

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Детской деревни –
SOS Томилино (ОП) № 089 от 27.12.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке и защите персональных данных
воспитанников, благополучателей
и родителей (законных представителей)**

**Частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Томилино»**

р.п. Томилино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных воспитанников, благополучателей и родителей (законных представителей) (далее – Положение) разработано с целью обеспечения защиты прав и свобод воспитанников, благополучателей и родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну в Частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино» (далее – Детская деревня), в соответствии Конституцией Российской Федерации, с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и иными нормативными актами.

1.2. При определении объема и содержания персональных данных воспитанника, благополучателя, его родителей (законного представителя) администрация Детской деревни руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

1.3. Родителю (законному представителю) должны быть разъяснены юридические последствия отказа от предоставления своих и своего ребёнка персональных данных в случае, если обязанность предоставления персональных данных предусмотрена федеральными законами.

2. Основные понятия и состав персональных данных воспитанников, благополучателей и их родителей (законных представителей)

2.1 Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2 Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3 Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных

данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.4 Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.5 К персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) получаемым Оператором и подлежащим обработке в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- ФИО ребенка, родителя (законного представителя);
- Дата и место рождения ребенка, родителя (законного представителя);
- Пол ребенка, родителя (законного представителя);
- СНИЛС или уведомление ребенка, родителя (законного представителя);
- Гражданство ребенка, родителя (законного представителя);
- Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан) родителя (законного представителя);
- Адрес регистрации по месту жительства ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес регистрации по месту пребывания ребенка, родителя (законного представителя);
- Адрес фактического места жительства ребенка, родителя (законного представителя);
- Информация о категории семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников;
- Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей (законных представителей) при необходимости);
- Данные медицинского полиса ребенка;
- Для законного представителя, не являющегося родителем: тип законного представителя; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
- Сведения о семейном положении, составе семьи, образовании, месте работы и должности родителя (законного представителя.)
- Сведения о жилищных условиях семьи.
- Контактные данные родителя (законного представителя) (номер телефона, наименование электронной почты).
- Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя).
- Информация о здоровье: группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины

инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении.

– Информация об образовании: форма получения образования; дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении; образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата отчисления, перевода; основание отчисления, перевода; реквизиты документа об отчислении, переводе; участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия).

– Фото- и видеоматериалы.

3. Основные условия проведения обработки персональных данных

3.1. Детская деревня определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных воспитанников, благополучателей, родителей (законных представителей), руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными актами.

3.2. Обработка персональных данных воспитанников, благополучателей, родителей (законных представителей) может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения их личной безопасности; контроля качества предоставляемых услуг и обеспечения сохранности имущества.

3.3. Все персональные данные воспитанника, благополучателя предоставляются его родителями (законными представителями).

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные (Приложение 1).

3.4. При приеме в организацию предоставление персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляется в соответствии с действующими Положениями об оказании услуг.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время пребывания на сопровождении ребенка в личном деле (кейсе), после окончания сопровождения либо достижения воспитанником возраста 18 лет, копии документов выдаются под роспись выпускнику либо его родителю (законному представителю).

Родители (законные представители) ребенка подписывают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение 2).

3.5. Если персональные данные воспитанника, благополучателя возможно получить только у третьей стороны, то родители (законные представители) воспитанника должны быть уведомлены об этом заранее. От них должно быть получено письменное согласие на получение персональных данных от третьей

стороны (Приложение 3).

3.6. Если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, Оператор, за исключением случаев, указанных в п.3.8.1, до начала обработки таких персональных данных обязан письменно уведомить родителя (законного представителя) о начале обработки его персональных данных и (или) персональных данных ребенка, полученных у третьей стороны.

3.6.1. Детская деревня освобождается от обязанности уведомить родителя (законного представителя) о начале обработки его персональных данных и (или) персональных данных ребенка, полученных у третьей стороны, в случаях, если:

1) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим оператором;

2) персональные данные получены оператором на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

3) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

4) оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

5) предоставление субъекту персональных данных сведений, указанных в уведомлении, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

3.7. С целью информирования граждан об образовательном процессе при размещении на официальном сайте учреждения фото и видеоматериалов с участием воспитанника, грамот, благодарственных писем, содержащих фамилию, имя ребенка, возраст, группу, занимаемое место, название конкурса, родители (законные представители) ребенка подписывают согласие на обработку персональных данных ребенка (Приложение 4)

4. Сроки обработки, хранения персональных данных и их использование

4.1. Персональные данные воспитанников, благополучателей Детской деревни и родителей (законных представителей) хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в соответствии с перечнем мест хранения персональных данных (материальных носителей), обрабатываемых в Детской деревне, утвержденным директором Детской деревни.

