

Извещение

о проведении закупки способом запроса предложений на выполнение работ по
покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12
на территории ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин»
по адресу г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная д.34

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора подряда
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин» (адрес: 196620, Санкт-Петербург, Пушкин, п. Гуммолосары ул. Железнодорожная, д. 34) Тел/факс 8 (812) 4655129, e-mail: ddsos-pushkin@sos-dd.org Директор Яковенко Сергей Владимирович Представитель ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин»: инженер Пляскин Вадим Александрович тел. +79313988882; e-mail: Vadim.Plyaskin@sos-dd.org
Предмет договора	Выполнение работ по покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12
Место выполнения работ, оказания услуг	Санкт-Петербург, г.Пушкин, пос.Гуммолосары, ул.Железнодорожная д.34
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Максимальная (начальная) цена договора: не превышает 950000 (девятьсот пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек с НДС 20%
Сведения о включенных в цену товаров расходах, связанных с исполнением договора	В цену работ Подрядчика включается стоимость необходимого оборудования, материалов и услуг по выполнению строительных работ, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика: с e-mail Заказчика: ddsos-pushkin@sos-dd.org , рассылается потенциальным участникам, размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других публичных общественных площадках 09.07.2025 г. Заказчик вправе отменить закупку до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 23.07.2025 года до 10 ч. 00 мин. Документы предоставляются в соответствии с перечнем в разделе 3 закупочной документации в письменной форме в закрытом конверте по адресу: Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д.34 с полным наименованием Участника, подающего заявку или размещается на электронной торговой площадке не позднее даты, указанной как дата окончания

	приема коммерческих предложений и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Работы выполняются согласно Техническому заданию (Приложение №2)
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 196602, Санкт-Петербург, Пушкин, п. Гуммолосары ул. Железнодорожная, д. 34, «Детская деревня – SOS Пушкин» Дата начала рассмотрения заявок: 23.07.2025 года в 10 ч.30 мин., подведение итогов: 24.07.2025 года в 16 ч.00 мин
Директор ЧУСО «Детская деревня-SOS Пушкин» 08.07.2025  С.В.Яковенко	

УТВЕРЖДАЮ
ЧУСО «Детская деревня-SOS Пушкин»
Директор  С.В. Яковенко
«08» июля 2025г

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

к запросу предложений на право заключения договора
на выполнение работ по покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12
на территории ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин»
по адресу г. Санкт-Петербург, г. Пушкин,
Гуммолосары, ул. Железнодорожная д.34

2025 г.

Содержание

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	5
2. Требования к участникам запроса предложений.....	5
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям	6
4. Порядок предоставления заявок.....	7
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	7
6. Критерии отбора предложений	7
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	8
8. Гарантийные обязательства	9
9. Требования к качеству	9
Приложения:	
1. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА.....	11
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	15
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	17

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин» (адрес: 196602, Санкт-Петербург, Пушкин, п. Гуммолосары ул. Железнодорожная, д. 34) Тел/факс (812) 4655129 Директор Яковенко Сергей Владимирович, организуют конкурсный отбор Подрядчика способом запроса предложений на выполнение работ по покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12 на территории ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин» по адресу г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная д.34. Информация о проведении конкурса запросом коммерческих предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на других публичных площадках, а также рассылается потенциальным участникам закупки.

- 1.1 **Предмет договора подряда:** выполнение работ по покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12. Срок выполнения работ: 30 календарных дней от даты начала работ.
- 1.2 Для участия в конкурсе запросом предложений необходимо своевременно подать коммерческое предложение, подготовленное в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.3 Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.4 Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.5 Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2 Требования к Участникам запроса предложений:

2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, индивидуальный предприниматель, своевременно подавшие надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации.

