

Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора на оказание аудиторских услуг финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г. и консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г.

Способ проведения закупки	запрос предложений на право заключения договора
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	РК «Детские Деревни – SOS» Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, кор.1. офис 5 Руководитель – Исполнительный директор (Национальный директор) РК «Детские Деревни – SOS» Слабжанин Николай Юрьевич. Ответственное лицо Заказчика: финансовый директор – Бембеева Байр Бадмаевна. тел. + 7 495 7189918 доб. 44111 e-mail: baira.bembeeva@sos-dd.org
предмет договора	Оказание аудиторских услуг финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г. и консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г.
место выполнения работ, оказания услуг	- РК «Детские деревни – SOS»: г. Москва, 117292 ул. Кедрова, 5 кор.1 - Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Томилино»: 140070, Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера, 1 - Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Лаврово»: 302521, Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, 10 - Частное Учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Пушкин»: 196620, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, поселок Гуммолосары, Железнодорожная ул., 34 - Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Кандалакша»: 184042, г. Кандалакша Мурманская обл., пер Гмайнера д.1. - Частное Учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Вологда»: 160032, Вологодская обл., Вологодский р-н, дер. Маурино, ул. Гмайнера, д.3 - Частное учреждение Для Детей –Сирот и Детей Оставшихся Без Попечения Родителей «Детская деревня –SOS Псков»: 180559, Псковская область, Псковский р-н, дер. Борисовичи, ул. Германа Гмайнера, д. 1 - Фонда профилактики социального сиротства "Укрепление семьи": 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Маринеско, д.6, помещение 7-н. - Частное Учреждение социального обслуживания «Центр развития семейных форм устройства детей»: 183025, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярные зори, д.31/1
Место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке направляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников с электронной почты/e-mail: baira.bembeeva@sos-dd.org ; anna.osipenkova@sos-dd.org , а также рассылается потенциальным Участникам,

	размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и еще не менее чем в трех источниках
Дата и время окончания срока приема предложений	Дата и время окончания срока приема предложений: 11.12.2017 до 12:00
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Согласно техническому заданию (Приложение 1) к документации по закупке
Источник финансирования	Заказчик: РК «Детские Деревни – SOS» Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, кор.1. офис 5 Руководитель – Исполнительный директор (Национальный директор) РК «Детские Деревни – SOS» Слабжанин Николай Юрьевич.
место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, кор.1. Дата: начало рассмотрения предложений – 11.12.2017 г., подведение итогов закупки до 22.12.2017.

**Заказчик, Исполнительный директор
(Национальный директор)
РК «Детские Деревни – SOS»**

Слабжанин Н.Ю.

20.11.2017

УТВЕРЖДАЮ

Российский комитет
Детские Деревни – SOS
Исполнительный директор
(Национальный директор)

_____ Н.Ю. Слабжанин
« ____ » _____ 20 ____ г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ

на право заключения договора на оказание аудиторских услуг финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г. и консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г.

г. Москва
2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений
2. Требования к участникам запроса предложений
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям
4. Порядок предоставления заявок
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты
6. Критерии отбора предложений
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений

Приложения:

1. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1. РК «Детские Деревни – SOS», именуемое далее – Заказчик,

Место нахождения и почтовый адрес Заказчика:

117292, г. Москва, ул. Кедрова, д. 5, кор.1.

Финансовый директор – Бембеева Байр Бадмаевна, тел. + 7 495 7189918 доб. 44111, e-mail: baira.bembeeva@sos-dd.org организует размещение заказа способом запроса предложений на право заключения договора на оказание аудиторских услуг финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г. и аудита консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г.

Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию по закупке, размещается Заказчиком на сайте www.sos-dd.ru и не менее чем в трех источниках не менее чем за 15 (Пятнадцать) рабочих дней до установленного в документации дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

1.2. Предмет закупки: Аудиторские услуги финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г. и аудит консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г.

