



SOS РОССИЯ

Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск»

(Социальный центр – SOS Мурманск)

183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1

тел./факс (8152) 441131, E-mail: ddsos-centre-murmansk@sos-dd.org

ИНН 5190140588/ КПП 519001001

Р/сч. 40703810741000100475

Отделение № 8627 ПАО Сбербанк г. Мурманска

Извещение

о проведении запроса предложений на право заключения договора для проведения работ по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», расположенного по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1

Способ закупки	Выбор поставщика путем запроса цен
Информация о Заказчике	
Наименование (полное, сокращенное)	Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» (Социальный центр – SOS Мурманск)
Место нахождения /почтовый адрес	183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1
Телефон, факс	8 (8152) 44-10-98 8 (8152) 44-11-31
Электронный адрес	ddsos-centre-murmansk@sos-dd.org sosmurm@mail.ru
Директор	Курдвановская Наталья Викторовна +7 911 33 222 75
Контактное лицо	Георгиева Анна Анатольевна, специалист по социальной работе тел.: +7 911 332 22 81 e-mail: Anna.Georgieva@sos-dd.org
Предмет закупки	Проведение работ по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», расположенного по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках 06.06.2022 г.
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 22.06.2022 года до 17 ч. 00 мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 закупочной документации в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса

	предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Заявки на участие в процедуре выбора поставщика подаются в рабочие дни: понедельник – пятница с 9:00 до 17:00 Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1 Частному учреждению социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Максимальная (начальная) цена договора: не превышает 1 300 000 (один миллион триста тысяч) рублей с НДС.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Согласно техническому заданию, Приложение 2 к документации о закупке и проектной документации. Начало работ: рабочий день, следующий за днем заключения Договора, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса, предусмотренного Договором. Срок завершения работ, в том числе приемка результатов выполненных работ до 20.08.2022 г.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1. И.о. директора - Курдвановская Наталья Викторовна. e-mail: ddsos-centre-murmansk@sos-dd.org
Критерии отбора поставщика	1. Наименьшая цена (основной критерий – 60 %) Рассчитывается по формуле $R_{li} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * K$ где: R_{li} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки; A_i - цена договора, предложенная i-м участником. 2. Опыт работы на рынке в соответствующей области (10%); 3. Наиболее короткие сроки выполнения работ (10%). 4. Наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств (20%). Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2-4, определяется по формуле: $R_{ai} = B_{max} / (B_{max} - B_i)$ где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; B_{max} - максимальное количество из предложенных участниками закупки; B_i - количество предложенное i-м участником.
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1. Дата рассмотрения предложений: 23.06.2022 г. в 15.00 ч. Подведение итогов: 24.06.2022 г. в 15.00 ч.
Необходимые документы для участия в закупке	1. Оферта (заявка), анкета участника (Приложение 1) с прилагаемыми документами в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3 закупочной документации.

	2. Сметный расчет. Должен содержать список работ и требований, установленных Проектной документацией и Техническим заданием (Приложение № 2) с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей ofercie). 3. Рекомендации заказчиков (при наличии). 4. Разрешительные документы.
Условия оплаты	Оплата работ производится в следующем порядке: - 30% авансовый платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета. - Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. - От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Удержанные 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

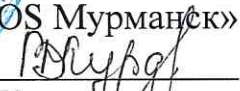
Заказчик
И.о. директора



Handwritten signature

Курдвановская Н.В.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
частного учреждения социального обслуживания
«Социальный центр – SOS Мурманск»

Н.В. Курдвановская
«01» июня 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора
для проведения работ по переоборудованию и перепланировке помещений:
кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН
частного учреждения социального обслуживания
«Социальный центр – SOS Мурманск»,
расположенного по адресу:
183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1

Мурманск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	3
2. Требования к участникам запроса предложений.....	3
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям ...	5
4. Порядок предоставления заявок.....	6
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	6
6. Критерии отбора предложений	7
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	7
Приложения:	
1. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА	10
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ	14
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА	24
4. ПРОЕКТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ	

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», юридический адрес: 183025, г. Мурманск, улица Полярные Зори, д. 31/1, именуемое далее – Заказчик, Тел.: (8152) 44-11-31, моб. +7 911 332 22 75; e-mail: ddsos-centre-murmansk@sos-dd.org, организуют размещение заказа способом запроса предложений на проведение работ по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», расположенного по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайтах Учредителя www.sos-dd.ru и на сайтах: Contract-center.ru, [BICO Bicotender.ru](http://BICO-Bicotender.ru), [РосТендер Rosteder.info](http://РосТендерRosteder.info), одновременно может быть направлена потенциальным участникам по электронной почте.

- 1.1. **Предмет закупки:** Право проведения работ по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», расположенного по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1.
- 1.2. **Предмет договора подряда:** Проведение работ по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», расположенного по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1 в соответствии с техническим заданием Заказчика, проектной документацией и в установленные сроки.
- 1.3. **Сроки выполнения работ:**
Начало работ: рабочий день, следующий за днем заключения Договора, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса, предусмотренного Договором.
Срок завершения работ, в том числе приемка результатов выполненных работ до **20.08.2022 г.**
- 1.4. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.5. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.6. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.7. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений,

независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации.

2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами;
- быть правомочным заключать договор;
- иметь необходимые для исполнения договора ресурсы;
- не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не иметь проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
- отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица –

участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в процедуре запроса предложений Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	1	
2	Лист записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4	Свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
5	Устав	-	1

3.2. Документы финансовой и бухгалтерской отчетности:

- а) заверенная Участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде);
- б) заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения);
- в) заверенная Участником копия налоговой декларации по налогу на прибыль либо копия декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии, для организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения за последний отчетный период;
- г) информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам.

