комплексному решению проблем детей, который включает в себя содействие Организации в создании Детских деревень-SOS, а также комплексных программ «Детская деревня-SOS», программ по укреплению семьи, содействие защите прав детей на основе идей гуманизма и милосердия в рамках законодательства Российской Федерации, а также использование стандартов качества SOS КДИ в вопросах социальной защиты детей и использование лучшего мирового опыта, накопленного подобными благотворительными организациями.

2.2. Предметами деятельности организации являются:

- содействие строительству и эксплуатации Детских деревень-SOS, а также других социально значимых объектов как проектов, принципы которых основаны на интересах ребенка;
- реализация комплексной программы «Детская деревня-SOS» по поддержке детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей в трудной жизненной ситуации и их семей;

- поддержка и реализация программ, направленных на укрепление семьи через профилактику социального сиротства и создание благоприятных условий для возвращения ребенка в семью;
- оказание необходимой поддержки приемным и опекунам семьям, а также кандидатам в приемные родители и лицам, работающим с такими семьями;
- сбор добровольных пожертвований и других средств для строительства и жизнеобеспечения Детских деревень-SOS, других учрежденных организаций, программ и проектов;
- выступление в качестве учредителя Детских деревень-SOS и других некоммерческих организаций – юридических лиц, работающих в области социальной помощи детям, координация и направление их работы в соответствии с основополагающими принципами социально-педагогической модели SOS КДИ;
- оказание финансовой поддержки учреждаемым Организацией Детским деревням-SOS, выделяя средства на содержание детских деревень и воспитание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей в трудной жизненной ситуации;
- содействие поиску благотворителей для Детских деревень-SOS, учрежденных организаций, других программ и проектов среди физических и юридических лиц в интересах детей;
- участие в наборе на конкурсной основе ведущего персонала российских Детских деревень-SOS и других учрежденных организаций; содействие обучению и повышению квалификации административного и психолого-педагогического персонала, а также организация и проведение семинаров, конференций и симпозиумов для обмена педагогическим и организационным опытом из практики работы Детских деревень-SOS, других учрежденных организаций, программ и проектов;
- содействие работе по предоставлению услуг, касающихся здорового образа жизни и социальной адаптации в обществе для семей, молодежи и детей;
- поддержка и реализация программ и мероприятий, направленных на укрепление престижа роли семьи в обществе и государстве. В защиту материнства, детства и отцовства поддерживает и реализует программы и мероприятия, направленные на содействие развитию детей, молодежи, семьи в сферах воспитания, образования, науки, культуры, искусства (в том числе образовательные программы, программы укрепления семьи и т.д.);
- в соответствии с действующим законодательством и в сотрудничестве с заинтересованными государственными органами опеки и попечительства, с территориальными органами и учреждениями образования, здравоохранения и социальной защиты оказывает содействие проведению отбора и приема детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в российские Детские деревни-SOS. Содействует осуществлению защиты их личных и имущественных прав;
- распространение опыта Детских деревень-SOS, программ и проектов укрепления семьи, защиты прав детей и других программ и проектов среди специалистов в социальной области и педагогике, поддержка новых учреждений, созданных в России для оказания помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям в трудной жизненной ситуации (Социальные центры помощи кризисным семьям и т.д.);
- сотрудничество, публикация статей и осуществление других функций в средствах массовой информации с целью распространения опыта работы Организации.
- осуществление издательской деятельности и в ее рамках: подготовка и издание публикаций, информационных материалов, книг, проспектов и другой печатной продукции, видео- и аудиопродукции; создание веб-сайтов, выступления в средствах массовой информации с целью распространения опыта работы Организации в России;
- осуществление активной работы по содействию защите прав детей в России в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка;



- осуществление деятельности, приносящей доход, только для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям;
- популяризация своей деятельности;
- организация и проведение в установленном порядке благотворительных акций, лекций, выставок, лотерей, аукционов, социальных мероприятий в России и за рубежом, все средства от которых направляются на поддержку Детских деревень SOS, а также программ и проектов по тематике деятельности Организации;
- осуществление международного сотрудничества в рамках уставных целей, особенно с национальными ассоциациями и союзами стран-членов международной благотворительной организации SOS КДИ;
- осуществление благотворительной деятельности, а также деятельности в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства);
- осуществление иной деятельности в соответствии с уставными целями и действующим законодательством.

