

115582, Москва, ул.
Домодедовская, д.24, к.3
(место составления акта)

" 20 " февраля 20 16 г.
(дата составления акта)
11:10
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя
№243/964/21/2

По адресу/адресам: 115582, Москва, ул. Домодедовская, д.24, к.3
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 243/964/21/1 от 11.02.2016, Батанова
Сергея Александровича Заместителя руководителя Государственной инспекции труда в
городе Москве

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, документарная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

Негосударственное образовательное учреждение "Детская деревня - SOS Томилино"

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:-----

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____ 06 рабочих дней/

(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в г. Москве

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) _____

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:-----

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Пригон Юлия Владимировна, Заместитель начальника отдела

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименовании органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: Васильев Анатолий Анатольевич, Директор;

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

В Государственную инспекцию труда в городе Москве поступил приказ Роструда от 04.09.2015 №243, Поручение Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 28.08.2015 №ОГ-П12-5928.

Проведенной Государственной инспекцией труда в городе Москве проверкой, установлено следующее.

В соответствии со ст. 18, "Кодекс законов о труде Российской Федерации" (утв. ВС РСФСР 09.12.1971) (ред. от 10.07.2001, с изм. от 24.01.2002) Утратил силу с 1 февраля 2002 года

(Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ), прием на работу оформляется приказом (распоряжением) администрации предприятия, учреждения, организации. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку. Фактическое допущение к работе считается заключением трудового договора, независимо от того, был ли прием на работу надлежащим образом оформлен. Работнику, приглашенному на работу в порядке перевода из другого предприятия, учреждения, организации по согласованию между руководителями предприятий, учреждений, организаций, не может быть отказано в заключении трудового договора.

В соответствии с ч. 1 ст. 67, ч. 1 ст. 68 Трудовой кодекс Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Так, согласно письменной информации работодателя в трудовых отношениях с Негосударственным образовательных учреждений «Детская деревня – SOS Томилино» (далее по тексту – НОУ «Детская деревня – SOS Томилино») состоят 2 работников Мышетопова Л.И. (воспитатель), Зазулина И.И. (главный бухгалтер), принятые на работу в НОУ «Детская деревня – SOS Томилино» до 2002 года.

Факт оформления трудовых отношений подтверждается: трудовыми договорами и приказами о приеме, копии документов прилагаются.

Таким образом, нарушение положений ч. 1 ст. 67, ч. 1 ст. 68 ТК РФ – не выявлено.

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
Нарушения не выявлены

(с указанием характера нарушений, лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):
Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: Заместитель начальника отдела, Иригон Юлия Владимировна, 20.02.2016

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):
Васильев Анатолий Анатольевич Директор