3.3. Иные документы:

- а) заявку претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке);
- б) предложение с указанием стоимости услуг и ведомость объемов работ (смета);
- в) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений заверенной копией договора простого

товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение);

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

- г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
- д) в случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1.

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 5 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость проведения работ, с учетом всех затрат на материалы и работы, включая транспортные расходы,

командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления услуг;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2) и проектной документации;
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - 30% авансовый платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

6. Критерии отбора предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	60%
2	Опыт работы на рынке в соответствующей области	10%
3	Наиболее короткие сроки выполнения работ	10%
4	Наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств	20%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

7.2. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3. Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки

коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

7.4. Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1, определяется по формуле:

$$R1i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * K$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

- e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2-4, определяется по формуле:

$$Rai = B_{\max} / (B_{\max} - Bi)$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальное количество из предложенных участниками закупки;

Bi - количество предложенное i-м участником.

- f. Общий рейтинг рассчитывается i-ого участника по формуле

$$Si = R1i + R2i + R3i + R4i$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

7.5. Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

7.6. По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) в адрес 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**для проведения работ по переоборудованию и перепланировке
помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного
учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS
Мурманск», расположенного по адресу: 183025, г. Мурманск, ул.
Полярные Зори, д. 31/1**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг на проведение работ по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», расположенного по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1, а также применимые к данному запросу нормативные правовые

акты, _____ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны провести работы по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

а) Общая стоимость работ (услуг) в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора) _____

б) Сроки начала работы _____

в) Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) _____

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении _____,

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц))

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком – частным учреждением социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара

(выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на ____ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать

(допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, e-mail.	
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, e-mail.	
3	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):	
4	Наличие квалифицированного персонала и технической базы (кол-во персонала, машин, механизмов, в т.ч. арендуемых):	
5	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:	
6	Имеются ли у Участника собственные/ арендованные складские помещения (указать площадь и адрес):	
7	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке	
8	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:	
9	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии):

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**для проведения работ по переоборудованию и перепланировке
помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного
учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS
Мурманск», расположенного по адресу:
183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1**

1. Место выполнения работ.

Переоборудование и перепланировка помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.31, корп. 1

2. Сроки выполнения работ.

Начало работ: рабочий день, следующий за днем заключения Договора, но не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса, предусмотренного Договором.

Срок завершения работ, в том числе приемка результатов выполненных работ до **20.08.2022 г.**

3. Ведомость объёмов работ.

№ п/п	Наименование работ и затрат	Единица измерения	Количество
1	2	3	4

Демонтажные работы
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

1.	Разборка покрытий полов из линолеума и напольной плитки	м ²	27,3
2.	Демонтаж обоев	м ²	50
3.	Демонтаж покрытия и конструкции пола с гидроизоляцией, б=140 мм	м ²	2,16
4.	Демонтаж сантехнических приборов (унитаз керамический)	шт	1
5.	Демонтаж сантехнических приборов (раковина для мытья рук керамическая)	шт	1
6.	Демонтаж канализационных труб ПВХ, d 50 мм	м	2,50
7.	Демонтаж канализационных труб ПВХ, d 100 мм	м	0,60
8.	Демонтаж металлопластиковых труб, d 50 мм	м	5
9.	Демонтаж деревянного дверного блока - 2070x900/2120(h)	шт.	1
10.	Демонтаж деревянного дверного блока 2070x600/2120(h)	шт.	3
11.	Демонтаж подвесного потолка АРМСТРОНГ и покрытия пола	м ²	27,3
12.	Демонтаж ГКЛ перегородки, =0,88 h м, 110 б= мм и h=2,70* м	м ²	5,50

13.	Демонтаж кирпичных перегородок - б=160-210 мм (120 мм по кладке)	м ² /м ³	7,90/2,15
14.	Демонтаж светильников светодиодных ламп	шт	3
15.	Демонтаж пожарной сигнализации	шт	3
16.	Демонтаж вытяжки	шт	1
17.	Демонтаж эвакуационной таблички «Выход»	шт	1
18.	Строительный мусор	т	По факту демонтажных работ

Монтажные работы
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

19.	Устройство перегородок из гипсокартонных листов (ГКЛ) по системе «КНАУФ» с одинарным металлическим каркасом и двухслойной обшивкой с обеих сторон (С 112) с одним дверным проемом	м ²	28,08 м ²
20.	Монтаж светильников для светодиодных ламп в подвесных потолках, устанавливаемый на подвесках, количество ламп в светильнике до 4	шт	7
21.	Монтаж пожарной сигнализации	шт	3
22.	Монтаж проводки под розетки и выключатели во вновь выстраиваемых перегородках	-	-
23.	Монтаж розеток	шт	4
24.	Монтаж деревянных дверных блоков (3 одностворчатых и 1 двустворчатая по ширине в соответствии с проектом 04-20-АС)	шт.	4
25.	Монтаж выключателей	шт	4

Полы
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

26.	Укладка напольной керамической плитки с антискользящей поверхностью на клею Ветонит, б=15 мм. Стяжка выравнивающая, ц/п раствор М200, б=20 мм. Гидроизоляция - слой Вестопласта ЭПП-4, б=2 мм с заводкой на стены и перегородки на 300 мм. Очистка от пыли и грязи бетонного основания. Цвет по согласованию с заказчиком. В соответствии с проектом 04-20-АС.	м ²	4,88 туалет
27.	Укладка напольной керамической плитки с антискользящим покрытием на клею Ветонит, б=15 мм. Стяжка выравнивающая, ц/п раствор М200, б=20. Обеспыливание поверхности. Цвет по согласованию с заказчиком. В соответствии с проектом 04-20-АС.	м ²	17,88 остальные помещения