Лицензионные виды деятельности осуществляются только после получения лицензии в порядке, установленном законодательством РФ. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

2.3. Целевой капитал Организации формируется за счет денежных средств в валюте Российской Федерации либо иностранной валюте на основании договоров пожертвования или завещаний в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Формирование целевого капитала, использование и распределение дохода от целевого капитала на иные цели, за исключением целей, предусмотренных п. 2.1 настоящего Устава, не допускается.

2.5. Организация вправе сформировать несколько целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования целевого капитала.

2.6. Целевой капитал подлежит расформированию в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале.

2.7. Организация ведет бухгалтерский учет, готовит и предоставляет государственным органам отчетность по форме и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Организация обязана вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение целевого капитала; передачей имущества, составляющего целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, а также с использованием дохода от целевого капитала; распределением такого дохода.

2.8. Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием дохода от целевого капитала, распределением такого дохода, Организация открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Организация открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего целевой капитал.



3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Для достижения уставных целей Организация, в соответствии с действующим законодательством, имеет право:

- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в выработке решений органов местного самоуправления в порядке и объеме, предусмотренном действующим законодательством;
- проводить семинары, конференции, лекции, выставки, направленные на достижение уставных целей Организации;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность;
- осуществлять благотворительную деятельность;
- представлять и защищать свои права, законные интересы своих членов, а также других граждан в органах государственной власти, органах местного самоуправления и общественных объединениях;
- осуществлять в полном объеме полномочия, предусмотренные законами об общественных объединениях;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти;
- осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации и соответствующим этим целям (а именно: издание книг, методических пособий; оказание услуг по консультированию по тематике деятельности Организации; сдача в аренду/субаренду собственного недвижимого имущества);
- создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения деятельности, приносящей доход.

3.2. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом;
- ежегодно публиковать отчет об использовании своего имущества или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом в соответствии с существующим законодательством;
- не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготавливать и утверждать годовой отчет о формировании и пополнении целевого капитала, а также об использовании и распределении дохода от целевого капитала в соответствии с требованиями Закона о целевом капитале;
- ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении своей деятельности с указанием действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Организации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- представлять по запросу органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, решения руководящих органов и должностных лиц Организации, а также годовые отчеты о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в налоговые органы;
- допускать представителей органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, на проводимые Организацией мероприятия;
- оказывать содействие представителям органа, принявшего решение о государственной регистрации Организации, в ознакомлении с деятельностью Организации в связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;



- информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых Организацией от иностранных источников международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании по форме и в сроки, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти в соответствии с действующим законодательством;
- информировать орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, об объеме денежных средств и иного имущества, полученных от иностранных источников, которые указаны в пункте 6 статьи 2 Федерального закона «О некоммерческих организациях», о целях расходования этих денежных средств и использования иного имущества и об их фактическом расходовании и использовании по форме и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

4. ЧЛЕНСТВО В ОРГАНИЗАЦИИ. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Членство в Организации является добровольным.

4.2. Членами Организации могут быть достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, а также общественные объединения – юридические лица, разделяющие уставные цели Организации, признающие Устав и участвующие в ее деятельности.

4.3. Организация может иметь почетных членов. Почетными членами Организации могут быть граждане России, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, без приобретения прав и обязанностей в Организации. Решение об утверждении почетных членов принимается Правлением квалифицированным большинством голосов в количестве не менее 2/3 (две трети).

