

**Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора с Частным учреждением социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» на работы по замене системы водоснабжения в семейных домах на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», по адресу: Орловская область, Орловский р-он, с. Лаврово, ул. Деревенская, д.10**

<b>Способ закупки</b>	<b>Запрос предложений</b>
<b>наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</b>	<p>Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», 30252: Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д. 10. Директор – Санданова Лия Тагмитовна. Ответственное лицо Заказчика: (курирует вопросы по разъяснению проектной документации, организует доступ на территорию «Детская деревня – SOS Лаврово»): Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Басс Андрей Владимирович (4862)-90 07 45, +7 963 675 4040/+7 (980)764-10-10, +7 906 662 3136; +7 953 627 9027.</p> <p>Ответственное лицо по вопросам разъяснения предоставления тендерной документации Петина Анастасия Леонидовна, тел:+7 (965) 318-83-45, e-mail: anastasiya.petina@sos-dd.org</p>
<b>предмет договора</b>	<p>Замена системы водопровода в 10 семейных домах на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» по адресу: 302521:Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д. 10.</p>
<b>место выполнения работ, оказания услуг.</b>	<p>Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» по адресу:302521, Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д. 10.</p>
<b>срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b>	<p>Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: anastasiya.petina@sos-dd.org , а также рассылается потенциальным участникам и</p>

	размещается на сайте Заказчика <a href="http://www.sos-dd.ru">www.sos-dd.ru</a> и других общественных площадках 09.11.2018 г.
<b>Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок</b>	Дата и время окончания срока приема: <b>09.11.2018 года в 18ч.00мин.</b> Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 РК «Детские деревни – SOS» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
<b>Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Согласно техническому заданию к документации по закупке (Приложение 1)
<b>Источник финансирования закупки</b>	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово»
<b>место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</b>	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5 Дата: начало рассмотрения предложений - <b>12.11.2018 г. в 11.00.</b> , подведение итогов <b>13.11.2018 в 15.00</b>

Директор Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» \_\_\_\_\_ Санданова Л.Т.

## 1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1. **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово»**, 302521, Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д. 10, именуемое далее – Заказчик, тел. (4862)-90 07 45, организует размещение заказа способом запроса предложений на право заключения договора по замене системы водопровода в десяти семейных домах на территории «Детской деревни – SOS Лаврово» по адресу: Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д.10.

Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию по закупке, размещается на сайте Заказчика [www.sos-dd.ru](http://www.sos-dd.ru)

1.2. Предмет закупки: Замена системы водопровода в десяти семейных домах на территории «Детской деревни – SOS Лаврово», по адресу:302521: Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д.10.

1.3. Предмет договора подряда: Замена системы водопровода в десяти семейных домах на территории «Детской деревни – SOS Лаврово», по адресу:302521: Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д.10, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.

1.4. Сроки выполнения работ: от даты подписания договора в течении 24х рабочих дней.

1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.

1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.

1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должно рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

## **2. Требования к Участникам запроса предложений:**

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, своевременно подавшие надлежащим образом оформленную оферту (Приложение 2) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации.

Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение обязательств, являющихся предметом Договора, обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами;
- в) иметь необходимые для исполнения договора ресурсы;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- д) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- е) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой

превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки;

ж) Участник закупки не должен быть в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года - 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки Участника на участие в закупочной процедуре Заказчика;

з) деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», на день подачи заявки на участие в закупке;

и) Участник не должен быть аффилированным лицом Заказчика, а также их сотрудников и аффилированных лиц.

### **3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям**

3.1. Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

а) организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Оригинал	Копии
1	Заверенная участником копия свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
2	Заверенная участником копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
3	Заверенная участником копия Устава	-	1

4	Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.	-	1
5	Заверенная участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)	-	1
6	заверенная участником копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)*	-	1
7	заверенная участником копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 1150 (оборотно-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02)*	-	1
8	заверенная участником копия уведомления ФНС РФ о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения участником)	-	1
9	заверенная участником копия расчета по страховым взносам за последний отчетный период с подтверждением о принятии Налоговой службой	-	1

10	заверенная участником копия налоговой декларация по налогу на прибыль или декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии*	-	1
11	Письмо с подписью и печатью участника об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты	1	-
12	Заверенная участником копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица	-	1
13	Ведомость объемов работ (смета)	1	-

### 3.2. Иные документы:

3.2.1 Оферта (заявка) претендента на участие в запросе предложений оформляется в произвольной форме с указанием реквизитов Участника. При этом заявка должна содержать наименование и требования, установленные Техническим заданием (Приложение 1) с указанием стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).