1.3. **Предмет договора подряда:** проведение в РК «Детские деревни – SOS» и учрежденных им организаций аудиторских услуг финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г. и аудита консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г. в соответствии с техническим заданием и в установленные сроки по следующим адресам:

- **РК «Детские деревни – SOS»:** г. Москва, 117292 ул. Кедрова, 5 кор.1
- **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино»:** 140070, Московская область, Люберецкий район, пос. Томилино, ул. Гмайнера, 1
- **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово»:** 302521, Орловская область, Орловский район, с. Лаврово, ул. Деревенская, 10
- **Частное Учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Пушкин»:** 196620, г. Санкт-Петербург, г. Пушкин, поселок Гуммолосары, Железнодорожная ул., 34
- **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша»:** 184042, г. Кандалакша Мурманская обл., пер Гмайнера д.1.
- **Частное Учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда»:** 160032, Вологодская обл., Вологодский р-н, дер. Маурино, ул. Гмайнера, д.3
- **Частное учреждение Для Детей –Сирот и Детей Оставшихся Без Попечения Родителей «Детская деревня – SOS Псков»:** 180559, Псковская область, Псковский р-н, дер. Борисовичи, ул. Германа Гмайнера, д. 1
- **Фонда профилактики социального сиротства "Укрепление семьи":** 198096, г. Санкт-Петербург, ул. Маринеско, д.6, помещение 7-н.
- **Частное Учреждение социального обслуживания «Центр развития семейных форм устройства детей»:** 183025, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярные зори, д.31/1

1.4. **Сроки выполнения работ:** до 31.05.2018 г.

1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в произвольной форме. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений – до 11.12.2017г.

1.6. Процедура не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.

1.7. Извещение, как составная часть Документации, является приглашением для участников.

1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную оферту (заявку) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации.

Претендовать на победу в запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение обязательств, являющихся предметом Договора, обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами;
- в) иметь необходимые для исполнения договора ресурсы;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- д) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- е) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
- ж) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года - 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

з) не иметь постановлений на приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», на день подачи заявки на участие в закупке;

и) участник не должен быть аффилированным лицом Заказчика, Инвестора, а также их сотрудников и аффилированных лиц.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие **заверенные документы** для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

а) организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию указанного документа (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	-	1
2	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4	Свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
5	Устав	-	1
6	Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.	-	1

б) документы финансовой отчетности:

- заверенная Участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),
- заверенная Участником копия уведомления ФНС РФ о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения Участником),
- письмо с подписью и печатью Участника об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки.

в) иные документы:

- **оферту (заявку)** претендента на участие в запросе предложений, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).
- в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **нотариально заверенной копией договора** простого

товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с **разделом 3**, не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений - 11.12.2017 до 12:00

4.2. Заявка направляется курьером или по почте по адресу: г. Москва, 117292 ул. Кедрова, 5 кор.1, офис 5.

В случае если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого Участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 5 (Пять) рабочих дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость проведения аудита, без учета всех затрат на налоги и сборы и другие обязательные платежи.

5.2. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки выполнения работ;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 1);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ по предмету запроса предложений.

6. Критерии отбора предложений:

- наименьшая цена предложения
- наиболее короткие сроки выполнения работ
- рейтинг аудиторской компании
- наличие опыта проверок некоммерческих организаций

Удельный вес критерия определяется комиссией по закупке.

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Комиссия по закупке вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются комиссией по закупке в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации. Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию. Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом комиссии по закупке и представляется для одобрения членам Правления.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола комиссии по закупке.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) по адресу: 117292, г. Москва,

ул. Кедрова, д. 5, кор.1. офис 5 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Техническое задание

на оказание аудиторских услуг финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г. и консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г.

Детские деревни-SOS действуют в интересах детей в качестве независимой неправительственной социально ориентированной организации. Цель – предложить детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, постоянное жилье и подготовить их к самостоятельной жизни. **SOS Children's Villages International** является зонтичной организацией, под которой находятся все Национальные Ассоциации детских деревень-SOS. Штаб-квартира базируется в Инсбруке, Австрия. Она отвечает за координацию и поддержку работы 518 детских деревень-SOS в 133 странах мира, а также других программ, таких как дома молодежи, социальные центры, программы укрепления семьи, направленные на оказание помощи нуждающимся детям.