4.4. Прием в члены Организации осуществляется Правлением согласно порядку, утвержденному Общим собранием на основании письменного заявления (для физического лица) либо решения руководящего органа (для общественных объединений – юридических лиц). Работники Организации не вправе быть членами Организации.

4.5. Письменное заявление (решение), представленное в Правление, является основанием для рассмотрения в качестве члена Организации. Решение принимается на основании голосования в количестве не менее 2/3 (две трети) голосов.

4.6. Член Организации имеет право:

- участвовать в деятельности Организации, региональных отделений, филиалов и представительств;
- избирать и быть избранным в выборные органы Организации;
- присутствовать на Конференции делегатов от региональных отделений;
- получать от Правления информацию о деятельности Организации;
- участвовать во всех мероприятиях, проводимых самой Организацией;
- обращаться с заявлениями, предложениями в руководящие и контрольно-ревизионные органы Организации;
- добровольно выйти из состава Организации, письменно уведомив об этом Правление.

4.7. Член Организации обязан:

- соблюдать требования настоящего Устава и выполнять решения руководящих органов Организации;
- принимать участие в деятельности Организации;
- уплачивать членские взносы.



4.8. Членство в Организации может быть прекращено:

- на основании письменного заявления, направленного в адрес Правления;
- решением Правления в случае грубого нарушения положений Устава Организации;
- в случае нанесения своими действиями ущерба Организации либо ее дискредитации.

4.9. Членство в Организации прекращается автоматически:

- в случае смерти члена Организации;
- признания гражданина – члена Организации недееспособным по решению суда;
- ликвидации общественного объединения – юридического лица члена Организации.

4.10. Организация ведет учет своих членов. Конференция может принимать решение об ограничении количества членов Организации.

5. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. В Организации предусматриваются следующие органы управления:

- Конференция делегатов от региональных отделений – высший орган управления Организацией.
- Правление – коллегиальный постоянно действующий исполнительный орган Организации.
- Президент – единоличный исполнительный орган Организации.
- Исполнительный директор – единоличный исполнительный орган Организации.
- Ревизор – орган, осуществляющий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

5.2. Если Организация формирует целевой капитал, то она обязана создать Совет по использованию целевого капитала – коллегиальный орган Организации.

В случае формирования более чем одного целевого капитала Организация вправе создать советы по использованию целевого капитала для второго и каждого последующего целевого капитала.

6. КОНФЕРЕНЦИЯ ДЕЛЕГАТОВ ОТ РЕГИОНАЛЬНЫХ ОТДЕЛЕНИЙ

6.1. Конференция делегатов от региональных отделений Организации (далее – Конференция) является высшим органом управления Организацией. Основной функцией Конференции является обеспечение соблюдения Организацией целей, для достижения которых она была создана.

6.2. К исключительной компетенции Конференции относится решение следующих вопросов:

- утверждение и внесение изменений в Устав Организации;
- избрание Правления и контрольно-ревизионных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- избрание Президента и досрочное прекращение его полномочий;
- избрание Ревизора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов образования и использования ее имущества;
- определение порядка приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов;
- принятие решения о формировании, расформировании целевого капитала (целевых капиталов);
- определение целей, для достижения которых Организация вправе сформировать целевой капитал (целевые капиталы);
- утверждение отчетности о формировании и пополнении целевого капитала (целевых капиталов), об использовании, о распределении дохода от целевого капитала (целевых капиталов).

капиталов);

- утверждение финансового плана использования и распределения дохода от целевого капитала (целевых капиталов) и внесение изменений в него;
- определение управляющей компании (управляющих компаний), осуществляющей/их доверительное управление целевым капиталом (целевыми капиталами) и одобрение заключения с ней (ними) договора (договоров) доверительного управления имуществом, составляющим целевой капитал (целевые капиталы);
- принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного целевого капитала (целевых капиталов);
- утверждение численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала;
- утверждение благотворительных программ;
- принятие решений о размере и порядке уплаты членами членских и иных имущественных взносов.