3.2.2. В случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие Участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного Участника запроса предложений нотариально заверенной копией договора простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном

предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени, указанных в договоре (соглашении) Участников запроса предложений, в частности, подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашения).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

#### **4. Порядок предоставления заявок:**

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, 5, корп.1, оф. 5.

В случае если, документы не предоставлены в указанный срок, документы такого Участника не рассматриваются.

4.3. В случае если, по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения о соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен.

#### **5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.**

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость материалов, оборудования, СМР, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке, что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки выполнения работ;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 1);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - 50% авансовый платеж, выплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию на сумму авансового платежа либо выполняет работы без авансового платежа с гарантированной оплатой работ «по факту».

Последующие платежи производятся на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 с одновременным списанием выплат по авансу.

Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта соответствующей формы акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости работ (КС-3), актов на скрытые работы.

## **6. Критерии отбора предложений:**

- наименьшая цена предложения (70%);
- наиболее короткие сроки выполнения работ (10%);

- наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств (10%);
- наилучшая материальная база для осуществления такого вида работ (10%).

## **7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.**

7.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

7.2. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3. Комиссия по закупке вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

7.4. Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

7.5. Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 5 дней с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

7.6. По результатам подведения итогов запроса предложений комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению комиссии по закупке могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора, или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением его обязательств по договору, комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место, в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора, или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением его обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному Участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола комиссии по закупке.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным Участником, Участником, занявшим второе или третье место) на адрес Заказчика: 302521, Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д. 10 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

## **8. Гарантийные обязательства**

8.1. Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 24 месяцев.

8.2. Гарантия на все материалы, используемые при выполнении работ, должна быть не менее чем у завода-изготовителя соответствующих материалов и оборудования с момента подписания акта о приемке.

## **9. Требования к качеству и безопасности работ**

9.1. Общие требования к предмету закупки регламентируются договором.

9.2. Качество и безопасность работ должно соответствовать следующим требованиям:

9.2.1. Качество выполняемых работ и применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования должно соответствовать требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов в сфере строительства и условиям договора.

9.2.2. Все строительно-монтажные работы должны выполняться в соответствии со СНиП, СанПиН, пожарными нормами и правилами. Все материалы, изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, должны иметь паспорта, сертификаты соответствия, гигиенические и пожарные сертификаты, данные о возможности их применения на аналогичных объектах.

9.2.3. Все скрытые работы должны быть предъявлены Заказчику, оформлены актами освидетельствования скрытых работ, исполнительными схемами типовых узлов.

9.2.4. В ходе работ обеспечивается выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

9.2.5. Применяемые при выполнении работ материалы должны быть сертифицированы либо подтверждены декларацией в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.12.2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

9.2.6. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены работ обязан в согласованный письменно срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

9.2.7. Все возможные в процессе выполнения работ поломки электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения восстанавливаются за счет Подрядчика.

9.2.8. Подрядчик должен принять все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения зданиям и различным системам, находящимся в месте выполнения работ.

10. Требования к техническим характеристикам работ

10.1. Выполнение работ осуществляется в объеме в соответствии с Ведомостью объемов работ (сметным расчетом).

10.2. Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

10.2.1. СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции».

10.2.2. СНиП 3.04.01.87 «Изоляционные и отделочные покрытия» (Постановление Госстроя СССР от 04.12.1987 г. № 280).

10.2.3. СНиП 3.01.01-85\* «Организация строительного производства» (с Изменениями N 1, 2) (Постановление Госстроя СССР от 2.9.1985 N 140).

10.2.4. СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов» (Постановление Государственного строительного комитета СССР по делам строительства от 21.04.87 N84).

10.2.5. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 г. №123).

10.2.6. В соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87, раздел 3 п.5 и СНиП 12-01-2004, раздел 7 - участник должен вести журнал производства работ.

10.2.7. СанПиН 2.1.3.1375-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 6.6.2003 N12).

10.2.8. СП 82-101-98 «Приготовление и применение растворов строительных» (принят и введен в действие письмом Госстроя РФ от 17 июня 1998 г. N АБ-20-218/12).

