

УТВЕРЖДАЮ  
Детская деревня – SOS

Томилино  
Директор

А.А. Васильев  
«01» ноября 2017г.



**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**к запросу предложений на право заключения договора на оказание услуг  
по физической охране**

**Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS  
«Томилино» по адресу: 140070 Московская область, Люберецкий район,  
пос. Томилино, ул. Гмайнера,1**

2017г.

**Извещение о проведении запроса предложений  
на право заключения договора на оказание услуг по физической охране  
Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня –  
SOS Томилино», по адресу: Московская область, Люберецкий район,  
пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1**

<b>Способ закупки</b>	<b>Запрос предложений на право заключения договора подряда</b>
<p align="center"><b>наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика</b></p>	<p>Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино» 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера, 1 Директор Детская деревня – SOS Томилино Васильев Анатолий Анатольевич</p> <p>Тел/факс (495) 557-31-01, моб. +7 903 239 32 34, e-mail: <a href="mailto:ddsos-tomilino@sos-dd.org">ddsos-tomilino@sos-dd.org</a> <a href="mailto:sos-tom@mail.ru">sos-tom@mail.ru</a></p> <p>Ответственное лицо Заказчика: Бурмистров Андрей Александрович - Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детской деревни – SOS Томилино</p>
<p align="center"><b>предмет договора</b></p>	<p>Выполнение услуг по физической охране на объекте: Детская деревня – SOS Томилино</p>
<p align="center"><b>место выполнения работ, оказания услуг</b></p>	<p>Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1</p>
<p align="center"><b>срок, место и порядок предоставления документации о закупке</b></p>	<p>Документация о закупке предоставляется по запросу Участников ответственным лицом Заказчика по электронной почте, e-mail: <a href="mailto:ddsos-tomilino@sos-dd.org">ddsos-tomilino@sos-dd.org</a>, а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика <a href="http://www.sos-dd.ru">www.sos-dd.ru</a> 03.11.2017г.</p>
<p align="center"><b>Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок</b></p>	<p>Дата и время окончания срока приема предложений: <b>05.12.2017 года 10 ч.00 мин.</b> Документы предоставляются в</p>

	соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1 Детская деревня – SOS Томилино и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
<b>Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг</b>	Согласно техническому заданию (Приложение 1) к документации по закупке
<b>Источник финансирования закупки</b>	Заказчик: Детская деревня – SOS Томилино Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1 Руководитель – Директор Детская деревня – SOS Томилино Васильев Анатолий Анатольевич. Ответственное лицо Заказчика: Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детской деревни – SOS Томилино - Бурмистров Андрей Александрович тел. + 7 495 557-31-01, Моб+7 903 239 32 34, e-mail: <a href="mailto:ddsos-tomilino@sos-dd.org">ddsos-tomilino@sos-dd.org</a> ; <a href="mailto:sos-tommaster@yansdex.ru">sos-tommaster@yansdex.ru</a> <a href="mailto:Andrey.Burmistrov@sos-dd.org">Andrey.Burmistrov@sos-dd.org</a>
<b>место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки</b>	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1 Дата: начало рассмотрения предложений - 04.12.2017 г. в 11.00ч., подведение итогов - 05.12.2017г. в 13.00.

**Заказчик, Директор Детская деревня – SOS Томилино: Васильев А.А.**

**1. Общие сведения о процедуре запроса предложений**

- 1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Томилино» Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1 именуемое далее –Заказчик, Тел/факс (495) 557-31-01, организует размещение заказа способом запроса предложений на оказание услуг по физической охране на объекте: Детская деревня – SOS Томилино, по адресу: 140070 Московская область, Люберецкий район, пос.Томилино, ул. Гмайнера,1.  
Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию по закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика [www.sos-dd.ru](http://www.sos-dd.ru).
- 1.2. Предмет закупки: Оказание услуг по физической охране на объекте: Детская деревня – SOS Томилино, по адресу: 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1
- 1.3. Предмет договора подряда: Оказание услуг по физической охране на объекте: Детская деревня – SOS Томилино, по адресу: 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.
- 1.4. Сроки выполнения работ: С 01 января 2018 г. по 31 декабря 2018 г.
- 1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