2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший

- календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
 7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
 8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
 9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

- заверенную участником копию Устава;

3. 2. Иные документы:

а) Заявка претендента на участие в запросе предложений в соответствии с Приложением №1 к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать,

б) Анкета участника запроса предложений (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации);

в) сметный расчет стоимости;

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 196620, Санкт-Петербург, Пушкин, п. Гуммолосары ул. Железнодорожная, д. 34, «Детская деревня – SOS Пушкин». В случае если, документы не прибыли в указанный срок, документы такого Участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 20 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг по ремонтным работам в соответствии с Техническим заданием и с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки и условия выполнения работ;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и тех. задании.
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке:

До начала работ Подрядчику выплачивается аванс в размере 25% от стоимости работ по Договору. Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости работ (КС-3) с вычетом суммы оплаченного аванса пропорционально выполнению. Расчет по Договору производится после принятия Заказчиком всех выполненных работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом, передачи исполнительной документации, указанной в договоре подряда..

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	80%
2	Наибольший опыт по профилю ремонтных и отделочных работ (в полных годах)	20%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1 К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений.

7.2 Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3 Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

7.4 Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- c. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1 «Наименьшая цена предложения», определяется по формуле:

$$R1i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2 «Наибольший опыт работы (стаж работы в сфере ремонтных и отделочных работ) в полных годах», определяется по формуле:

$$R2i = \frac{10}{B_{max}} * B_i$$

где:

$R2i$ – рейтинг, присуждаемый i – й заявке по второму критерию;

B_{max} – максимальное количество лет;

B_i – количество лет работы i – го участника

f. Итоговый рейтинг Si определен путем сложения баллов рейтинга по каждому критерию, умноженных на коэффициенты значимости:

$$Si = R1i \cdot 0,8 + R2i \cdot 0,2$$

7.5 Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 5 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным Участником, Участником, занявшим второе или третье место) Заказчику по электронному документообороту (ЭДО) или на адрес: 196602, Санкт-Петербург, Пушкин, п. Гуммолосары ул. Железнодорожная, д. 34, «Детская деревня – SOS Пушкин» по почте или с курьером не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

8. Гарантийные обязательства:

8.1. Гарантийный срок на выполненные работы должен быть **не менее 24 месяцев**.

8.2. Гарантия на все материалы, используемые при выполнении работ, должна быть не менее чем у завода-изготовителя соответствующих материалов и оборудования с момента подписания акта о приемке.

8.3. 5% от стоимости Договора удерживаются в Гарантийный фонд при оплате за выполненные работы и выплачиваются Подрядчику по истечении **первых 9 месяцев** гарантийных обязательств Подрядчика.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам и безопасности работ:

9.1. Общие требования к предмету закупки регламентируются договором.

9.2. Качество и безопасность работ должно соответствовать следующим требованиям:

9.2.1. Качество выполняемых работ и применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования должно соответствовать действующим требованиям технических регламентов (ГОСТов, сертификатов и паспортов), иных нормативных правовых актов в сфере строительства и условиям договора.

9.2.2. Производство строительно-монтажных работ должно выполняться в соответствии с требованиями СП, СанПиН, пожарных норм и правил. Все материалы, изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, должны иметь паспорта, сертификаты соответствия, а при необходимости - гигиенические и пожарные сертификаты.

9.2.3. Все скрытые работы должны фотофиксированы и предъявлены Заказчику, оформлены актами освидетельствования скрытых работ.

9.2.4. В ходе работ обеспечивается выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

9.2.5. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены работ обязан в согласованный письменно срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

9.2.6. Все возможные в процессе выполнения работ поломки электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения восстанавливаются за счет Подрядчика.

9.2.7. Подрядчик должен принять все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения зданиям и различным системам, находящимся в месте выполнения работ.

9.3. Выполнение работ осуществляется в объеме в соответствии со сметным расчетом и не могут быть выполнены в другом объеме без согласования с заказчиком.

Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 2025 г
(присваивается организатором закупки)

ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА

**На участие в процедуре закупки способом запроса предложений на выполнение работ по
покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12 на территории ЧУСО «Детской
деревни – SOS Пушкин»
по адресу г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная д.34**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения процедуры закупки путем запроса предложений. Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Лицензии и прочие документы, подтверждающие право на оказание соответствующих услуг.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию закупки способом запроса предложений на выполнение работ по покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12 на территории ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин» по адресу г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная д.34 согласно Технического задания, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты,

(наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в закупке путем запроса предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении закупки, документацией по закупке, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили ниже в заявке, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении закупки, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки выполнения работ В. Обеспечение соответствия качества выполняемых работ требованиям СП и действующего законодательства РФ.

Г. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по закупке) **согласен**

Д. С гарантийными обязательствами на срок не менее 24 месяцев **согласен**

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации в т.ч. извещением о проведении закупки, Техническим заданием, офертой (заявкой), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом закупки, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации закупки, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши условия, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим условиям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» в соответствии с требованиями документации о закупке, и нашими условиями.

9. В случае если наши условия будут лучшими после условий победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и нашими условиями.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица)

Все сведения о проведении закупки путем запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____. Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу, по следующей электронной почте:

13. Настоящая заявка на участие в процедуре запроса предложений на выполнение работ по покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12 на территории ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин» по адресу г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная д.34 подкрепляется документами, являющимися неотъемлемой частью нашей заявки на участие, согласно описи, на ____ стр.

Участник размещения заказа/уполномоченный представитель Участника _____
(Фамилия И.О.)

(подпись)

К заявке участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей ofercie).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, e-Mail.	
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
3	Стаж работы на рынке по строительно- монтажным работам:	
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):	
6	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:	
7	Наличие страховки профессиональной ответственности	
8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке	
9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:	

10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	
----	--	--

Примечание: Участник гарантирует достоверность представленных данных. Заказчик имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

Техническое задание

Предмет закупки:

выполнение работ по покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12 на территории ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин»

по адресу г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная д.34

Сведения о заказчике:

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин» (адрес: 196602, Санкт-Петербург, Пушкин, п. Гуммолосары ул. Железнодорожная, д. 34) Тел/факс (812) 4655129, ddsos-pushkin@sos-dd.org. Директор Яковенко Сергей Владимирович. Представитель ЧУСО «Детская деревня–SOS Пушкин» - инженер Пляскин Вадим Александрович.

Технические требования к выполнению работ:

Работы производятся согласно настоящему Техническому заданию:

№ п/п	Наименование работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	примечания
1	В состав окрашиваемой поверхности входят: деревянная зашивка наружных стен 2-го этажа с откосами окон, зашивка кровельных карнизов, подшивка навеса крыльца, зашивка наружных стен кладовой на площади крыльца и стойки крыльца.	м2	1373	
2	защитить кровли козырьков домов от продавливания во время выполнения работ	м2	84	площадь кровли козырька на одном доме-около 7м2
3	зачистить окрашиваемую поверхность от старой краски.	м2	1373	
4	В дефектных местах окрашиваемой поверхности (выпавшие сучки, гниль) выполнить замену древесины			до 15 мест на дом
5	дополнительно закрепить доску обшивки в местах, где доска шатается			при необходимости
6	Выполнить антисептирование окрашиваемой поверхности обшивки	м2	1373	
7	Загрунтовать подготовленную окрашиваемую поверхность обшивки	м2	1373	
8	Покраску выполнить в 2 слоя акрилатной (акриловой) краской белого цвета.	м2	1373	цвет краски белый

Указания к производству и контроль работ:

1. Перед началом окрасочных работ необходимо выполнить мероприятия по предотвращению попадания капель краски на окна и прочие поверхности, включая прилегающую территорию.
2. Окрашивать фасад нельзя во время дождя, в сильную жару, при сильном ветре. Наиболее благоприятной является сухая, умеренно теплая, безветренная пасмурная погода.