Согласно уставу организации **SOS Children's Villages International** и на основе ее правил и стандартов, Национальные ассоциации детские деревни-SOS обязаны представить проверенную аудиторами годовую бухгалтерскую отчетность (отчет о доходах и расходах, отчетности, подтверждение целевого использования средств на текущие расходы и на капитальные вложения), что является необходимым для фандрайзинговых ассоциаций, чтобы иметь возможность показать донорам, что все средства были использованы по их прямому назначению.

Бухгалтерский учет в национальных ассоциациях детские деревни-SOS регулируется местным законодательством и внутренними стандартами и руководящими принципами **SOS Children's Villages International**. Учет производится в местной бухгалтерской программе 1С:Бухгалтерия в целях соблюдения Российского законодательства. Для отчетности перед **SOS Children's Villages International**, применяется программа Microsoft Dynamics NAV (Navision) и Годовой финансовый отчет должен быть подготовлен в соответствии со «Стандартом бухгалтерского учета» (**Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International**), утвержденным генеральным секретариатом **SOS Children's Villages International**.

Таким образом, требования внешнего аудита в 2017 году являются:

I. Для обязательного аудита финансовой отчетности за период 01.01-31.12.2017г.

1.1. Техническое задание на проведение обязательного ежегодного аудита финансовой (бухгалтерской) отчетности разработано в соответствии Федеральным законом «Об аудиторской деятельности», другими нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Целью обязательного аудита является выражение мнения аудитора о достоверности их финансовой (бухгалтерской) отчетности соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству Российской Федерации.

1.4. Основными задачами аудита являются:

- оценка общего порядка составления и представления бухгалтерской отчетности;
- оценка соответствия отраженной в отчетности информации принятым способам ведения учета, существенно влияющим на принятие решений заинтересованными пользователями отчетности;
- оценка обоснованности принятой учетной политики;
- проверка обоснованности оценочных показателей отчетности;
- оценка достоверности и полноты представления информации об имевших место хозяйственных операциях и событиях.

При осуществлении аудита аудиторская организация проводит аудит финансовой (бухгалтерской) отчетности, составленной в соответствии с российскими стандартами бухгалтерского учета, состоящий из задач и подзадач, представленных в таблице, но не ограничивающийся ими:

- Аудит учредительных и организационных документов.
- Правовая экспертиза деятельности
- Оценка правомочности и соответствия решений исполнительных органов законодательству, уставу и локальным нормативным актам
- Оценка системы внутреннего контроля. Анализ организации учетного процесса. Экспертиза учетной политики.
- Проверить и подтвердить правильность отражения в учете внеоборотных активов
- Проверить и подтвердить правильность отражения в учете оборотных активов
- Аудит капитала и резервов
- Аудит долгосрочных обязательств
- Аудит краткосрочных обязательств
- Аудит доходов
- Аудит расходов
- Аудит операционных и внереализационных доходов и расходов (прочих доходов и расходов).
- Аудит расчетов с бюджетом по налоговым платежам
- Аудит учета имущества и обязательств на забалансовых счетах
- Аудит отражения в бухгалтерском учете последствий событий, произошедших после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности.
- Аудит бухгалтерской отчетности.

По результатам аудита составляется консолидированный аудиторский отчет для всех проверяемых организаций по соблюдению требований российского законодательства к бухгалтерскому учету и аудиторские заключения, подтверждающие годовую

бухгалтерскую (финансовую) отчетность, не менее чем в трех экземплярах для следующих организаций:

№	Наименование организации по которым предоставляется аудиторское заключение
1	ПК «Детские деревни – SOS»
2	Детская деревня-SOS Псков
3	Детская деревня-SOS Кандалакша
4	ЧУСО «Детская деревня-SOS Вологда»
5	ФПСС «Укрепление семьи»

II. Для консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г.

Задание на аудит текущих и строительных расходов включает следующие минимальные требования:

1. Аудит годовой финансовой отчетности Национальной ассоциации, подготовленной в соответствии со «Стандартом бухгалтерского учета» (**Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International**) за период с 1 января по 31 декабря 2017 года.