## **2. Требования к Участникам запроса предложений:**

- 2.1 Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на осуществление такого рода деятельности.
- 2.2 Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) быть правомочным заключать договор;
- 3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 5) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
- 6) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
- 8) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 9) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

### **3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям**

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

#### **3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:**

<b>№</b>	<b>Вид документа</b>	<b>Кол-во</b>
----------	----------------------	---------------

		<b>Ориг.</b>	<b>Копии</b>
1	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию указанного документа (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	-	1
2	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4	Свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
5	Устав	-	1
6	Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.	-	1
7	Заверенная участником копия лицензии на ведение охранной деятельности	-	1

### 3.2 документы финансовой и статистической отчетности:

- а) заверенная Участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),
- б) заверенная Участником копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 1150 (оборотно-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02),
- в) заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения),
- в) заверенная Участником копия налоговой декларации по налогу на прибыль в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии, для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения.
- г) информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам

### 3.3. Иные документы:

- а) **заявку** претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).
- б) **смету** с указанием стоимости услуг
- в) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне

одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

#### **4. Порядок предоставления заявок:**

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1,

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 5 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

#### **5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.**

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг по охране, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы,

налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления услуг;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - ежемесячный платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ на основании выставленного Подрядчиком счета.

## 6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1.	Наименьшая цена предложения	60%
2.	Опыт работы на рынке в соответствующей области	10%
3	Максимальное количество охраняемых объектов кроме объекта Заказчика на момент подачи заявки	10%
4	наличие квалифицированного персонала и технической базы (предполагаемое кол-во охранников на объекте, их оснащенность спецсредствами)	20%

## 7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 10.
- c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1, определяется по формуле:

$$R_{1i} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * K$$

где:

$R_{1i}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{max}$  - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за  $A_{max}$  принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

$A_i$  - цена договора, предложенная  $i$ -м участником.

e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2-4, определяется по формуле:

$$R_{ai} = B_{max} / (B_{max} - B_i)$$

где:

$R_{ai}$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию  $A$ ;

$B_{max}$  - максимальное количество объектов / полных лет / планируемое количество охранников и единиц спецсредств из предложенных участниками закупки;

$B_i$  количество объектов / полных лет / планируемое количество охранников и единиц спецсредств, предложенных  $i$ -м участником.

f. Общий рейтинг рассчитывается i-ого участника по формуле

$$S_i = R_{1i} + R_{2i} + R_{3i} + R_{4i}$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 7 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) в адрес 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера,1 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА  
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО  
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА  
по оказанию услуг физической охране Частного учреждения  
социального обслуживания «Детская деревня – SOS «Томилино», по  
адресу: 140070 Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино,  
ул. Гмайнера,1**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

**1. Информация об участнике:**

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

**2. Основные виды производственной деятельности Участника:**

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора по физической охране Детской деревни – SOS Томилино, по адресу: Московская область, г. Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера, д.1, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, \_\_\_\_\_ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны обеспечить охрану в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

А. Общая стоимость работ (услуг) в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора)

---

Б. Сроки начала охраны \_\_\_\_\_

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) \_\_\_\_\_

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

---

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц),

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком Детская Деревня – SOS Томилино в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен \_\_\_\_\_ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН \_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка \_\_\_\_\_.

Расчетный счет \_\_\_\_\_ Корреспондентский счет \_\_\_\_\_.

Код БИК \_\_\_\_\_.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на \_\_\_ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель \_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

**Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).**

Услуги по охране	
------------------	--

## АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	<b>Название организации и основные данные:</b> Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
2	<b>Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.):</b> Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
3	<b>Стаж работы на рынке охранных услуг:</b>	
4	<b>Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):</b>	
5	<b>Количество сотрудников, в том числе – численность личного состава, имеющих удостоверение частного охранника с правом на закрепленное оружие:</b>	
6	<b>Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:</b>	
7	<b>Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке</b>	
8	<b>Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:</b>	
9	<b>Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:</b>	

**Примечание:**

**Участник гарантирует достоверность представленных данных.**

**Детская деревня – SOS Томилино имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.**

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА**

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

**Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).**

---

---

---

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

<b>Руководитель:</b>	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
<b>Контактное (ответственное) лицо:</b>	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

\* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (\*) поля не заполняются.