3. Рабочую поверхность поделить на захваты. Границы захватов должны проходить по углам здания.
Окрашивать захват нужно весь сразу, не прерываясь. Прерывать окрашивание следует только в том месте, где переход будет наименее заметен.
4. Если какие-либо участки фасада не подлежат окрашиванию (например, окна, кирпич), их необходимо защитить от попадания на них краски.
5. Фасад окрашивается в два слоя. Перед нанесением каждого следующего слоя необходимо дожидаться, чтобы предыдущий полностью высох. Окраска по торцам должна проводиться более интенсивно, чем по основной площади.
6. При окрашивании краску нужно регулярно перемешивать, чтобы не образовался осадок.
7. Применять нужно материалы, имеющие сертификаты соответствия Росстандарту.
8. Применить краску акриловую водно-дисперсионную, УФ-стойкую, желательно с самоочищающимся покрытием, цветостойкостью 7-10 лет.

Дополнительные условия:

1. Смета стоимости работ должна включать в себя стоимость работ, материалов с доставкой, применения машин и оборудования, сбор и вывоз всего мусора.
2. Срок выполнения работ устанавливается 60 календарных дней от даты подписания договора подряда и оплаты аванса.
3. Работы проводятся в соответствии с действующими правилами ОТ и ПБ, в рабочее время или время, согласованное с заказчиком дополнительно.

Заказчик:

Директор Детская деревня – SOS Пушкин

Яковенко С.В.

(Проект)

ДОГОВОР ПОДРЯДА № _____

г. Санкт-Петербург

« ____ » _____ 2025 г.

ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице директора Яковенко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем в совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами организовать и выполнить работы по **покраске деревянной обшивки фасадов домов №№ 1-12** на территории ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» по адресу Санкт-Петербург, Пушкин, п. Гуммолосары ул. Железнодорожная, д. 34 (далее – «Объект»), в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Сметой на производство работ (Приложение № 2) , которые являются неотъемлемой частью договора.

1.2. Перечень и объемы выполняемых работ по настоящему Договору определены Сметой на производство работ (Приложение № 2).

1.3. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.4. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости и по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком).

1.5. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ материалов (далее – материалы) указаны в Смете работ (Приложение № 2).

1.6. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные в Договоре Работы полностью, «под ключ», и в пригодном для эксплуатации виде в течение _____ календарных дней от даты оплаты аванса. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и состав работ, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1 Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы работ (Приложение № 2) договора составляет сумму _____ (прописью) руб, включая НДС 20% % _____ (_____) рубля _____ коп.

Стоимость договора включает в себя все затраты Подрядчика по выполнению подрядных работ, включая налоги, сборы, и прочие косвенные расходы Подрядчика.

2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Аванс в размере 25% от стоимости договора, в т.ч. НДС 20% (_____) рубля _____ коп. выплачивается после подписания Договора в течение 5 рабочих дней на основании выставленного Подрядчиком

счета.

Аванс возвращается Заказчику в течении пяти рабочих дней в случае, если Подрядчик не приступил к выполнению работ в течении 10 рабочих дней после получения денежных средств на счета Подрядчика.

2.3.2. Промежуточная оплата работ осуществляется на основании актов приемки выполненных работ по форме КС-2, справки по форме КС-3 и с зачетом аванса в сумме, пропорционально выполнению.

2.3.3. Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта о приемке выполненных работ соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3).

2.3.4. Окончательный расчет по Договору производится после подписания Акта приемки всех выполненных работ по Договору с надлежащим выполнением Подрядчиком условий договора по завершению работ. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении девяти месяцев после подписания Акта приемки всех выполненных работ по Договору с надлежащим выполнением Подрядчиком условий договора по завершению работ.

2.5. Датой расчета считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 11 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.1.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.1.3. Передать третьему лицу право требования к Подрядчику о выполнении работ или их этапов без согласия Подрядчика. Заказчик незамедлительно после передачи права требования письменно уведомляет Подрядчика о состоявшемся переходе права.