Потолки
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

28.	Монтаж подвесного потолка АРМСТРОНГ со встроенными светильниками (в соответствии с проектом 04-20-АС)	м ²	27,3
-----	---	----------------	------

Стены/перегородки
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

29.	Затирка кирпичных стен/перегородок из ГКЛВ под оклейку обоями «Финтекс» с последующей окраской водо-эмульсионной краской (в соответствии с проектом 04-20-АС)	м ²	66,95
30.	Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях горизонтальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 20 мм	шт	12
31.	Установка анкерных болтов в готовые гнезда с заделкой длиной до 1 м	шт	12
32.	Очистка стен. Промывка поверхности	м ²	77
33.	Укладка керамической плитки (300x100 мм) от пола по периметру (в соответствии с проектом 04-20-АС)	м ²	66,95
34.	Затирка кирпичных стен/перегородок из ГКЛВ под отделку глазурованной керамической плиткой (в соответствии с проектом 04-20-АС)	м ²	20,25
35.	Отделка дверных откосов в цвет стен	в соответствии с проектом 04-20-АС	
36.	Отделка зашивок инженерных коммуникаций из негорючих материалов (аналогично отделке стен помещений). Съемные панели, 250 см. (в соответствии с проектом 04-20-АС)	м ²	1,25
37.	Оклейка обоями «Финтекс» под покраску водо-эмульсионной краской стен по монолитной штукатурке и бетону. Цвет по согласованию с заказчиком. В соответствии с проектом 04-20-АС	м ²	55
38.	Укладка глазурованной керамической плитки от пола по периметру (в соответствии с проектом 04-20-АС). Цвет по согласованию с заказчиком.	м ²	22 (туалет)
39.	Сплошное выравнивание штукатурки внутри здания (однослойная штукатурка) сухой растворной смесью толщиной до 10 мм для последующей оклейки обоями стен и дверных откосов плоских, а также для последующей окраски стен (в соответствии с проектом 04-20-АС)	м ²	77

Установка оборудования
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

40.	Установка плоской раковины с опорным поручнем и сдвинутым к стене сифоном.	шт	1
-----	--	----	---

	Крепится к стене при помощи 2-х кронштейнов; поручень из нержавеющей стали; с чашей уменьшенной глубины и вогнутым передним краем, 615x500 x200 мм (ширина, глубина, высота). Отверстие для смесителя - одно, расположено по центру; переливное отверстие - есть, расположено по центру; материал - керамика. Комплект поставки: - раковина - 1 шт.; - опорный поручень - 1 шт.; - специальный плоский сифон - 1 шт. - кронштейны для установки раковины - 1 компл. - комплект крепежа для установки кронштейнов – 1 компл. Высота установки до верха борта: 0,8 м. В соответствии с проектом 04-20-АС		
41.	Монтаж локтевого смесителя на раковину, длина 155 мм, высота 70 мм. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
42.	Установка унитаза напольного. Высота чаши 48 см. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
43.	Установка откидного настенного опорного поручня с держателем туалетной бумаги, длина ручки 700 мм, диаметр ручки 32 мм, нержавеющая сталь. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
44.	Установка откидного настенного опорного поручня, длина ручки 700 мм, диаметр ручки 32 мм, нержавеющая сталь. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
45.	Установка поручня настенного прямого. Длина 1500 мм, диаметр ручки 32 мм, нержавеющая сталь. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
46.	Установка крючка для костылей и одежды, длина 140 мм. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
47.	Установка потолочной штанги-монорельса с рукояткой с тремя горизонтальными поручнями. Потолочное крепление, длина трека 1400 мм, длина опоры от потолка до конца ручки 1200 мм, нагрузка 150 кг. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
48.	Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях горизонтальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 20 мм	шт	4
49.	Сверление установками алмазного бурения в железобетонных конструкциях вертикальных отверстий глубиной 200 мм диаметром 20 мм	шт	4

50.	Установка диспенсера для одноразовых бумажных полотенец; г.р. 276х130х 365(н); Расходный материал - салфетки Z (С, I)-сложения; вместимость - 400/600 штук; материал - ABS-пластик. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
51.	Установка настенного дозатора для жидкого мыла, 500 мл, размер 90х85х180 мм. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
52.	Установка поворотного зеркала в металлическом каркасе, размер 600х400 мм. С рукояткой для регулировки угла наклона. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
53.	Установка кнопки вызова помощи для МНГ беспроводная на тактильной табличке со шрифтом Брайля. Радиус действия 200 м. Размер 250х150 мм. В соответствии с проектом 04-20-АС (в туалете)	шт	1
54.	Установка кольца для привязи собаки-поводыря	шт	1
55.	Установка дверных ручек	шт	4
56.	Установка дверных замков (туалет, кладовая)	шт	2

Установка оборудования для гардероба
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

57.	Установка стойки угловой для одежды из системы «Джокер». 1600/1000х500 х2000 (длина, ширина, высота). Длина пролета 1000 мм – 1 шт, длина пролета 800 мм – 2 шт. В соответствии с проектом 04-20-АС	шт	1
58.	Установка гарнитуры туалетной: вешалки трехрожковые стальные с гальванопокрытием 285х80х25 мм	шт	1

Установка оборудования для кладовой.
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

59.	Установка шкафа каркасно-металлического. Сварная конструкция с замком. Порошковая окраска. Для хранения архивных документов (в наличии)	шт	1
-----	---	----	---