4.2. В процессе хранения персональных данных воспитанников, благополучателей Детской деревни и родителей (законных представителей) должны обеспечиваться:

- требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

- сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

4.3. Доступ к персональным данным воспитанников, благополучателей Детской деревни и родителей (законных представителей) имеют:

- директор Детской деревни;
- заместитель директора по семейным формам устройства;
- заместитель директора по профилактике социального сиротства;
- психологи;
- педагоги;
- воспитатели;
- работники бухгалтерии;
- секретарь;
- лица, замещающие вышеуказанных работников, на период их отсутствия;
- иные работники, определяемые приказом директора Детской деревни в пределах своей компетенции.

4.4. Помимо лиц, указанных в п. 4.3. настоящего Положения, право доступа к персональным данным воспитанников имеют только лица, уполномоченные действующим законодательством.

4.5. Лица, имеющие доступ к персональным данным обязаны использовать персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.6. Ответственными за сбор, обработку и хранение персональных данных воспитанников, благополучателей и родителей (законных представителей) являются должностные лица учреждения, указанные в п.п. 4.3, в пределах своей компетенции в соответствии с должностными обязанностями. Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) отражаются в личном деле воспитанника, которое формируется после издания приказа о его зачислении в Детскую деревню либо после заключения с родителем (законным представителем) благополучателя договора (соглашения) об оказании социальных услуг.

4.7. Персональные данные воспитанников, благополучателей и родителей (законных представителей) подлежат хранению в Детской деревне, как указано ниже:

- Персональные данные, содержащиеся в приказах Детской деревни о зачислении, переводе и отчислении воспитанников, принятии или снятии с сопровождения подлежат хранению в Детской деревне в течение 5 (пяти) лет.

- Персональные данные, содержащиеся в личном деле воспитанника, подлежат хранению в Детской деревне на срок действия договора (соглашения) об

оказании социальных услуг.

- Персональные данные, содержащиеся в книге учета детей Детской деревни, подлежат хранению в Детской деревне до окончания ведения книги.

- Персональные данные, содержащиеся в журнале регистрации договоров об оказании услуг по сопровождению замещающей семьи, заключенных с родителями (законными представителями) ребенка, подлежат хранению в кабинете заместителя директора по семейным формам устройства, в течение пяти лет.

- Персональные данные, содержащиеся в кейсах благополучателей хранятся в течение 5 (пяти) лет после снятия с сопровождения.

- Персональные данные, содержащиеся в медицинских картах воспитанников, благополучателей, подлежат хранению в помещении Детской деревни до завершения отношений между Детской деревней и родителями (законными представителями) воспитанника или благополучателя после чего выдаются родителям (законным представителям) или выпускнику, достигшему возраста 18 лет.

4.8. Документы, содержащие персональные данные воспитанников, благополучателей и родителей (законных представителей), срок хранения которых истек подлежат уничтожению в соответствии с порядком, определенном нормативными актами Детской деревни.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных воспитанников, благополучателей Детской деревни другим юридическим и физическим лицам Детской деревней должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1. Персональные данные воспитанника, благополучателя не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение 5), за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанника, благополучателя, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.1.2. Лица, получающие персональные данные воспитанника, благополучателя должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены.

5.2. Передача персональных данных воспитанника, благополучателя его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

6. Права воспитанников, благополучателей и родителей (законных представителей) на обеспечение защиты персональных данных

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Детской деревни, воспитанники, благополучатели и родители (законные представители), имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.1. Свободного безвозмездного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

Получение указанной информации о персональных данных воспитанника, благополучателя возможно при личном обращении его родителей (законных представителей) к директору Детской деревни.

6.1.2. Требовать об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением родителей (законных представителей) на имя директора Детской деревни.

При отказе Детской деревни исключить или исправить персональные данные воспитанника, благополучателя, родитель (законный представитель) воспитанника, благополучателя имеет право заявить в письменном виде директору Детской деревни о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера, родитель (законный представитель) воспитанника, благополучателя имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.3. Требовать об извещении Детской деревни всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные воспитанника обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.2. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия Детской деревни при обработке и защите его персональных данных.

7. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных.

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных родители (законные представители) благополучателей обязаны:

7.1.1. При приеме в Детскую деревню представлять директору Детской деревни достоверные сведения о себе, своем ребенке – благополучателе Детской деревни.