6.2.1. Конференция контролирует работу Правления и одобряет отчеты Правления.

6.2.2. Конференция одобряет результаты финансового аудита.

6.3. Заседания Конференции проводятся в форме присутствия делегатов на заседании и могут быть очередными и внеочередными.

6.4. Очередные заседания Конференции проводятся каждый год и созываются Правлением.

6.5. Внеочередные заседания Конференции проводятся по мере необходимости. Внеочередные заседания Конференции могут быть созваны по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Организации, а также по инициативе Правления и Президента.

6.6. Повестка заседания Конференции формируется Правлением. Конференция правомочна, если зарегистрированы и присутствуют на ней делегаты более чем от половины регионов, в которых созданы региональные отделения Организации. Норма представительства (количество) делегатов от региональных отделений определяет Правление. Делегатами Конференции также являются: Президент, члены Правления и Ревизор. Исполнительный директор может присутствовать на Конференции без права голоса. Если кворум не обеспечен, Конференция считается несостоявшейся и переносится на другое время. Следующая дата проведения Конференции определяется Правлением Организации.

6.7. Все решения, не относящиеся к исключительной компетенции Конференции, на заседаниях Конференции принимаются простым большинством голосов делегатов, присутствующих на заседании.

6.8. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Конференции, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов делегатов, присутствующих на заседании.

6.9. Дата проведения заседания Конференции определяется Президентом на заседании Правления.

В случае проведения заседания по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Организации, Правление обязано определить дату проведения заседания Конференции в срок не позднее 10 (десяти) дней с даты получения требования о необходимости его проведения.

6.10. О дате предстоящего проведения заседания Конференции Правление обязано не позднее 5 (пяти) дней до даты его проведения письменно (в том числе, факсограммой или по электронной почте) уведомить региональные отделения Организации.

6.11. Заседание Конференции ведет Президент. Заседание начинается с оглашения Президентом повестки дня. В ходе заседания секретарем Конференции, избираемого простым большинством голосов, ведется протокол. По окончании заседания протокол

подписывается Председателем Конференции и Секретарем Конференции.

6.12. Голосование на заседаниях Конференции производится по принципу «один делегат Конференции – один голос».

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЙ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН

7.1. Постоянно действующим руководящим коллегиальным органом Организации является Правление, осуществляющее общее руководство деятельностью Организации в период между заседаниями Конференции.

Постоянно действующий руководящий коллегиальный орган Организации подотчетен Конференции.

7.2. Члены Правления Организации избираются на срок 3 (три) года Конференцией и осуществляют свою работу в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

7.3. По решению Конференции полномочия членов Правления могут быть прекращены в любое время. Решение Конференции о прекращении полномочий может быть принято, как в отношении всех, так и в отношении любого из членов Правления, не прекращая полномочий остальных членов Правления.

Член Правления вправе в любое время добровольно сложить свои полномочия, известив об этом письменно остальных членов Правления, при этом полномочия остальных членов Правления не прекращаются.

7.4. Численный состав Правления определяется Конференцией исходя из потребностей Организации и не может быть менее 4 (четырёх) членов, с учетом Председателя, при этом два члена Правления избираются из представителей, номинированных Международной благотворительной организацией SOS КДИ. Председатель Правления является Президентом Организации.

7.5. К компетенции Правления относятся следующие вопросы:

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение годового бюджета (финансового плана) Организации и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о создании других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- одобрение сделок с заинтересованностью в порядке, предусмотренном статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- принятие решения об одобрении крупной сделки, предметом которой является имущество, стоимость которого составляет более 10 (десяти) процентов балансовой стоимости активов Организации;
- одобрение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения недвижимого имущества;
- утверждение годовых планов, бюджетов, инвестиционных программ Организации и рассмотрение отчетов по результатам их исполнения;
- принятие решений о предоставлении гарантий или выдачи поручительств Организацией по обязательствам третьей стороны;
- одобрение сделок, связанных с распоряжением принадлежащими Организации на праве собственности или на иных основаниях акциями/долями участия в уставных капиталах хозяйственных обществ;
- назначение Исполнительного директора и досрочное прекращение его полномочий;
- изменение стратегических целей деятельности Организации;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.
- размер членских взносов.