10.2.9. СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11 июня 2003 г. N 141

10.2.10. ГОСТ 12.1.030-81\* «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление» (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 15 мая 1981 г. N 2404).

10.2.11. ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия» (введен в действие постановлением Госстроя России от 29 декабря 1998 г. N 30), (с изменениями от 7 мая 2002 г.).

10.2.12. ГОСТ 9.032-74\* «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрытия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения» (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 3 сентября 1974 г. N 2089).

10.2.13. ГОСТ 4640-93 «Вата минеральная. Технические условия» (принят Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС) от 10 ноября 1993 г.) (с изменениями от 1 июня 1997 г.).

10.2.14. ГОСТ 25621-83 «Материалы и изделия полимерные строительные герметизирующие и уплотняющие. Классификация и общие технические требования» (утв. постановлением Госстроя СССР от 17 января 1983 г. N 12).

10.2.15. РД153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» (с Изменениями и дополнениями) (Приказ Минэнерго России от 27.12.2000 N 163, Постановление Минтруда России от 5.1.2001 N 3).

10.2.16. При производстве работ обеспечить полное выполнение норм: ГОСТ 12.1.013-78 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Электробезопасность. Общие требования». (Постановление Государственного комитета СССР по делам строительства от 18 сентября 1978г.N 180).

10.3. При производстве работ должны быть представлены сертификаты качества на применяемые материалы или другие документы, удостоверяющие качество материалов в соответствии с ВСН «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» № 42-85(р), утвержденных Приказом государственного Комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 07.05.1985г.

10.4. Участник представляет свидетельство о допуске к работам, выдаваемое саморегулируемой организацией, в соответствии со ст. 52 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ и Перечнем видов работ, на которые выдается свидетельство о допуске к работам, утвержденным Приказом Минрегиона РФ от от 30 декабря 2009 г. N 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по замене системы водоснабжения в семейных домах в  
Частном учреждении социального обслуживания  
«Детская деревня – SOS Лаврово».

<b>1. Дата составления</b>	10 октября 2018 года
<b>2. Заказчик</b>	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово». Адрес: 302521, Орловская обл., Орловский р-н, д. Лаврово, ул. Деревенская, д.10
<b>3. Наименование объекта</b>	Жилые 2-х этажные дома, расположенные по адресу: 302521, Орловская обл., Орловский р-н, д. Лаврово, ул. Деревенская, д.10
<b>4. Вводная часть:</b>	Работы производятся в рамках текущего ремонта системы водоснабжения с полной заменой ветхих металлических водопроводных труб в десяти семейных домах.
<b>5. Объем необходимых работ:</b>  (из расчёта на один семейный дом)	Демонтаж водопроводных металлических труб диаметром до 32 мм - 80 п/м  Прокладка водопроводных полипропиленовых труб диаметром 25 мм – 60 п/м  Прокладка водопроводных полипропиленовых труб диаметром 20 мм – 20 п/м  Произвести изоляцию водопроводных труб диаметром 180 мм изделиями из вспененного каучука (Армофлекса) - 11 п/м.  Установка фильтров диаметром 25 мм – 2 шт.  Установка шаровых полипропиленовых кранов диаметром 25 мм – 6 шт.

Установка шаровых кранов полипропиленовых PPRC PN20, диаметром 20 мм - 29 шт.

Установка крана водоразборного - 1 шт.

Установка крана шарового ВВ – 1шт.

Монтаж:

Тройник ПП соединительный диаметром 25 мм - 6 шт.

Тройник переходной 25x20x25 – 30 шт.

Муфта соединительная 25 мм – 10 шт.

Муфта комбинированная, разъёмная наружная резьба 32x1”- 2 шт.

Уголок 90 град. полипропиленовый диаметром 25 мм – 22 шт.

Уголок 45 град. полипропиленовый диаметром 25 мм – 24 шт.

Муфта полипропиленовая переходная диаметром 25x20 мм – 10 шт.

Муфта полипропиленовая переходная диаметром 32x25мм – 1 шт.

Муфта полипропиленовая комбинированная, с наружной резьбой диаметром 20x1/2”- 30 шт.

Муфта полипропиленовая комбинированная с внутренней резьбой, разъёмная диаметром 20x1/2”- 4 шт.

Уголок 90 град. полипропиленовый диаметром 20 мм – 20 шт.