**Печать организации**

М. П.

### Техническое задание

#### Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино»

**1. Описание объекта закупки:**

Оказание услуг физической охраны объекта общей площадью 1700 кв.м.

**2. Виды и объем закупки (товара, работ, услуг):**

Наименование объекта охраны	Количество сотрудников	Режим охраны	Кол-во рабочих дней в течение срока исполнения контракта	Кол-во рабочих часов в течение срока исполнения контракта
Внутренний пост (КПП 1)	1	круглосуточно	365	8760

**3. Функциональные характеристики объекта закупки:**

Обеспечение комплексной безопасности

**4. Качественные характеристики объекта закупки:**

Оказание услуг согласно требованиям:

Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,

Наличие у всех сотрудников охраны удостоверения личности частного охранника. Использование охранной формы утвержденного образца и спецсредств в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности", "Положением о лицензировании частной охранной деятельности", "Правилами ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него", "Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников).

Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности"

Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 N 1039 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника".

Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

Федерального закона "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ.

**5. Требования к техническим характеристикам объекта закупки:**

5.1 Требования к «Исполнителю»:

«Исполнитель» обязан оказывать охранные услуги, предусмотренные контрактом на оказание охранных услуг, непосредственно силами сотрудников входящих в штат охранной организации без привлечения соисполнителей. Привлечение «Исполнителем» сотрудников охраны из другой охранной организации, не допускается.

Основной задачей «Исполнителя» является осуществление деятельности по обеспечению безопасности объектов охраны, выполнение мероприятий, направленных на защиту объектов охраны от противоправных посягательств и обеспечение на объектах охраны внутриобъектового и (или) пропускного режимов, а также на реализацию иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности.

О начале и об окончании оказания охранных услуг охранная организация обязана уведомлять органы внутренних дел Российской Федерации в порядке и сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности".

Непосредственное оказание охранных услуг на объектах охраны может осуществляться сотрудниками охраны, имеющими правовой статус частного охранника.

Правовой статус частного охранника определяется наличием у него удостоверения частного охранника и личной карточки охранника, выданных органами внутренних дел Российской Федерации в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 N 1039 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника".

Для обеспечения бесперебойной связи между сотрудниками охраны, входящими в состав дежурной смены, и охранной организацией, представителями заказчика, правоохранительными органами Российской Федерации сотрудники охраны должны иметь средства связи, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о связи.

Применение частными охранниками при исполнении своих обязанностей по охране объектов охраны физической силы, специальных средств должно осуществляться исключительно в случаях и в порядке, установленных Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Сведения об охране объекта охраны (включая информацию об охранной организации, осуществляющей охрану объекта, количестве и видах постов охраны, организации внутриобъектового и (или) пропускного режимов) подлежат внесению в паспорт безопасности объекта охраны, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

5.2 Порядок оказания услуг включает в себя:

- Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) на территорию и в помещения объекта охраны (организация на охраняемом объекте внутриобъектового и пропускного режима, установленного заказчиком; организация соблюдения пропуска посетителей, сотрудников и регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта).
- Предотвращение силового прорыва нарушителей и транспортных средств на территорию объекта, исключение проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию, здание и служебные помещения.
- Предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей в различные контролируемые зоны общего и ограниченного доступа (отдельные блоки здания, этажи, помещения и другие).