В случае передачи права требования о выполнении работ все соответствующие акты в связи с выполнением работ, право требования о выполнении которых передано третьему лицу, подписываются между Подрядчиком и лицом, которому передано право требования.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Подрядчику работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Подрядчик имеет право привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы, предусмотренные п.2 настоящего Договора в соответствии со Сметой работ (Приложение №2).

3.4.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. N 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.4.3. В трехдневный срок после подписания Договора принять Объект от Заказчика по Акту и назначить своим приказом лицо, ответственное за выполнение работ с уведомлением об этом Заказчика.

3.4.4. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.4.5. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами: доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку, складирование. Обеспечить за свой счет регулярный сбор мусора и вывоз его с Объекта.

3.4.6. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.7. Сдать работы Заказчику по формам КС-2 и КС-3, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику комплект исполнительной документации.

3.4.8. В случае привлечения к исполнению работ по Договору субподрядных организаций и/или иных третьих лиц, отвечать перед Заказчиком за их действия/бездействия как за свои собственные.

3.4.9. Письменно сообщить Заказчику в течение 2 рабочих дней при обнаружении в ходе выполнения работ дополнительных работ, не учтенных в Смете и вызванных безусловной необходимостью их выполнения. Согласие или отказ Заказчика от проведения дополнительных работ и от увеличения сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению имущества Заказчика.

3.4.10. В трехдневный срок после подписания Акта приемки всех работ по Договору вывезти с места проведения работ принадлежащее ему имущество, неиспользованные материалы и мусор, образовавшийся в результате выполненных работ.

3.4.11. Использовать при выполнении работ только надлежащим образом сертифицированные материалы.

3.4.12. Обеспечить при выполнении работ требования противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки работ в течение 14 дней после получения Заказчиком сообщения Подрядчика о завершении выполнения работ по настоящему Договору. Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации (паспорта и сертификаты на материалы и изделия, акты на скрытые работы, схема прокладки эл/кабелей).

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков. В случае отказа Заказчика принять выполненные работы из-за обнаруженных недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, с указанием на необходимые доработки, которые Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в оговоренные сроки, после чего стороны возвращаются к процедуре подписания соответствующего акта.

4.3. В случае невыполнения Подрядчиком сроков устранения недостатков Заказчик имеет право, письменно уведомив об этом Подрядчика, поручить устранение недостатков третьему лицу или устранить их непосредственно с отнесением затрат за счет Подрядчика.

4.4. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял должный контроль и надзор за их выполнением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

5.2. В случае нарушения одной из сторон какого-либо из сроков сдачи работы или платежа виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

5.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия подрядчика.

5.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.9. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы: 24 (двадцать четыре) месяца с момента принятия работ Заказчиком по Акту сдачи-приемки работ. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

5.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранил недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этих затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд города Санкт-Петербурга по данному вопросу.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные данными обстоятельствами.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путем

направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

7.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.7. При расторжении договора по взаимному согласию Сторон судьбу незавершенных работ стороны определяют в отдельном соглашении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга в установленном законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

9.2. Уполномоченным лицом Заказчика, представляющими его перед Подрядчиком, является: инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детская деревня – SOS Пушкин - Пляскин Вадим Александрович;

Представителями Подрядчика являются: _____

9.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, для Подрядчика.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ

10.1. Приложение № 1 – Техническое задание;

10.2. Приложение № 2 – Сметный расчет стоимости работ;

11. РЕКВИЗИТЫ И АДРЕСА СТОРОН

Подрядчик: М.П.	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин» Юр. адрес: 196620 Санкт-Петербург, г.Пушкин, Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34 Тел./факс.: +7 812 465 51 29 e-mail: ddsos-pushkin@sos-dd.org ИНН 7820026591, КПП 782001001 ОГРН 1037842000173, ОКПО 52162095, ОКОНХ 95200 Р/с 40703810455120107316 в Северо-Западном банке ПАО Сбербанк К/с 30101810500000000653, в Северо-Западное ГУ Банка России по г. СПб БИК 044030653 Директор: _____ С.В. Яковенко М.П.
--	--