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные воспитанника, родители (законные представители) благополучателя обязаны в течение месяца сообщить об этом директору Детской деревни.

8. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

8.1. Лица, виновные в нарушении требований действующего законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

8.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также требований к защите персональных данных, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

**Разъяснения
юридических последствий отказа предоставить свои персональные
данные субъектом в связи с оказанием услуг**

Мне, _____
(фамилия, имя, отчество)

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации субъект персональных данных обязан представить определенный перечень информации о себе.

Без представления субъектом персональных данных обязательных для заключения договора сведений, договор не может быть заключен.

«___» _____ 20___ г. _____
(подпись)

Приложение 2 к Положению о защите персональных
данных воспитанников, благополучателей и родителей
(законных представителей)

**СОГЛАСИЕ ГРАЖДАН, ПРИНЯВШИХ РЕБЕНКА (ДЕТЕЙ) НА ВОСПИТАНИЕ, НА
ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Директору
Детская деревня-SOS Томилино
Ю.В. Рябинову
От _____

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт серии _____, номер _____, выданный _____,
опекун/попечитель/усыновитель несовершеннолетнего (-их)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино», расположенному по адресу: 111677, г. Москва, ул. Рождественская, д. 34, этаж 1 пом. VIII, на

обработку моих персональных данных, а также персональных данных ребенка (детей), принятого (-ых) мной на воспитание, а именно:

- анкетные и биографические данные
- паспортные данные
- данные свидетельства о рождении или копия паспорта ребенка (детей), принятого на воспитание в семью;
- содержание Постановления (Распоряжения) уполномоченного органа в сфере опеки, попечительства и патронажа об установлении опеки или попечительства (либо копия решения суда об усыновлении);
- адрес регистрации по месту жительства и/или пребывания;
- контактный телефон;
- данные полиса обязательного медицинского страхования;
- данные свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- данные документов об образовании (наименование образовательного учреждения; сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность; справка из учебных заведений);
- диагностические, психолого-коррекционные и другие материалы, полученные педагогом-психологом или социальным педагогом в процессе работы по сопровождению моей семьи

для обработки в целях оказания услуг по сопровождению семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание.

Я подтверждаю, что ознакомлен с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия договора оказания услуг по сопровождению замещающей семьи Детской деревни. Согласие может быть мной отозвано в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 202__ г.

(дата принятия согласия)

(подпись) (ФИО)

(должность работника)

(подпись)

(ФИО работника, принявшего согласие)

**Перечень
персональных данных предоставляемых для обработки**

1. ФИО ребенка, родителя (законного представителя);
2. Дата и место рождения ребенка, родителя (законного представителя);
3. Пол ребенка, родителя (законного представителя);
4. СНИЛС или уведомление ребенка, родителя (законного представителя);
5. Гражданство ребенка, родителя (законного представителя);
6. Реквизиты свидетельства о рождении (серия и номер, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи) ребенка;
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность (тип документа, серия и номер, дата и место выдачи, кем выдан) родителя (законного представителя);
8. Адрес регистрации по месту жительства ребенка, родителя (законного представителя);
9. Адрес регистрации по месту пребывания ребенка, родителя (законного представителя);
10. Адрес фактического места жительства ребенка, родителя (законного представителя);
11. Информация о категории семьи для сбора отчетности по социальному статусу контингента; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных воспитанников;
12. Информация о трудной жизненной ситуации (включая справку о доходах родителей (законных представителей) при необходимости);
13. Данные медицинского полиса ребенка;
14. Для законного представителя, не являющегося родителем: тип законного представителя; документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребенку.
15. Сведения о семейном положении, составе семьи, образовании, месте работы и должности родителя (законного представителя.)
16. Сведения о жилищных условиях семьи.
17. Контактные данные родителя (законного представителя) (номер телефона, наименование электронной почты).
18. Реквизиты банковского счета родителя (законного представителя).
19. Информация о здоровье: группа состояния здоровья (для детей до 18 лет); медицинская группа для занятия физической культурой, инвалидность (группа инвалидности, срок действия группы инвалидности, причины инвалидности), наличие потребности в адаптированной программе обучения, наличие потребности в длительном лечении.
20. Информация об образовании: форма получения образования; дата зачисления, реквизиты распорядительного акта о зачислении; образовательная программа (наименование образовательной программы, адаптивность); режим пребывания, дата отчисления, перевода; основание отчисления, перевода; реквизиты документа об отчислении, переводе; участие в мероприятиях (название, статус мероприятия, дата участия, результаты участия).
21. Фото- и видеоматериалы.