- Предотвращение проноса на территорию и в помещения объекта запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других запрещенных к обороту предметов и веществ).
- Принятие мер законного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, своевременное информирование о таких фактах Заказчика.
- Осуществление охраны помещений, обеспечение сохранности материальных ценностей.
- Осуществление контроля обстановки на объекте и на прилегающей к объекту территории.
- Выявление, задержание (блокирование) лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих либо готовящих совершение иных противоправных действий, и незамедлительная передача их в орган внутренних дел (полицию), своевременное информирование о таких фактах Заказчика. (Предупреждение и пресечение противоправных действий, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте).
- Осуществление контроля состояния и работоспособности средств и систем комплексного обеспечения безопасности и инженерных систем объекта.
- Обеспечение безопасности охраняемой территории путем визуального наблюдения и с помощью технических средств (при наличии): мониторы средств визуального наблюдения.
- Осуществление взаимодействия с экстренными службами и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- Обеспечение оповещения людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечение безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций совместно с заказчиком осуществлять взаимодействие с ОНД Люберецкого района по пожарному надзору, полицией, 16 ОФПС, ТУ СиС ГКУ МО «Мособлпожспас», единый телефон спасения 112).
- Обеспечение безопасности сотрудников и посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийное бедствие, нападение, террористический акт и т.п.)
- Содействие в обеспечении спасения людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Содействие в обеспечении локализации и ликвидации очага возгорания.
- Недопущение вывоза и выноса материальных ценностей, принадлежащих заказчику, без разрешительной документации от «Заказчика», как посторонним лицам, так и сотрудникам «Заказчика».
- Своевременное принятие мер реагирования по пресечению нарушений и вызова через кнопку экстренного вызова полиции (КЭВП);
- Наличие, необходимых для осуществления деятельности, навыков эксплуатации технических средств (ТС) – автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, адресной связи АПС, на ЦППС, ПЧ-27 г. Люберцы (адресная связь).
- Обеспечение безопасности охраняемой территории с помощью технических средств: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения

управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, адресной связи АПС, на ЦППС, ПЧ-27 г. Люберцы (адресная связь).

- Своевременное реагирование на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие необходимых мер для осуществления безопасности людей и находящегося под охраной имущества).
- Обеспечение надежной охраны вверенного имущества и оказание законного противодействия попытке осуществления кражи, грабежа, поджога, разбойного нападения или умышленной порчи имущества Заказчика.
- Осуществление ежедневной проверки работоспособности КЭВП по телефону с «ФГУП» охрана МВД России по Московской области, ООО ЧОП с обязательной записью в специальном журнале.
- Осмотр (визуальный) на предмет исправности работы систем АПС, СОУЭ, адресной связи, *монитора видеокамер и домофонов (при наличии)* с обязательной записью в специальном журнале.
- По требованию заказчика присутствие (контроль) при разгрузке (загрузке) инвентаря, хозяйственных принадлежностей.
- Постоянный контроль соблюдения установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка.
- Порядок организации и обеспечения пропускного и (или) внутриобъектового режима согласовывается сторонами, утверждается Заказчиком.
- Постоянный контроль соблюдения установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятие с охраны.
- Постоянный контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану,
- Неразглашение информации, полученной при оказании услуг.
- Соблюдение, действующих у Заказчика, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.
- Принятие всех необходимых, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности, исчерпывающих мер, направленных на реализацию мероприятий по осуществлению безопасности находящегося под охраной объекта, а также находящихся на объекте охраны физических лиц и имущества.
- Предоставление Заказчику письменного отчета, в форме Акта сдачи-приемки услуг.
- Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- Порядок организации и обеспечения пропускного и (или) внутриобъектового режима согласовывается сторонами, утверждается Заказчиком.
- В случае необходимости на охраняемый объект осуществлять вызов отдела вневедомственной охраны через КЭВП или вызвать группу быстрого реагирования (ГБР) охранного предприятия на объект.
- Для организации охраны на объекте и взаимодействия сотрудников охраны с подразделениями усиления и правоохранительными органами работники охранной организации используют сертифицированные средства связи. Порядок их использования регламентируется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