	<p>Уголок 45 град. полипропиленовый диаметром 20 мм – 15 шт.</p> <p>Муфта полипропиленовая соединительная диаметром 20 мм – 14 шт.</p> <p>Подключение сантехнических приборов - 12 шт.</p> <p>Уборка и вынос мусора – 200 кг.</p>
<b>6.Материялы:</b>	Работы производятся с использованием сертифицированных материалов подрядчика.
<b>7.Документация:</b>	Смета на производство работ, утверждённая заказчиком. Сертификаты на используемые материалы.
<b>8. Сроки исполнения работ</b>	Работы производятся в течении 30 рабочих дней с момента подписания договора подряда.
<b>9.Примечание</b>	Работы производятся в жилых помещениях с проживанием детей, Интервалы отключения водоснабжения не должны превышать 1 часа.
<b>10.Контактное лицо</b>	<p>Инженер по ЭЗиС - Басс Андрей Владимирович</p> <p>Тел.+7 906 662 3135; +7 953 627 9027;</p> <p>e-meil: <a href="mailto:Andrey.Bass@sos-dd.org">Andrey.Bass@sos-dd.org</a></p>

Инженер по ЭЗ и С \_\_\_\_\_ А.В. Басс

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г  
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ  
ДОГОВОРА ПОДРЯДА**

по замене водопроводных труб в семейных домах на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», по адресу: Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д.10

Внимание: Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

**1. Информация об участнике:**

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	

**2. Основные виды производственной деятельности Участника:**

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора на замену системы водоснабжения в 10 семейных домах на территории Детской деревни – SOS Лаврово, по адресу: 302521, Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д. 10, а также применимые к данному запросу

нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещение о проведении запроса предложений, документация по закупке, техническое задание, проект договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала и окончания работ \_\_\_\_\_

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) \_\_\_\_\_

Г. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по настоящему запросу) согласен.

Д. С гарантийными обязательствами согласен, срок гарантии составляет \_\_\_\_\_ (указать предлагаемый гарантийный срок, но не менее 24 месяцев).

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, офертой (заявкой)), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в

технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

---

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц)),

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком РК «Детские деревни-SOS» в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями наших предложений.

9. В случае если, наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка

---

Расчетный счет \_\_\_\_\_, Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

---

13. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи, на \_\_\_ стр.

14. Заявка и приложенные документы помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

**К заявке прилагаются документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).**

Работы	
--------	--

### АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
3	Опыт работы на рынке в соответствующей области с перечнем законченных объектов:	
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):	
5	Наличие квалифицированного персонала и технической базы (кол-во персонала, машин, механизмов, в т.ч. арендуемых):	
6	Имеются ли у Участника собственные/арендованные складские помещения (указать площадь и адрес):	
7	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:	

8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке	
9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:	
10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных. Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

#### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

---



---



---

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

\* В случае представления оферты в электронном виде, отмеченные значком (\*) поля не заполняются.

Печать организации

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
подряда на ремонтно-строительные работы  
(Проект)

Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017г.

Мы, нижеподписавшиеся, Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», в лице Директора Сандановой Лии Тагмитовны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью « \_\_\_\_\_ », именуемое далее "Подрядчик", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами организовать и выполнить комплекс работ по замене системы водопровода в 10 семейных домах на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» по адресу: 302521:Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, д. 10.

1.2. Перечень и объемы работ по настоящему Договору определены Сметой на производство работ (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы по Договору производятся в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Сметой работ (Приложение № 2), которые являются неотъемлемой частью договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.4. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости), по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.

1.5. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ материалов (далее – материалы) указаны в Смете работ (Приложение № 2).

1.6. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные в Договоре ремонтные работы полностью, «под ключ» и в пригодном для эксплуатации виде на основании указанных в п. 2 «Предмет Договора» ремонтных работ и выполнения остальных оговоренных в Договоре работ во всей совокупности и в согласованные сроки. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные

работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ и услуг или в других составных частях Договора, особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и работы, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи. Подрядчик, следовательно, берет на себя гарантию выполнить в комплексе все ремонтные работы за согласованную цену.

1.7. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию на сумму авансового платежа либо выполняет работы без авансового платежа с гарантированной оплатой работ «по факту».

## 2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы работ (Приложение № 2) и составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_ коп.

2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Аванс в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ коп., в т.ч. НДС 18% \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_\_

коп. выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета.

Подрядчик может не приступать к выполнению работ по договору до момента получения аванса.