Правление правомочно принимать решения только при условии участия в его заседании более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

7.6. Правление проводит заседания по мере необходимости, но не реже трех раз в год. Заседания Правления в очной форме могут проводиться дистанционно посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в режиме реального времени.

Заседание Правления созывается по инициативе Президента или любого члена Правления.

Повестка дня заседания формируется Президентом на основе годового плана работы Правления, предложений любого члена Правления.

7.7. При определении кворума и подведении итогов голосования учитывается письменное мнение члена Правления, отсутствующего на заседании, полученное Правлением до даты проведения заседания Правления.

7.8. На заседании Правления Секретарем, избираемым Правлением простым большинством голосов, ведется протокол. Протокол заседания Правления составляется не позднее 14 (четырнадцати) дней после его проведения. В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Правления;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Правления подписывается Председателем и Секретарем.

Протокол заседания Правления представляется членам Организации по их требованию.

7.9. Исполнительный директор участвует в заседаниях Правления без права голоса. Исполнительный директор готовит и представляет необходимые для заседания Правления материалы.

8. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. В Организации для руководства текущей деятельностью избираются два лица в качестве единоличного исполнительного органа, действующие независимо друг от друга: Президент и Исполнительный директор.

8.2. Исполнительный директор Организации назначается Правлением Организации на неопределенный срок. Трудовой договор с Исполнительным директором от имени Организации заключает Президент.

8.3. Исполнительному Директору подчинены все структурные подразделения и работники Организации. Он обеспечивает выполнение решений Правления; открывает в учреждениях банка расчетный и иные счета Организации, имеет право подписи платежных документов, издает в пределах своей компетенции приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников, утверждает должностные обязанности работников.

8.4. Исполнительный директор в соответствии с действующим законодательством назначает и освобождает от должности главного бухгалтера, заведующих филиалами и других работников Организации. Перед назначением или увольнением Исполнительный директор согласовывает кандидатуры ведущих работников Организации с Правлением Организации.

8.5. Исполнительный директор по согласованию с Президентом определяет штатное

расписание, устанавливает дополнительные оклады, ставки без соблюдения средних окладов и без учета соотношения численности руководителей и специалистов в пределах установленного фонда заработной платы.

8.6. Исполнительный директор действует от имени Организации без доверенности, заключает договоры и осуществляет от имени Организации иные юридические действия.

8.7. Исполнительный директор представляет на утверждение Правления годовой отчет Организации, план работы и годовой бюджет Организации.

8.8. Во взаимодействии с учрежденными Организацией юридическими лицами Исполнительный директор координирует и администрирует их деятельность через руководителей данных юридических лиц в рамках полномочий, делегированных ему Президентом и Правлением Организации.

8.9. Президент избирается Конференцией сроком на 3 (три) года, выступает как представитель Работодателя (Организации) по отношению ко всем руководителям учрежденных Организацией юридических лиц в части отношений, регулируемых трудовым законодательством. Президент Организации заключает или досрочно расторгает трудовые договоры с руководителями учреждаемых организаций на основании решения Правления. Президент действует от имени Организации без доверенности, представляя Организацию в отношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления Российской Федерации, российскими и зарубежными организациями, от имени Организации является истцом и ответчиком в суде, выдает доверенности и иные документы от имени Организации.

9. КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННЫЙ ОРГАН

9.1. Контрольно-ревизионный орган Организации – Ревизор избирается Конференцией сроком на пять лет из членов организации. Ревизор подотчетен только Конференции.