- Исполнитель за свой счет должен обеспечить дежурных сотрудников охраны спецсредствами и форменной одеждой.
- Наличие у сотрудников Исполнителя форменной одежды и снаряжения должно быть обеспечено в соответствии действующим законодательством и должностной инструкцией.
- Исполнитель должен подготовить и представить Заказчику список сотрудников охраны, привлекаемых для оказания услуг, в котором должны быть указаны установочные данные на каждого сотрудника (образование, возраст, паспортные данные, и т.п.).
- Исполнитель должен обеспечить возможность производить в течение 30 (тридцати) минут замену охранника (сотрудника Исполнителя) при условии неисполнения или ненадлежащего исполнения требований должностной инструкции и требований, устанавливаемых законодательством.
- Исполнитель должен обеспечить выезд группы быстрого реагирования (ГБР) на охраняемый объект в течении 10 минут с момента вызова сотрудником организации или сотрудниками охраняемого объекта.
- Так же в случае чрезвычайных происшествий и правонарушений на охраняемом объекте сотрудники охраны должны незамедлительно сообщить об этом в органы МВД, ФСБ, МЧС, единый телефон спасения 112 и доложить руководству охраняемого объекта.
- Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями, уничтожением и повреждением имущества посторонними лицами и т.п., нанесенный в результате ненадлежащего оказания охранных услуг.

**6. Эксплуатационные характеристики объекта закупки, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковка:**

В соответствии с проектом Договора.

Директор \_\_\_\_\_ /А.А.Васильев /

МП

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ /И.И.Зазулина /

Инженер \_\_\_\_\_ / А.А.Бурмистров /

Проект договора № \_\_\_\_\_

Московская область, \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О договорной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области на основании результатов осуществления закупки путем проведения открытого конкурса, протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги по осуществлению физической охраны, в соответствии с Техническим заданием (приложение № 1 к Договору) в объеме, установленном в Расчете стоимости услуг (приложение № 2 к Договору) (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять результаты услуг и оплатить их в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Место оказания услуг: \_\_\_\_\_

## 2. Цена Договора и порядок расчетов

2.1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ (\_\_\_\_) копеек, в том числе НДС - \_\_\_\_\_%, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ (\_\_\_\_) копеек (далее - Цена Договора), является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Договором и Федеральным **законом** N 44-ФЗ.

2.2. Оплата осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. Цена указана с учетом всех расходов Исполнителя, связанных с оказанием услуг.

2.4. Заказчик оплачивает услуги Исполнителя, оказанные в соответствии с настоящим Договором, путем перечисления, соразмерно выполненному объему услуг, на расчетный счет Исполнителя, на основании надлежаще оформленного и подписанного

обеими Сторонами Акта сдачи-приемки услуг, в срок не более 20 рабочих дней, с даты его подписания.

2.5. Датой оплаты считается дата списания денежных средств со счетов Заказчика. За дальнейшее прохождение денежных средств Заказчик ответственности не несет.

2.6. Цена может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема услуги, качества оказываемой услуги и иных условий контракта.

2.7. В случае уменьшения ранее доведенных в установленном порядке Заказчику как получателю бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств, Стороны согласовывают новые условия, в том числе по цене и (или) по срокам исполнения контракта и (или) по объему услуг, предусмотренных контрактом. При этом объем услуг должен увеличиваться или уменьшаться не более чем на десять процентов, а Цена изменяться пропорционально изменившемуся объему услуг исходя из установленной в Договоре Цены за единицу услуги, но не более чем на десять процентов Цены Договора.

2.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик производит оплату после перечисления Исполнителем соответствующего размера неустойки.

### **3. Сроки оказания услуг.**

3.1. Исполнитель производит оказание услуг по настоящему Договору с 01 января 2018г. по 31 декабря 2018г.

3.2. Порядок исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору в соответствии с Календарным планом (Графиком оказания услуг) (приложение № 3 к Договору).

3.3. Окончание срока действия настоящего Договора не влечет прекращение неисполненных обязательств Сторон, в том числе гарантийных обязательств Исполнителя.

### **4. Порядок сдачи-приемки оказанных услуг.**

4.1. После завершения оказанных услуг предусмотренных Договором, в конце каждого месяца Исполнитель представляет Заказчику счет на оплату оказанных услуг, *счет-фактуру (при наличии)* и Акта сдачи-приемки услуг составленного по форме приложения №5 к настоящему Договору, подписанный Исполнителем, в 2 (двух) экземплярах.

4.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.1, Заказчик, с особенностями, установленными Федеральным законом № 44-ФЗ, проводит своими силами экспертизу результатов оказанных услуг, предусмотренных Договором, в части их соответствия условиям и оформляет ее результат.