УВЕДОМЛЕНИЕ СУБЪЕКТА О ПОЛУЧЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОТ ТРЕТЬЕЙ СТОРОНЫ

Уважаемая (-ый) _____,
(Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино» по адресу: 111677, г. Москва, ул. Рождественская, д. 34, этаж 1 пом. VIII (далее - Оператор) уведомляет Вас о том, что у Оператора возникла необходимость получения следующих сведений, содержащих Ваши персональные данные, а именно _____

_____ (указать сведения)

для получения которых будет отправлен запрос с целью _____

_____ (указать цель обработки персональных данных субъекта)

При наличии у Вас указанных сведений просим предоставить их Оператору в течение 3 рабочих дней с даты получения настоящего уведомления.

В случае невозможности предоставления Вами этих сведений просим Вас в указанный срок дать письменное согласие на получение указанных сведений, содержащих персональные данные из следующих источников _____

_____ (указать источники (третьих лиц, от которых получаем сведения, персональные данные)

Оператором разрешен доступ к Вашим персональным данным следующим сотрудникам:

_____ (фамилия, имя, отчество и должность)

По результатам обработки персональных данных планируется принять следующие решения:

_____ (указать решения и иные юридические последствия обработки персональных данных)

Против принятого решения Вы имеете право заявить письменно свои возражения в срок до « _____ » _____ 20 ____ г.

Информируем Вас о последствиях Вашего отказа предоставить указанные сведения или дать письменное согласие на получение Оператором указанных сведений от третьих лиц:

_____ (перечислить последствия)

Информируем также о том, что Вы вправе в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

директор Детской деревни - SOS Томилино

С уведомлением ознакомлен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласен / не согласен на получение Оператором вышеуказанных сведений (ненужное зачеркнуть)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____ (дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных (размещение информации на сайт)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино» по адресу: 111677, г. Москва, ул. Рождественская, д. 34, этаж 1 пом. VIII, далее – Оператор, на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации и информирования граждан об образовательном процессе.

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с персональными данными представляемого мной субъекта, которые необходимы для достижения вышеуказанной цели, совершенных с использованием средств автоматизации, а также без таких средств: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; уточнение (обновление; изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных, а также другие действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных передаваемых оператором:

1. Фотографии.
2. Видео материалы.
3. Грамоты, благодарственные письма, которые содержат фамилию, имя, возраст, группу, занимаемое место, рисунки, название конкурса.

Оператор имеет право размещать вышеперечисленные персональные данные на официальном сайте РК «Детские Деревни - SOS»

Это согласие дается до момента прекращения договорных отношений, утраты правовых оснований, после чего персональные данные уничтожаются.

Согласие может быть отозвано соответствующим письменным уведомлением путем направления в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 дней удалить персональные данные, передать в архив.

Подтверждаю, что согласие дано мною и действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » _____ 20__ г _____
(подпись)

Согласие на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Зарегистрированный (-ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид, серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа)

в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино» по адресу: 111677, г. Москва, ул. Рождественская, д. 34, этаж 1 пом. VIII, далее – Оператор, на обработку моих персональных данных, персональных данных несовершеннолетнего ребенка _____
(зачеркнуть не нужно)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)

которому являюсь _____
(мать, отец, законный представитель (указать тип))

с целью выполнения требований законодательства, а также _____
(указать цель обработки персональных данных)

Я даю согласие на осуществление следующих действий (операций) с моими персональными данными, с персональными данными представляемого мной субъекта, которые необходимы для (зачеркнуть ненужное)

достижения вышеуказанной(-ых) цели(-ей), совершенных с использованием средств автоматизации, а также без таких средств: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение, в том числе на электронных носителях; уточнение (обновление; изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение персональных данных, а также другие действия с учетом действующего законодательства РФ.

Перечень персональных данных, передаваемых Оператором: _____

Оператор имеет право передавать вышеперечисленные персональные данные _____
(наименование организации и адрес, которым сообщаются персональные данные)

Данное согласие действует с момента его подписания до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Согласие может быть отозвано соответствующим письменным уведомлением путем направления в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора, после чего Оператор обязуется в течение 30 дней прекратить обработку персональных данных, передать в архив.

Подтверждаю, что согласие дано мною и действую своей волей и в интересах ребенка.

« _____ » _____ 20 _____ г _____
(подпись)