Монтаж тактильно-контрастных наземных указателей, знаков и комплексных табличек с плоско-выпуклыми буквами и шрифтом Брайля
(в соответствии с проектом 04-20-АС)

60.	Монтаж знака доступности для всех групп МГН - (h=1,5-1,8м); СП 101-2001 р-р. внутри здания квадрат: 100х100 мм; метод монтажа: наклеивание на стену.	шт	1
61.	Монтаж тактильной пиктограммы «Туалет для инвалидов» на h=1200 мм; квадрат: 100х100	шт	1

	мм.; метод монтажа: наклеивание на стену; СП 101-2001.		
62.	Монтаж тактильной пиктограммы «Выход из помещения» на h =1,2-1,6 м; р-р. квадрат: 100х100 мм.	шт	2
63.	Монтаж тактильной пиктограммы «Информация», место расположения мнемосхем; р-р: 100х100х4; на h =1,2-1,6 м; метод монтажа: наклеивание на стену; СП 101-2001.	шт	1
64.	Монтаж тактильных полос - наклейки, предупреждающие об окончании поручней; р-р. 230х75 мм; материал ПВХ; высота тактильного слоя 0,8 мм; водостойкая основа	шт	2
65.	Монтаж лент сигнальных ПВХ с клеевым основанием для контурной маркировки дверного проёма; цвет желтый; ширина ленты 100 мм	м	58
66.	Монтаж лент сигнальных ПВХ с клеевым основанием для контурной маркировки крайних ступеней; цвет жёлтый; р-р. ширина: 100 мм.	м	3
67.	Монтаж антивандальной тактильной угловой ленты с резиновой вставкой для маркировки плоскости ступени; Материал - алюминиевая оправа, резиновые вставки; метод монтажа: сверление; цвет вставок-желтый; р-р.80х19 (h) x1000 мм.	м	3
68.	Монтаж плитки тактильной напольной ПВХ для помещений "Конус"; цвет жёлтый; р 500х500х5 мм.	шт	13
69.	Монтаж тактильного стенда «Мнемосхема помещений первого этажа»	шт	1
70.	Монтаж тактильных комплексных табличек (наименование помещения) с плоско-выпуклыми буквами и азбукой Брайля; размер 150х300; со стороны дверной ручки на h=1,5 м.	шт	1

4. Гарантийный срок на выполненные работы.

Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 24 месяцев с момента подписания акта выполненных работ. Гарантийное обслуживание осуществляется в течение всего гарантийного срока.

При обнаружении в период гарантийного срока недостатков, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта, Подрядчик обязан устранить недостатки за свой счет в возможно короткий период времени и продлить гарантийный срок на время на протяжении которого объект не мог эксплуатироваться вследствие недостатков, за которые отвечает Подрядчик.

5. Общие требования качеству и безопасности выполнения работ.

Переоборудование и перепланировка помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», расположенного по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.31, корп. 1, должно быть выполнено согласно требованиям проекта 04-20-АС «Перепланировка и переоборудование части помещений и крыльца входа для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» по адресу: г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д.31, корп. 1» в части настоящего Технического задания и Договору в полном объеме.

Качество и безопасность выполненных работ, материалов (комплектующих и оборудования), используемых при выполнении работ, должны соответствовать требованиям проекта 04-20-АС «Перепланировка и переоборудование части помещений и крыльца входа для МГН частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск» и нормативной документации, принятой в Российской Федерации (СНиП, ГОСТ, СанПиН и других действующих нормативных документов) и , в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральный закон от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СП 48.13330.2019 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства»;
- СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве Часть 1. «Общие требования»;
- СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве. Часть 2. «Строительное производство»;
- П 71.13330.2017 «СНиП 3.04.01-87 Изоляционные и отделочные покрытия»;
- СП 15.13330.2012 Каменные и армокаменные конструкции. Актуализированная редакция СНиП П-22-81* (с Изменениями № 1, 2, 3);
- СП 435.1325800.2018 Конструкции бетонные и железобетонные монолитные. Правила производства и приемки работ
- СНиП 3.01.04-87 Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов. Основные положения (с Изменением № 1).

Материалы и комплектующие используемые при проведении Работ должны быть новыми, ранее не бывшие в употреблении, не должны находиться в залоге, под арестом или иным обременением. Применять материалы, соответствующие требованиям ГОСТ и имеющие современные, эффективные, долговечные, эксплуатационные характеристики. При этом на все применяемые материалы и оборудование обязательно наличие соответствующих сертификатов, если применяемые материалы и оборудование подлежит обязательной сертификации в соответствии с законодательством РФ, технических паспортов и/или других документов, удостоверяющих их качество.

Подрядчик несет ответственность за соответствие используемых материалов государственным стандартам и техническим условиям, за сохранность всех поставленных для исполнения Государственного контракта материалов и оборудования. Подрядчик обязан представить Заказчику данные о выбранных им материалах и оборудовании, получить его одобрение на их применение и использование.

Выполнение работ должно вестись с соблюдением норм техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

6. Условия выполнения работ.

Работы должны выполняться в условиях действующего учреждения, без препятствия для проведения выполняемых работ сотрудниками Заказчика. Подрядчик обязан проводить работы в согласованные с Заказчиком период времени и дни, с учетом специфики производственного, культурного-досугового и охранного режима, действующего на объекте. При выполнении работ обеспечивается соблюдение правил действующего внутреннего распорядка, контрольно-пропускного режима, внутренних положений и инструкций.

В связи с отсутствием у Заказчика места для стоянки автомобильного транспорта и другой техники Подрядчик обязуется ежедневно привозить непосредственно в день выполнения определенных работ и в конце рабочего дня увозить автомобильный транспорт и другую технику, задействованную в ремонте.