4.3. Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после оформления заключения по итогам экспертизы, Заказчик рассматривает результаты и осуществляет приемку оказанных услуг (за календарный месяц) на предмет соответствия их объема и качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре.

4.4. В пределах срока, предусмотренного п.4.3, Заказчик направляет Исполнителю заказным письмом с уведомлением о вручении либо с нарочным подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки услуг составленного по форме приложения №5 к настоящему Договору, либо мотивированный отказ от его подписания, содержащий перечень выявленных недостатков и разумные сроки их устранения (далее – мотивированный отказ).

4.5. В случае получения Исполнителем мотивированного отказа, Исполнитель обязан в срок, установленный в мотивированном отказе, устранить выявленные недостатки за

свой счет и направить, в письменной форме по почте заказным письмом либо с нарочным, Заказчику отчет об устранении выявленных недостатков (далее – Отчет), а также подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг составленного по форме приложения №5 к настоящему Контракту в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком поставленного товара.

4.6. В течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения Заказчиком (по почте или нарочно) Отчета, а также подписанного Исполнителем Акта сдачи-приемки услуг составленного по форме приложения №5 к настоящему Договору Заказчик принимает:

- решение о соответствии объема (качества) оказанных услуг условиям Контракта (при фактическом устранении Исполнителем недостатков, указанных в Отчете, в надлежащем порядке и в установленные сроки), либо

- решение о несоответствии объема (качества) оказанных услуг условиям Контракта (при не устранении Исполнителем недостатков, указанных в Отчете).

4.6.1. В случае если по результатам рассмотрения Отчета Заказчиком принято решение о соответствии объема (качества) оказанных услуг условиям Договора, Заказчик не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанного решения принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг составленного по форме приложения №5 к настоящему Договору, один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.6.

4.6.2. В случае если по результатам рассмотрения Отчета Заказчиком принято решение о несоответствии объема (качества) оказанных услуг условиям Договора, Заказчик принимает решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг составленного по форме приложения №5 к настоящему Договору, и предъявленный Исполнителем Заказчику комплект документов указанный в п.4.1. являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

## **5. Права и обязанности Сторон**

### **5.1. Заказчик вправе:**

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Техническим заданием и Расчетом стоимости услуг.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.

5.1.4. Ссылаться на недостатки услуг, в том числе в части объема и стоимости этих услуг.

5.1.5. Расторгнуть договор в одностороннем порядке в соответствии с частями 8, 9 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" при нарушении Исполнителем существенных условий, предусмотренных подпунктами 5.4.1-5.4.4 настоящего договора, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

### **5.2. Заказчик обязан:**

5.2.1. Создать специальные бытовые условия для сотрудников охраны.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим договором.

5.2.4. При обнаружении уполномоченными контролирующими органами несоответствия объема и стоимости выполненных Исполнителем оказанных услуг условиям контракта и Акту сдачи-приемки услуг составленного по форме приложения №5 к настоящему договору, вызвать полномочных представителей Исполнителя для представления разъяснений в отношении оказанных услуг.

5.2.5. Требовать оплаты неустойки (штрафа, пени) в соответствии с условиями настоящего договора.

5.2.6. Осуществлять контроль за объемом и сроками оказания услуг.

### 5.3. **Исполнитель вправе:**

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки услуг по настоящему договору на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.2 настоящего договора.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с пунктом 2.4 настоящего договора.

5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг в рамках настоящего договора.

5.3.4. Получать от Заказчика содействие при оказании услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

5.3.5. Принять решение в соответствии с частью 19 статьи 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации при условии полного возмещения Заказчику убытков.

### 5.4. **Исполнитель обязан:**

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения настоящего договора.

5.4.2. Обеспечить соответствие результатов услуг Техническому заданию (Приложение №1), требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, сертификации, лицензирования, а также иным требованиям, установленным для данного вида услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4.3. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом настоящего договора, Исполнитель обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения договора. Копии таких документов должны быть переданы Исполнителем Заказчику по его требованию.