2.3.2. Последующая оплата работ осуществляется ежемесячно до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Оплата производится на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 с одновременным списанием выплат по авансу.

Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3), акта о приемке выполненных работ актов на скрытые работы.

2.4. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

2.5. Датой расчета считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.

Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 3.1 Заказчик имеет право:

3.1.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.1.3. Передать третьему лицу право требования к Подрядчику о выполнении работ или их этапов без согласия Подрядчика. Заказчик незамедлительно после передачи права требования письменно уведомляет Подрядчика о состоявшемся переходе права.

В случае передачи права требования о выполнении работ, все соответствующие акты в связи с выполнением работ, право требования о выполнении которых передано третьему лицу, подписываются между Подрядчиком и лицом, которому передано право требования.

#### 3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Подрядчику работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

#### 3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.

#### 3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы, предусмотренные п.2 настоящего Договора в соответствии со Сметой работ (Приложение №2).

3.4.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. N 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.4.3. В трехдневный срок после подписания Договора назначить лицо, ответственное за выполнение работ, и в письменном виде уведомить об этом Заказчика.

3.4.4. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.4.5. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование.

3.4.6. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.7. Сдать работы Заказчику по формам КС-2 и КС-3, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.8. В случае привлечения к исполнению работ по Договору субподрядных организаций и/или иных третьих лиц, отвечать перед Заказчиком за их действия/бездействия как за свои собственные.

3.4.9. Письменно сообщить Заказчику в течение 3 рабочих дней об обнаружении в ходе выполнения работ дополнительных работ и соответствующих затрат, не учтенных в Смете и вызванных безусловной необходимостью их несения. Согласие или отказ Заказчика от проведения дополнительных работ и увеличение сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению Помещений.

3.4.10. В 3-дневный срок после подписания Акта о сдаче-приемке работ вывезти места проведения ремонта, расположенного по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, принадлежащее ему имущество, неиспользованные материалы и мусор, образовавшийся в результате выполненных работ. При этом вывоз мусора производится в течение всего срока выполнения работ.

3.4.11. Использовать при выполнении работ в Помещениях только материалы, надлежащим образом сертифицированные для использования при указанных выше работах. По требованию Заказчика, в подтверждение использования сертифицированных материалов, передать Заказчику не позднее трех дней после приобретения таких материалов копии указанных выше сертификатов, заверенные синей печатью изготовителя/продавца материалов.

3.4.12. Обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки работ в течение 14 дней после получения Заказчиком сообщения Подрядчика о завершении выполнения работ по настоящему Договору.

Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков. В случае отказа Заказчика принять выполненные работы из-за обнаруженных недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, с указанием на необходимые доработки, которые Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в оговоренные сроки, после чего стороны возвращаются к процедуре подписания соответствующего акта.

В случае невыполнения Подрядчиком сроков устранения недостатков, Заказчик имеет право, письменно уведомив об этом Подрядчика, поручить устранение недостатков третьему лицу или устранить их непосредственно с отнесением затрат за счет Подрядчика.

4.3. В случае ненадлежащего выполнения работ, Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял должный контроль и надзор за их выполнением.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

5.2. В случае нарушения одной из сторон какого-либо из сроков сдачи работы или платежа, виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования. Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново, с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан вернуть ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

5.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия подрядчика.

5.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.9. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы и использованные им материалы: \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) месяцев с момента принятия работ Заказчиком по Акту сдачи-приемки работ. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

5.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этим затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд города Орла по данному вопросу.

## 6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств

непреодолимой силы, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательства по договору.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а так же последствия, вызванные данными обстоятельствами.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон, путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

7.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.7. При расторжении договора по взаимному согласию Сторон судьбу незавершенных работ стороны определяют в отдельном соглашении.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Орел в установленном законодательством порядке.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

9.2. Уполномоченным лицом Заказчика, если не принято иное решение, представляющими его интересы перед Подрядчиком, является: Басс Андрей Владимирович - Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детская деревня – SOS Орел. Если будут приняты иные решения по этому вопросу, Заказчик обязан уведомить Подрядчика об этом в письменной форме. До такого уведомления, компетентное до сих пор лицо считается его уполномоченным представителем. Представителями Подрядчика являются: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ - Генеральный директор, главный инженер.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, для Подрядчика.

9.4. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета работ;

## 10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

От Заказчика

От Подрядчика

М.П.

М.П.