В связи с отсутствием у Заказчика площадей для складирования и хранения материалов Подрядчик должен поставлять необходимые материалы и оборудование непосредственно в день выполнения определенных работ.

Заказчик не предоставляет складские помещения, раздевалки, душевые, питание и места для проживания работникам Подрядчика.

В связи с распространением новой коронавирусной инфекции Подрядчик должен соблюдать рекомендации Роспотребнадзора при выполнении работ.

В случае если производятся работы, контроль качества которых невозможен после проведения последующих работ, Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки Заказчиком скрытых работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию Заказчика, а затем восстановить их за свой счет.

Заказчик вправе не оплачивать стоимость скрытых работ, если они не подтверждены соответствующими двухсторонними актами.

Подрядчик обязан немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы, при выполнении которых будет получен отрицательный результат.

Работы должны выполняться Подрядчиком таким образом, чтобы негативное воздействие на окружающую среду было минимальным, и не возникала угроза для жизни и здоровья граждан, имуществу физических или юридических лиц, государственному имуществу, жизни и здоровью животных и растений.

Подрядчик, в соответствии с действующими нормами и правилами и за свой счет, обязан поддерживать чистоту и порядок на объекте. Ежедневно, по окончании работ, осуществлять уборку строительного мусора, а также исключать загрязнение прилегающих помещений и территорий строительным мусором. Места хранения строительного мусора согласовывать с Заказчиком. Ежедневно, производить вывоз и утилизацию мусора с территории Заказчика за свой счет, при этом учитывать установленные правила допуска на объект автотранспорта сторонних организаций.

Подрядчик должен организовать работу по вывозу отходов и предпринять меры для их утилизации (обезвреживания и т.д.) в специализированных организациях в соответствии с требованиями федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по итогам предоставить Заказчику копию договора, копию талонов передачи отходов обезвреживающей/размещающей организации.

Подрядчик обязуется обеспечить сохранность территории и здания, а также инвентаря, материалов и имущества до передачи Заказчику.

Подрядчик обязуется нести ответственность перед Заказчиком за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение работ по настоящему Техническому заданию и договору привлеченными субподрядчиками, за координацию их деятельности и соблюдение ими Графика производства работ.

Подрядчик вправе привлекать субподрядчиков только после письменного согласования с Заказчиком.

Подрядчик обязуется соблюдать правила, установленные законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами по привлечению и использованию иностранной и иностранной рабочей силы.

Подрядчик несет ответственность за случайное уничтожение и/или повреждение объекта Заказчика до даты утверждения Акта сдачи-приемки работ приемочной комиссией Заказчика. Подрядчик обязан возместить ущерб, причиненный Заказчику, либо третьим лицам, в случае возникновения такой ситуации.

Подрядчик обязан в установленном порядке и форме вести документацию по безопасности работ, журнал производства работ, отчетную документацию и предоставлять ее Заказчику по первому требованию.

Подрядчик несет ответственность за нарушение правил техники безопасности, охраны труда и правил пожарной безопасности.

Подрядчик обязан своими силами и за свой счет в сроки, установленные Заказчиком, устранять допущенные по вине Подрядчика недостатки в проводимой работе, обнаруженные Заказчиком.

Работы должны производиться только в отведенной зоне работ, с минимально необходимым количеством технических средств и механизмов, что нужно для сокращения шума, пыли, загрязнения воздуха.

Подрядчик обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при производстве работ.

Подрядчик должен представлять Заказчику по его требованию информацию о ходе работ, исполнять указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям Договора и не предоставляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

Подрядчик обязан устранять замечания Заказчика или представителя Заказчика, уполномоченного на осуществление функции строительного контроля (технического надзора), в установленные им сроки. Подрядчик не имеет права приступать к последующим работам (дальнейшему исполнению обязательств по договору) до устранения замечаний. Замечания должны быть устранены исключительно силами Подрядчика и за счет его средств, в том числе, если замечания касаются используемых материалов или оборудования ввиду их несоответствия условиям договора. Подтверждающим фактом устранения замечаний является подписанный Заказчиком акт устранения недостатков (дефектов) работ (нарушений условий договора).

Примечания:

Если приведенные данные не дают представления для подготовки сметного расчета, то с местом предстоящего ремонта и документацией можно ознакомиться самостоятельно, связавшись с представителем Заказчика и.о. директора Курдвановской Натальей Викторовной по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярные Зори, д. 31/1.
Тел. +7 911 332 22 75; e-mail: ddsos-centre-murmansk@sos-dd.org

ДОГОВОР № _____
(Проект)

г. Мурманск

« ____ » _____ 2022 г.

Частное учреждение социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск», в лице и.о. директора Курдвановской Натальи Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, именуемое далее «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

- 1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами организовать и выполнить работы по переоборудованию и перепланировке помещений: кладовой, санузла, коридора и гардероба для МНГ частного учреждения социального обслуживания «Социальный центр – SOS Мурманск, расположенного по адресу, г. Мурманск, улица Полярные Зори, д. 31/1.
- 1.2. Работы по Договору производятся в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Сметой работ (Приложение № 2) и Календарным планом работ (Приложение № 3), которые являются неотъемлемой частью договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.
- 1.3. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости) по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.
- 1.4. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ материалов (далее – материалы) указаны в Смете работ (Приложение № 2).