5.4.4. Осуществлять оказание услуг в соответствии с «Должностной инструкцией для сотрудников по охране объекта», указанной в Приложении №4 к договору и являющейся его неотъемлемой частью, в том числе осуществлять пропускной режим на охраняемом объекте.

5.4.5. Представить Заказчику сведения об изменении своего почтового адреса в срок не позднее 5 дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении почтового адреса почтовым адресом Исполнителя будет считаться адрес, указанный в настоящем договоре.

5.4.6. Исполнить иные обязательства, предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором.

## 6. **Гарантии**

6.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями, уничтожением и повреждением имущества посторонними лицами и т.п., нанесенный в результате ненадлежащего оказания услуг предусмотренных настоящим договором.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Контракта.

7.2. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. №1042 и определяемой в следующем порядке:

*10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;*

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных настоящим договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пеня устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Исполнителем и определяется по формуле:

$$П = (Ц - В) \times С,$$

где:

Ц - цена договора;

В - стоимость фактически исполненного в установленный срок Исполнителем обязательства по договору, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения договоров;

С - размер ставки.

Размер ставки определяется по формуле:

$$С = С_{цб} \times ДП,$$

где:

$С_{цб}$  - размер ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени, определяемый с учетом коэффициента К;

ДП - количество дней просрочки.

Коэффициент К определяется по формуле:

$$К = \frac{ДП}{ДК} \times 100\%,$$

где:

ДП - количество дней просрочки;

ДК - срок исполнения обязательства по контракту (количество дней).

При К, равном 0 - 50 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,01 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 50 - 100 процентам, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,02 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

При К, равном 100 процентам и более, размер ставки определяется за каждый день просрочки и принимается равным 0,03 ставки рефинансирования, установленной Центральным банком Российской Федерации на дату уплаты пени.

Штрафы начисляются за неисполнение и ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором. Размер штрафа является фиксированным в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.08.2017г. №1042.

7.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы \_\_\_\_\_, определяемой в следующем порядке:

*1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно)*

7.5. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договора и фактически исполненных Исполнителем.

7.6. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену Контракта.

7.7. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

7.8. Стороны настоящего договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.9. Ответственность за достоверность и соответствие законодательству Российской Федерации сведений, указанных в представленных документах, указанных в пункте 4.1 договора, несет Исполнитель.

## **8. Порядок расторжения договора**

8.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда либо в случае одностороннего отказа Стороны настоящего договора от его исполнения в соответствии с гражданским законодательством.

8.2. Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если:

8.2.1. Исполнитель оказывает услуги ненадлежащего качества, при этом недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок либо являются существенными и неустранимыми.

8.2.2. Исполнитель неоднократно нарушил сроки оказания услуг, предусмотренные настоящим Контрактом.

8.2.3. Исполнитель не приступает к исполнению настоящего договора в срок, установленный настоящим договором, либо в ходе исполнения Исполнителем условий договора стало очевидно, что услуги не будут оказаны надлежащим образом в установленный срок.

8.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать стороной договора.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком указанных действий считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты размещения решения Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

8.5. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.6. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение 10 (десяти) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора Исполнителем выполнены следующие действия:

- устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения;

- Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора.

8.7. Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае, если:

8.7.1. Заказчик, несмотря на своевременное и обоснованное предупреждение со стороны Исполнителя о не зависящих от Исполнителя обстоятельствах, которые грозят годности результатов оказываемых услуг либо создают невозможность завершения их оказания в срок, в разумный срок не примет необходимых мер для устранения указанных обстоятельств;

8.7.2. Заказчиком нарушены обязанности по договору, и это препятствует исполнению договора Исполнителем, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено в установленный срок.

8.8. В отношении порядка и сроков расторжения договора Исполнителем в одностороннем порядке применяются пункты 8.4-8.5 настоящего раздела, за исключением положения о размещении решения в единой информационной системе.

8.9. Расторжение настоящего договора по соглашению Сторон производится путем подписания Сторонами соответствующего соглашения о расторжении.

8.10. Сторона, которой направлено предложение о расторжении настоящего договора по соглашению сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок, не превышающий 5 (пять) рабочих дней с даты его получения.