9.2. Ревизор совместно с Правлением одобряет выбор аудиторской компании для ежегодного финансового аудита. Ревизор осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации, проводит плановые проверки, ревизию финансово-хозяйственной деятельности, готовит заключение по результатам аудиторской проверки к годовому отчету. Заключение подлежит утверждению Правлением.

10. СОВЕТ ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

10.1. Совет по использованию целевого капитала, как коллегиальный орган, действует на основании Устава Организации. Обязанность по созданию Совета по использованию целевого капитала возникает, если Организация формирует целевой капитал.

Организация, в случае формирования нескольких целевых капиталов, вправе создать Совет по использованию каждого целевого капитала.

10.2. До утверждения Конференцией численного и персонального состава Совета по использованию целевого капитала Организация не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

10.3. К компетенции Совета по использованию целевого капитала относятся:

- предварительное согласование финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и изменений в него (в случае если целевой капитал сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, финансовый план Организации также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное);

- определение назначения и целей использования дохода от целевого капитала, получателей дохода от целевого капитала, объема выплат за счет дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение целевого капитала;
- утверждение локальных актов Организации, определяющих порядок осуществления контроля за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- подготовка предложений о полномочиях Совета по использованию целевого капитала и их представление в Совет по использованию целевого капитала для утверждения;
- контроль за выполнением финансового плана использования, распределения дохода от целевого капитала и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество и решения о принятии наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество.

10.4. Численный и персональный состав Совета по использованию целевого капитала определяется решением Конференции и не может быть менее трех человек.

10.5. Члены Совета по использованию целевого капитала избираются Конференцией на неопределенный срок. Лица, избранные в состав Совета по использованию целевого капитала, могут переизбираться неограниченное число раз.

По решению Конференции полномочия члена Совета по использованию целевого капитала могут быть прекращены досрочно.

10.6. Совет по использованию целевого капитала формируется из числа представителей Организации, представителей получателей дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Организации. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего целевой капитал на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Совета по использованию целевого капитала.

10.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета по использованию целевого капитала за выполнение ими возложенных на них функций.

10.8. Совет по использованию целевого капитала осуществляет свою деятельность в форме очных заседаний (совместного присутствия). Заседания Совета по использованию целевого капитала в очной форме могут проводиться также дистанционно посредством видеоконференцсвязи (в формате видеоконференции), а также с использованием иных технических средств связи, позволяющих достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать в режиме реального времени.

Заседания Совета по использованию целевого капитала проводятся не реже одного раза в год.

10.9. Заседание Совета по использованию целевого капитала считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

10.10. Решения Совета по использованию целевого капитала принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Каждый член Совета по использованию целевого капитала обладает одним голосом.



10.11. Возглавляет Совет по использованию целевого капитала и руководит его деятельностью Председатель Совета по использованию целевого капитала. Председатель Совета по использованию целевого капитала избирается членами Совета по использованию целевого капитала из своего числа открытым голосованием, простым большинством голосов от общего числа членов Совета по использованию целевого капитала, присутствующих на заседании, без ограничения срока его полномочий.

10.12. Секретарь заседаний Совета по использованию целевого капитала осуществляет организационное и информационное обеспечение работы Совета по использованию целевого капитала. Секретарь назначается Советом по использованию целевого капитала из числа своих членов (в этом случае срок действия его полномочий соответствует сроку действия его полномочий как члена Совета по использованию целевого капитала) или по представлению Исполнительного директора из числа работников Организации (включая самого Исполнительного директора). Решение о назначении или прекращении полномочий Секретаря принимается большинством голосов присутствующих на заседании.

10.13. Решения Совета по использованию целевого капитала оформляются протоколом. Протокол заседания Совета по использованию целевого капитала должен содержать:

- полное наименование Организации;
- дату и время проведения заседания, место проведения заседания и (или) способ дистанционного участия членов Совета по использованию целевого капитала (при наличии);
- список членов Совета по использованию целевого капитала, а также список приглашенных лиц;
- информацию о наличии кворума заседания;
- повестку дня заседания;
- ФАВО докладчиков по повестке дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по каждому вопросу повестки дня;
- принятые решения;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, подписавших протокол;
- особое мнение члена Совета по использованию целевого капитала (в случае наличия такового).

