



УТВЕРЖДЕНО
приказом № 0107/1-ОД от 01.07.2021 г.

**ПОЛИТИКА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
в частном учреждении социального обслуживания
«Социальный центр – SOS Мурманск»**

Политика в отношении обработки персональных данных
в частном учреждении социального обслуживания
«Социальный центр – SOS Мурманск»

1. Введение

1.1. Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных») и нормативными актами Российской Федерации, определяющими условия обработки персональных данных и требования к защите персональных данных.

1.2. Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» (далее – Учреждение) обеспечивает соблюдение прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также свобод граждан при обработке их персональных данных (далее – ПДн) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Общие принципы обработки ПДн

2.1. Общие принципы обработки ПДн:

- обработка ПДн осуществляется с соблюдением норм и правил, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и локальными правовыми актами, принятыми Учреждением;
- обработке подлежат только ПДн, которые отвечают целям их обработки;
- не допускается обработка ПДн, которая может быть несовместима с целями сбора ПДн;
- при обработке ПДн обеспечивается точность, достаточность, а в необходимых случаях актуальность ПДн;
- хранение ПДн осуществляется не дольше, чем это требуют цели обработки ПДн, а также требования федеральных законов и принятых на себя Учреждением гражданско-правовых обязательств.

3. Цели и состав обрабатываемых ПДн

3.1. Цель обработки ПДн – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание ПДн граждан для оказания услуг, оформление трудовых отношений.

3.2. Учреждение осуществляет:

- обработку ПДн работников Учреждения в целях оформления трудовых отношений и ведения кадрового учета в соответствии с трудовым законодательством, исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц;

начисления страховых взносов и передачи сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации;

- обработку ПДн близких родственников работников Учреждения в целях внесения сведений в унифицированную форму Т-2 «Личная карточка работника», а также для связи в экстренных случаях;
- обработку ПДн кандидатов на трудоустройство в целях проведения мероприятий, связанных с подбором персонала в Учреждение;
- обработку ПДн контрагентов (индивидуальных предпринимателей, представителей юридических лиц) в целях заключения договоров (в т.ч. на оказание услуг, выполнение работ, поставку товаров);
- обработку ПДн спонсоров, партнеров – физических лиц, представителей юридических лиц, осуществляющих единовременные регулярные (ежемесячные) пожертвования в соответствии с условиями публичной оферты, договора благотворительного безвозмездного пожертвования;
- обработку ПДн участников проектов, программ «Укрепление семьи» в целях предоставления социальных и образовательных услуг;
- обработку ПДн координаторов, ассистентов Частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск».

3.3. Содержание и объем обрабатываемых ПДн в Учреждении соответствует указанным выше целям сбора и обработки ПДн.

4. Конфиденциальность ПДн и порядок передачи ПДн третьим лицам

4.1. Доступ к ПДн ограничивается в соответствии с федеральными законами и локальными правовыми актами Учреждения.

4.2. Учреждение не разглашает полученные в результате своей деятельности ПДн.

4.3. Работники Учреждения, получившие доступ к ПДн, принимают обязательства по обеспечению конфиденциальности обрабатываемых ПДн, которые определены:

- трудовым договором в части неразглашения конфиденциальной информации;
- условиями договоров, заключенных с третьими лицами, в рамках которых осуществляется обработка ПДн;
- локальными правовыми актами Учреждения.

4.4. ПДн, обрабатываемые в Учреждении, предоставляются на основании мотивированных запросов от органов государственной власти, уполномоченных запрашивать информацию в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

4.5. Передача ПДн в случае поручения обработки ПДн третьим лицам осуществляется только с согласия субъектов ПДн и на основании договоров,

заключенных с третьими лицами, в рамках которых осуществляется обработка ПДн.

4.6. Трансграничная передача ПДн может осуществляться в случае получения письменного согласия субъекта ПДн строго в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

5. Безопасность ПДн

5.1. Учреждение предпринимает необходимые технические и организационные меры по обеспечению безопасности ПДн в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области ПДн с целью защиты ПДн от несанкционированного доступа, копирования, изменения, раскрытия или уничтожения.

6. Права и обязанности субъектов ПДн

6.1. Учреждение предпринимает разумные меры для поддержания точности и актуальности обрабатываемых ПДн, а также их удаления в случаях, если они признаются устаревшими, недостоверными или излишними, либо если достигнуты цели их обработки.

6.2. Субъекты ПДн или их представители несут ответственность за предоставление Учреждению достоверных сведений, а также за своевременное обновление предоставленных данных в случае каких-либо изменений.

6.3. При обращении в Учреждение субъект ПДн или его представитель имеет право:

- получить сведения об обработке своих ПДн;
- потребовать дополнения, исправления, обезличивания или удаления любых неполных, неточных или устаревших ПДн;
- отозвать свое согласие на обработку ПДн;
- воспользоваться иными правами, предоставленными действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Действующим законодательством могут быть установлены ограничения и другие условия, касающиеся упомянутых выше прав субъекта ПДн.

6.5. Запрос на получение информации, касающейся обработки ПДн, должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с Учреждением (номер договора, дата заключения договора, условное

словесное обозначение и/или иные сведения, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн Учреждением;

– подпись субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн).

В случае направления запроса представителем субъекта ПДн, запрос должен содержать документ (копию документа), подтверждающий полномочия данного представителя.

6.6. В Учреждении применяются следующие формы обработки ПДн: смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет и с передачей по сети Интернет.

6.7. Учреждение имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в заголовке Политики указывается дата последнего обновления редакции. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Учреждения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

6.8. Действующая редакция хранится в месте нахождения исполнительного органа Учреждения по адресу: Мурманская область, город Мурманск, улица Полярные Зори, дом 31/1.

6.9. К настоящей Политике и отношениям между субъектом и Учреждением подлежит применению право Российской Федерации.

7. Обратная связь

Адрес электронной почты: ddsos-centre-murmansk@sos-dd.org.

Почтовый адрес:

183025, Мурманская обл., г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1.

Контактные телефоны: +7 (8152) 65-54-86, +7 (8152) 44-11-31.