2. Стоимость работ и порядок расчетов по договору

- 2.1. Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы работ (Приложение № 2) и составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в том числе НДС 20%, в размере _____ (_____) рублей _____ копеек (если Подрядчик применяет общий режим налогообложения) или без НДС (УСН) (если Подрядчик применяет упрощённую систему налогообложения).
- 2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.
- 2.3. Аванс в размере _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС 20% _____ (_____) рубля _____ коп. выплачивается в течение 3 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета. Подрядчик может не приступать к выполнению работ по договору до момента получения аванса.
- 2.4. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору на основании предъявленного Подрядчиком счёта и/или счёта-фактуры при отсутствии у Заказчика претензий и замечаний по объёму и качеству выполненных работ. Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами

акта соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3), акта о приемке выполненных работ актов на скрытые работы.

2.5. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком, предусмотренных статьей 6 настоящего Договора.

2.6. Счет-фактуру на оплату выполненных работ Подрядчик предъявляет Заказчику в течение 5 календарных дней со дня окончания работ в соответствии с требованиями статьи 168 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.7. Оплата производится в рублях путем перечисления денежных средств Заказчиком на расчетный счет Подрядчика, указанный в п. 11 настоящего Договора.

2.8. Оплата Заказчиком выполненных по Договору работ не означает его отказ от претензий к Подрядчику в случае последующего обнаружения скрытых и иных недостатков (дефектов) выполненной работы в период гарантийного срока.

3. Срок выполнения работ

3.1. Начало работ: рабочий день, следующий за днем заключения настоящего Договора.

3.2. Срок завершения работ, в том числе приемка результатов выполненных работ до **20.08.2022 г.**

3.3. Подрядчик вправе досрочно выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, и сдать их результаты Заказчику в порядке, установленном настоящим Договором.

4. Права и обязанности Подрядчика

4.1. Подрядчик имеет право:

4.1.1. На оплату выполненных по Договору и принятых Заказчиком работ на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

4.1.2. Консультироваться с Заказчиком по любому вопросу, связанному с выполнением Работ.

4.1.3. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.

4.1.4. Самостоятельно определять способ выполнения порученных ему работ и численность необходимого для этого персонала.

4.2. Подрядчик обязуется:

4.2.1. Выполнить предусмотренные в Договоре ремонтные работы полностью и в пригодном для эксплуатации виде, на основании указанных в п. 1 «Предмет Договора» ремонтных работ и выполнения остальных оговоренных в Договоре работ во всей совокупности и в согласованные сроки. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ и услуг или в других составных частях Договора, особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и работы, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи. Подрядчик, следовательно, берет на себя гарантию выполнить в комплексе все ремонтные работы за согласованную цену.

4.2.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

4.2.3. Принять от Заказчика Объект для выполнения работ по Акту передачи объекта для выполнения работ от Заказчика Подрядчику, в течение 3 (трех) рабочих дней после подписания настоящего Договора.

- 4.2.4. По окончании выполнения Работ сдать Заказчику Объект выполнения работ по Акту передачи объекта после выполнения работ от Подрядчика Заказчику.
- 4.2.5. Согласовать до заключения настоящего Договора с Заказчиком график выполнения Работ.
- 4.2.6. В течение трех рабочих дней от даты заключения Договора предоставить Заказчику: Приказ (распоряжение) о назначении Подрядчиком представителей, ответственных за организацию и производство работ, уполномоченных осуществлять координацию и согласование с Заказчиком хода выполнения работ, ответственных за соблюдение пожарной безопасности, электробезопасности, охраны труда и техники безопасности на объекте.
- 4.2.7. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.
- 4.2.8. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование.
- 4.2.9. Применять материалы и изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, имеющие паспорта, сертификаты соответствия или декларации о соответствии, технические паспорта, гигиенические и пожарные сертификаты, иные документы, удостоверяющие их качество, при наличии их в соответствии с действующим законодательством. По требованию Заказчика, в подтверждение использования сертифицированных материалов, передать Заказчику не позднее трех дней после приобретения таких материалов копии указанных выше сертификатов, заверенные синей печатью изготовителя/продавца материалов.
- 4.2.10. В случае привлечения Подрядчиком для выполнения работ по настоящему Договору субподрядчика, Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) дней с момента заключения Контракта субподряда, в письменном виде проинформировать об этом Заказчика, с указанием наименования субподрядчика, юридического и почтового адреса, данных лица (ф.и.о.), выступающего от имени субподрядчика, и контактного телефона представителя субподрядчика. Всю ответственность за субподрядчиков несет Подрядчик.
- 4.2.11. Обеспечить качество выполняемых работ, применяемых материалов, изделий, конструкций, комплектующих и оборудования в соответствии с действующими на территории РФ нормативными правовыми актами, техническими регламентами (нормами и правилами), правилами техники безопасности, пожарной безопасности, соответствие требованиям СанПиН, СНиП, а также в соответствии нормативными документами в т.ч. Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления».
- 4.2.12. Обеспечить в процессе выполнения работ чистоту территории, соблюдать и согласовывать с Заказчиком время выполнения работ, связанных с повышенным шумом.
- 4.2.13. Обеспечить надлежащее состояние Объекта и прилегающей непосредственно к ней территории на весь период выполнения работ.
- 4.2.14. Регулярно в процессе выполнения работ необходимо не допускать захламления территории строительным мусором, своевременно организовывая его вывоз с Объекта. После завершения работ необходимо очистить территорию Объекта и прилегающей территории от строительного мусора, вывезти, за день до оформления акта приемки Объекта ремонта, за пределы Объекта, принадлежащие Подрядчику строительные машины, оборудование, инвентарь, инструменты, строительные материалы, временные сооружения, другое имущество, а также организовать вывоз строительного мусора.
- 4.2.15. В процессе выполнения работ обеспечивать чистоту помещений в зоне производства работ и прилегающих помещений. Подрядчик несет ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности, электробезопасности, взрывобезопасности, норм и правил по технике безопасности, охраны труда, охраны окружающей среды и другими нормами, действующими на территории Российской Федерации и обеспечивающие безопасную для

жизни и здоровья людей эксплуатацию объектов. Подрядчик несет ответственность за нарушение указанных требований.