Протокол может содержать также иную необходимую информацию.

10.14. Протокол заседания Совета по использованию целевого капитала подписывается лицом, председательствующим на заседании, и Секретарем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

11. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Структуру Организации составляют ее региональные отделения, созданные в соответствии с действующим законодательством РФ в субъектах Российской Федерации.

11.2. Правление Организации утверждает не противоречащее Уставу и действующему законодательству РФ Положение о региональных отделениях, в рамках которого они действуют.

11.3. Региональные отделения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава.

11.4. Высшим органом регионального отделения Организации является Общее собрание членов регионального отделения Организации (далее - Общее собрание), созываемое по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

11.5. Общее собрание правомочно при присутствии более половины членов регионального отделения Организации. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов регионального отделения Организации, за исключением вопросов исключительной компетенции Общего собрания, по которым решения принимаются квалифицированным большинством – 2/3 (две трети) голосов.

Общее собрание решает все вопросы деятельности регионального отделения Организации, за исключением отнесенных к исключительной компетенции вышестоящих руководящих органов Организации.

11.6. К исключительной компетенции Общего собрания относятся:

- Избрание сроком на три года и досрочное прекращение полномочий членов Правления регионального отделения Организации. Деятельность Правления регулируется Положением о Правлении регионального отделения Организации.
- Избрание сроком на три года и отзыв Ревизора регионального отделения.
- Заслушивание и утверждение отчетов Правления регионального отделения Организации и его Ревизора.
- Определение очередных задач и основных направлений деятельности регионального отделения Организации, принципов формирования и использования его имущества.
- Выборы делегатов на Конференцию Организации.

11.7. Внеочередное Общее собрание регионального отделений Организации созывается:

- по требованию не менее 1/3 (одной трети) членов регионального отделения Организации;
- по предложению Ревизора регионального отделения Организации.

11.8. Правление регионального отделения Организации является его постоянно действующим руководящим органом.

Заседание Правления регионального отделения Организации считается правомочным при присутствии на нем всех членов Правления регионального отделения Организации. Решения Правления регионального отделения Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления регионального отделения Организации.

11.9. Правление регионального отделения Организации осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о созыве Общего собрания, разрабатывает и вносит на рассмотрение Общего собрания повестку дня, организует проведение Общего собрания;
- организует и контролирует исполнение Устава Организации, постановлений Конференции и других руководящих органов Организации;
- рассматривает ежегодные отчеты регионального отделения Организации и Ревизора регионального отделения Организации;
- поощряет членов Организации, граждан, общественные и иные организации, оказавшие помощь в реализации уставных целей регионального отделения Организации.

11.10. Ревизор регионального отделения Организации проводит проверки бухгалтерского и налогового учета, ревизии уставной, финансово-хозяйственной и иных видов деятельности регионального отделения Организации.

Ревизор регионального отделения Организации вправе требовать от руководителей региональных отделений и членов регионального отделения Организации предоставления в соответствии с полномочиями документов и иных сведений, касающихся деятельности регионального отделения Организации и необходимых для осуществления соответствующих проверок и ревизий.

11.11. Руководитель регионального отделения – Директор регионального отделения назначается Правлением Организации сроком на три года. Директор регионального отделения Организации осуществляет текущее руководство отделением. Директор



регионального отделения действует от имени регионального отделения по доверенности.

12. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ. СОБСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Источники формирования имущества Организации.

Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- вступительные и членские взносы;
- регулярные и единовременные поступления от членов Организации;
- добровольные имущественные взносы, гранты и пожертвования, предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме, в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ;
- поступления от проводимых в соответствии с уставом Организации лекций, выставок, лотерей, аукционов, спортивных и иных мероприятий;
- доходы от разрешенной законом приносящей доход деятельности;
- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;
- доходы от внереализационных операций, включая доходы от ценных бумаг;
- доходы, получаемые от совершения гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности Организации;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- труд добровольцев (волонтеров);
- имущество, полученное в соответствии с требованиями Закона о целевом капитале на формирование и пополнение целевого капитала, доход от целевого капитала;
- другие, не запрещенные законом поступления.

12.2. Собственность Организации.

Организация, являясь юридическим лицом, может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, предусмотренное федеральными законами, результаты интеллектуальной деятельности.

12.3. Организация может совершать в отношении находящегося в ее собственности или на ином вещном праве имущества любые сделки, не противоречащие законодательству РФ, Уставу Организации, пожеланиям благотворителя.

12.4. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

В случае если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме Организация должна использовать на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией этого пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

12.5. Денежные средства Организации, получаемые на условиях целевого использования, могут быть использованы только в соответствии с этими условиями.

12.6. Организация имеет право продавать и передавать другим предприятиям, организациям, учреждениям и гражданам, обменивать и сдавать в аренду,

предоставлять бесплатно во временное пользование принадлежащие ей здания, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса, если иное не предусмотрено законодательством.

12.7. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) членам Организации на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

Доходы от деятельности Организации и иные поступления остаются в ее распоряжении и направляются на реализацию уставных целей Организации.

12.8. Совершение операций с денежными средствами, ценными бумагами, объектами недвижимости, составляющими целевой капитал, осуществляется в соответствии с Законом о целевом капитале.

12.9. Организация не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.10. Организация ведет отдельный учет доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

12.11. Региональные отделения Организации наделяются правом оперативного управления переданным им имуществом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав Организации вносятся по решению Конференции.

13.2. Регистрация изменений в Устав осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

13.3. Изменения в Устав Организации вступают в силу со дня их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Конференции. В случае реорганизации Организации все ее права переходят к правопреемнику (правопреемникам).

14.2. Организация может быть преобразована в ассоциацию (союз), автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

14.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению Конференции;

- по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.4. Конференция назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

14.5. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Организации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Организации в порядке, определенном действующим законодательством.

14.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация.

14.7. При ликвидации Организации, имущество, составляющее целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в

случаях если договором пожертвования или завещания такие цели не определены, на цели, определенные решением Советом по использованию целевого капитала.

14.8. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

14.9. Ликвидация Организации считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. СИМВОЛИКА ОРГАНИЗАЦИИ



Эмблема представляет собой цветное смешанное изображение, состоящее из графических и словесных элементов на голубом фоне.

Графический элемент выполнен в бело-голубых тонах и представляет собой:

1. овальная рамка как защита и безопасность ребенка;
2. в овальной рамке на белом фоне линия (голубого цвета), находящаяся внизу изображения, означает стабильность и надежность;
3. дерево (голубого цвета), стоящее между фигурками, символизирует надежду на то, что ребенок станет взрослым человеком;
4. изображение детей (голубого цвета) – мальчика и девочки – группа единомышленников, объединенных одной целью, и принадлежность к организации.

Словесный элемент представляет собой название организации тремя строками:

- SOS – символ на английском языке как членство в SOS КДИ белыми буквами на голубом фоне,

- на русском языке – Детские деревни – белыми буквами на голубом фоне.

- на русском языке – РОССИЯ – светло-голубой на голубом фоне.

Цветовое сочетание: белый, голубой, светло-голубой.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российского Комитета «Детские деревни-SOS» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 28 сентября 2022 г. (учетный номер 7712017525).

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 05 октября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227709415184 (основной государственный регистрационный номер 1027739550992 от 14 ноября 2002 г.).

Пронумерован, прошнурован и
скреплен печатью двадцать один лист.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

М.А. Мезенцева



«09» ноября 2022 г.