8.11. В случае расторжения настоящего договора Стороны производят сверку расчетов, которой подтверждается объем услуг, оказанных Исполнителем и принятых Заказчиком, а также размер суммы, перечисленной Заказчиком Исполнителю за оказанные услуги.

## 9. Обеспечение исполнения договора

9.1. Принять к сведению, что Исполнитель внес обеспечение исполнения Контракта на сумму \_\_\_\_\_ рублей, определенную в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, что составляет \_ процентов от начальной (максимальной) цены договора, в форме \_\_\_\_\_ (банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ или внесения денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.)

Право требования Заказчиком удержания денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора возникает при нарушении Исполнителем какого-либо из своих обязательств по Контракту.

9.2. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда соответствующее обеспечение исполнения договора перестало действовать, предоставить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе договора.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена банковская гарантия, не соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации.

9.3. Обеспечение исполнения договора распространяется в том числе на обязательства по возврату авансового платежа (при его наличии) в случае неисполнения обязательств по Контракту, уплате неустоек в виде штрафа, пени, предусмотренных договором, а также убытков, понесенных Заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по договору.

9.4. Обеспечение исполнения контракта возвращается Исполнителю при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по настоящему договору в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании, в случае внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта. (применяется при внесении денежных средств на указанный Заказчиком счет в соответствии с п. 9.1. договора).

## **10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, которые возникли после заключения договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

10.3. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1 договора, будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе требовать расторжения Контракта без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

## **11. Порядок урегулирования споров**

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение арбитражного суда Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему договору разрешаются в Арбитражном суде Московской области.

## **12. Срок действия, порядок изменения договора**

12.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до

полного исполнения Сторонами своих обязательств, но не позднее «31» декабря 2017 года, а в части финансовых и гарантийных обязательств до их полного исполнения.

12.2. Изменение условий настоящего договора при его исполнении допускается по соглашению Сторон в следующих случаях:

12.2.1. При снижении цены настоящего договора без изменения предусмотренных настоящим Контрактом объема и качества выполняемых работ.

12.2.2. При увеличении или уменьшении по предложению Заказчика предусмотренных настоящим договором объема выполняемых работ не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации Цены договора пропорционально дополнительному объёму работы исходя из установленной в договоре цены единицы работы, но не более чем на 10 (десять) процентов Цены договора. При уменьшении предусмотренного договором объёма работы Стороны договора обязаны уменьшить цену исходя из цены единицы работы.

12.3. Обязательства Сторон, неисполненные до даты истечения срока действия договора, указанного в [пункте 12.1.](#) договора, подлежат исполнению в полном объеме.

12.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту, не противоречащие законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительным соглашением Сторон в письменной форме.

### 13. Прочие условия

13.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением настоящего договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 14 настоящего договора, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

13.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

13.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. Неотъемлемыми частями договора являются: приложение № 1 «Техническое задание», приложение № 2 «Расчет стоимости услуг», приложение № 3 «Календарный план (График оказания услуг)», приложение № 4 «Должностная инструкция для сотрудников по охране объекта», приложение № 5 «Форма Акта сдачи-приемки услуг».

### 14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### **ЗАКАЗЧИК:**

**Детская деревня – SOS Томилино.**

Юридический адрес:

105203, г. Москва, ул. 16-я Парковая, д. 5

Фактический адрес:

140070, Московская обл., Люберецкий р-н,

п. Томилино, ул. Гмайнера, дом 1.

тел./факс: 8(495) 557-31-01

ИНН 7719127760

КПП 771901001

ОГРН 1037739457051

ОКПО 17566214

#### **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

Юридический адрес:

Фактический адрес:

т/ф:

ИНН

КПП

ОГРН

ОКПО

/с 40703810940240100347  
ПАО «Сбербанк России» г.Москва  
к/с 30101810400000000225  
БИК 044525225

**От Заказчика**

Директор \_\_\_\_\_ **А.А.Васильев**

**М.П.**

р/счет

к/счет

БИК

**От Подрядчика**

Директор \_\_\_\_\_

**М.П.**