4.2.16. На период выполнения работ места складирования строительных материалов, изделий и конструкций определить с учетом норм пожарной, электро-, взрывобезопасности проектом производства работ и согласовать с Заказчиком. В пределах объекта выполнения работ (в помещениях) не допускается хранение строительных материалов изделий и конструкций в объеме более, чем необходимо на одну рабочую смену.

4.2.17. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

4.2.18. Письменно сообщить Заказчику в течение 3 рабочих дней об обнаружении в ходе выполнения работ дополнительных работ и соответствующих затрат, не учтенных в Смете и вызванных безусловной необходимостью их несения. Согласие или отказ Заказчика от проведения дополнительных работ и увеличение сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению Помещений.

4.2.19. Информировать Заказчика за 1 (один) день до начала приемки скрытых работ по мере их готовности. Готовность принимаемых скрытых работ подтверждается подписанием ответственными лицами Подрядчика и Заказчика актов освидетельствования скрытых работ. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после приемки и подписания Заказчиком Акта освидетельствования скрытых работ. Если скрытые работы выполнены без подтверждения Заказчика, в случае, когда он не был информирован об этом, по требованию Заказчика Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её.

4.2.20. После выполнения работ, предъявить Заказчику исполнительную документацию, указанную в п. 4.1. настоящего контракта в полной комплектности.

4.2.21. Обеспечивать сохранность действующего инженерного оборудования, инженерных коммуникаций и сетей, распределительных телефонных коробок, систем АПС и СОУЭ (автоматическая пожарная сигнализация и системы оповещения и управления эвакуацией людей) находящихся в зоне выполнения работ. Все неисправности и повреждения, обнаруженные после выполнения работ, Подрядчик устраняет за свой счет.

4.2.22. Не допускается использование канализации для слива жидкостей с примесями цемента, гипса, лакокрасочных смесей и т.п. При засорах канализационных сетей ремонтные и восстановительные работы систем канализации Подрядчик производит за счет собственных средств.

4.2.23. По окончании выполнения работ письменно по электронной почте, указанной в п. 13 настоящего Договора, информировать Заказчика о готовности к сдаче результата выполненных работ.

4.2.24. Сдать работы Заказчику по формам КС-2 и КС-3, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.25. Устранить за свой счет дефекты и скрытые недостатки, обнаруженные в период гарантийного срока эксплуатации, который составляет 24 (двадцать четыре) месяца, с даты подписания акта приемки объекта, в соответствии с Договором. Сроки устранения недостатков (дефектов) устанавливаются двухсторонним актом, подписанным Заказчиком и Подрядчиком. При этом гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов.

5. Права и обязанности Заказчика

5.1. Заказчик имеет право:

5.1.1. В ходе выполнения Работ давать Подрядчику указания, не противоречащие условиям Договора и не представляющие собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика, требовать предоставления в сроки, установленные Заказчиком надлежащим образом оформленные отчетные, в том числе фотоотчеты и финансовые документы, подтверждающие исполнение обязательств в соответствии с Договором.

5.1.2. Требовать от Подрядчика исполнения его обязательств по Договору.

5.1.3. Потребовать от Подрядчика безвозмездного устранения недостатков в срок, назначенный Заказчиком, если Работы выполнены Подрядчиком с отступлением от условий Договора, что ухудшило результат Работ или с иными недостатками.

5.1.4. При несвоевременном устранении недостатков Подрядчиком поручить устранение недостатков третьим лицам с отнесением расходов на Подрядчика и потребовать от Подрядчика возмещения убытков.

5.1.5. В случае выполнения Подрядчиком работ, не предусмотренных настоящим Договором, отказаться от их оплаты.

5.1.6. В случае обнаружения недостатков при выполнении Работ назначить срок устранения и дату повторной приемки результата выполненных Работ и приостановить выполнение Работ до их устранения.

5.1.7. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

5.1.8. Требовать уплаты неустойки (штрафов, пеней), предусмотренных п. 7.2. настоящего Договора.

5.1.9. Предъявлять претензии Подрядчику по качеству выполненных работ, в порядке, установленном законодательством.

5.1.10. При отказе Подрядчика признать факт ненадлежащего и некачественного выполнения работы, Заказчик вправе комиссионно, с приглашением представителя Подрядчика, при необходимости с участием независимой экспертной организации, зафиксировать размеры брака в работе Подрядчика. Размер оплаты за последующие выполненные объемы работ будет уменьшен на стоимость переделки забракованных объемов работ и оплаты работы независимой экспертной организации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Во всякое время осуществлять строительный контроль за ходом и качеством выполнения Работ, соответствием качества используемых Подрядчиком материалов, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

5.2.2. Осуществлять приемку выполненных Подрядчиком Работ в соответствии с условиями Договора.

5.2.3. Оплатить выполненные и принятые Работы в порядке, в сроки и на условиях, установленных Договором.

5.2.4. Оказывать содействие Подрядчику в выполнении Работ в объеме и на условиях, предусмотренных Договором.

5.2.5. В случае обнаружения недостатков при выполнении Работ назначить срок их устранения и дату повторной приемки результата выполненных Работ.

5.2.6. В случае выявления несоответствия результата Работ условиям Договора в срок до 10 (пятнадцати) рабочих дней представить Подрядчику мотивированный отказ в подписании, акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2 и справки о стоимости выполненных Работ и затрат по форме КС-3 и приостановить выполнение Работ до устранения Подрядчиком замечаний.

5.2.7. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения

подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

6. Гарантийные обязательства

6.1. Гарантийные обязательства Подрядчика к выполненным работам 24 (двадцать четыре) месяца со дня подписания акта о приемке выполненных работ. Объем предоставления гарантии качества работ - гарантии качества распространяются на все работы (материалы, оборудование, комплектующие и т.д.) выполненные (поставленные) Подрядчиком по Договору.

6.2. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты (недостатки, замечания и иные нарушения), Подрядчик обязан устранить их за свой счет и в согласованные Сторонами сроки, а также возместить убытки, вызванные ими. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов (недостатков, замечаний, иных нарушений).

6.3. В период гарантийного срока Подрядчик обязуется за свой счет проводить необходимый ремонт, устранять выявленные дефекты (недостатки, замечания и иные нарушения).

6.4. При выявлении дефектов объекта и (или) иных нарушений условий Договора, Заказчик составляет акт обнаружения (осмотра) и направляет копию акта Подрядчику. Может быть произведен повторный осмотр с участием Подрядчика. Отсутствие и (или) неявка Подрядчика, не аннулирует легитимность составленного заказчиком акта и применяется заказчиком для защиты и восстановления нарушенных прав в т.ч. судебных инстанциях.

6.5. При нарушении условий Договора Подрядчик обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику.

7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

7.2. В случае нарушения одной из сторон какого-либо из сроков сдачи работы или платежа виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

7.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

7.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

7.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

7.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются

существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

7.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия подрядчика.

7.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

7.9. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

7.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

7.11. Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранил недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого Подрядчика с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этих затрат Подрядчиком.

7.12. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд по данному вопросу.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему контракту, и других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств срок исполнения обязательств по настоящему Договору увеличивается соразмерно времени действия данных обстоятельств постольку, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение настоящего Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

9. Порядок изменения, дополнения и расторжения договора

- 9.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.
- 9.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.
- 9.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, в частности Заказчик вправе обратиться в суд в установленном порядке с требованием о расторжении настоящего Договора в следующих случаях:
- 9.3.1. Установления факта проведения ликвидации Подрядчика - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании Подрядчика банкротом и открытии в отношении него конкурсного производства.
- 9.3.2. Установления факта приостановления деятельности Подрядчика в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 9.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.
- 9.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.
- 9.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения.
- 9.7. При расторжении договора по взаимному согласию Сторон судьбу незавершенных работ стороны определяют в отдельном соглашении.
- 9.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Подрядчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.
- 9.9. Ответственность за сохранность Объекта до момента расторжения Договора и передачи Объекта Заказчику несет Подрядчик.
- 9.10. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.
- 9.11. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.
- 9.12. Расторжение Договора производится Сторонами путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.
- 9.13. В случае расторжения настоящего Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем работ, выполненных Подрядчиком, в течение 5 дней с даты обращения инициатора расторжения.

10. Порядок урегулирования споров

- 10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Мурманской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Мурманской области.

11. Срок действия Договора

11.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его заключения и действует до исполнения всех обязательств по договору.

11.2. В случае если в ходе выполнения работ возникает необходимость внести изменения в сроки выполнения отдельных видов работ, такие изменения должны совершаться по согласованию Сторон в надлежащей форме и оформляться дополнительным соглашением к Договору, при этом цена Договора и срок окончания Работ по Договору остается неизменным.

12. Заключительные положения

12.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

12.2. Уполномоченным лицом Заказчика, если не принято иное решение, представляющими его перед Подрядчиком, является: Курдвановская Наталья Викторовна – и.о. директора Социального центра – SOS Мурманск. Если будут приняты иные решения по этому вопросу, Заказчик обязан уведомить Подрядчика об этом в письменной форме. До такого уведомления, компетентное до сих пор лицо считается уполномоченным представителем.

Представителями Подрядчика являются: _____ – производитель работ.

12.3. Прекращение настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору, возникших до прекращения настоящего Договора.

12.4. Изменения и дополнения в Договор вносятся путем подписания Сторонами дополнительного соглашения.

12.5. Все приложения, изменения и дополнения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они составлены в надлежащей форме и подписаны Сторонами.

12.6. В случае изменения местонахождения и (или) реквизитов Стороны обязаны сообщить об этом друг другу в течение 3 (Трех) календарных дней в письменной форме. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомления об их изменении, засчитываются во исполнение обязательств.

12.7. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, переходят к новому Заказчику, в том же объеме и на тех же условиях.

12.8. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый подрядчик является правопреемником Подрядчика вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.9. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

12.10. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, для Подрядчика.

12.11. Настоящий договор действует до полного и надлежащего исполнения всех обязательств сторон по нему.

12.12. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета работ;

Приложение № 3 – Календарный план работ.

13. Адреса и реквизиты сторон

ЗАКАЗЧИК:

Частное учреждение
социального обслуживания
«Социальный центр – SOS Мурманск»
Адрес:
г. Мурманск, ул. полярные Зори, д.31/1
ИНН 5190140588/ КПП 519001001
Р/сч. 40703810741000100475
Отделение № 8627
ПАО Сбербанк г. Мурманск
К/сч. 301018103000000000615
БИК 044705615
ОГРН 1055194041121
Тел./факс +7 (8152) 44-11-31, 44-10-98
E-mail: ddsos-centre-murmansk@sos-dd.org

И.о. директора

_____/Н.В. Курдвановская/

М.П.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Адрес:
ИНН/ОГРН:
Банковские реквизиты р/с в банке, к/с
Телефон:
E-mail:
Руководитель _____

М.п.