Финансовая отчетность Национальной ассоциации включает в себя:

- Пакет годовой финансовой отчетности
- Консолидированные отчеты из программы Navision: Бухгалтерский баланс, Отчет о финансовой деятельности, Отчете об изменениях в накопленных средств, Движение целевых денежных средств, Отчет о движении денежных средств с подписью Национального директора и финансового директора и печатью.
- Отчеты, сформированные в программе Navision по каждому юридическому лицу (компании), оборотно-сальдовой ведомости (Trial Balance) с подписью Национального директора и финансового директора и печатью,

Предоставленная финансовая отчетность должна быть заверена подписью и печатью аудиторской компании.

2. Проверка правильности и полноты отражения доходов Национальной ассоциации в соответствии с международным планом счетов организации **SOS Children's Villages International**. В частности, поступления от других SOS ассоциаций должны быть подробно отражены в аудиторском отчете с указанием названия ассоциации, даты получения платежа и точной суммы.
3. Аудит поступления и использования спонсорских средств и спонсорских денежных подарков в отчетном периоде, а также проверка и подтверждение общей суммы спонсорских денег, хранящихся на отдельных счетах по состоянию на 31 декабря.
4. Аудит и отчет о расходах в отчетном году отдельно для каждого проекта, проверка правильного разнесения расходов на соответствующие счета плана счетов. Аудит эффективного использования средств в отчетном периоде с учетом соблюдения устава, целей и задач организации. Аудит процедур проведения закупок и рекомендации для дальнейшего укрепления существующих процедур.
5. Аудит целевых пожертвований (Restricted Funds), полученных и потраченных в течение года.

В 2017 году реализовывались проекты:

- SPIF (Sustainable Path Implementation Funds).
- Open World (Открытый Мир)
- IF4C (Impact fund for children) – AF7.1

6. Расхождения между отчетами из NAV и отчетностью вследствие операций, которые по мнению аудиторов должны быть выполнены, заносятся в форму «Нескорректированные различия».
7. Сравнение остатков на банковских счетах в отчетности с банковскими выписками на конец финансового года и выявление расхождений.
8. Проверка правильности учета основных средств и их отражение в бухгалтерском балансе.
9. Описание, оценка системы внутреннего контроля Национальной ассоциации с особым акцентом на слабости/недостатки с точки зрения предотвращения мошенничества или любого другого нецелевого использования средств. Оценка рисков. Оценка реализации учетной политики. Любые недостатки должны быть отмечены, рекомендации по повышению эффективности системы внутреннего контроля должны быть сделаны в письменном виде в аудиторском отчете.
10. Проверка реализации Положения по борьбе с мошенничеством и коррупцией как в РК «Детские деревни-SOS», так и на уровне учрежденных организаций.
11. Текущие строительные проекты являются частью годовой финансовой отчетности. Для текущих строительных проектов нет необходимости в отдельном отчете, но они должны быть выделены в отдельную главу аудиторского заключения.
12. Финансовый отчет по закрытым строительным проектам включает данные за период с начала проекта до его завершения. По данным проектам должен быть представлен отдельный аудиторский отчет, включая письмо руководству и Аудиторский стандарт для строительных проектов.
Обязательными приложениями для аудиторских отчетов закрытых строительных проектов являются оборотно-сальдовая ведомость и отчет по исполнению бюджета, заверенные подписями национального директора и финансового директора.
Предоставленная финансовая отчетность по закрытым строительным проектам должна быть заверена подписью и печатью аудиторской компании.

- По итогам аудиторской проверки консолидированной отчетности по международным стандартам (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для подтверждения целевого использования средств за период 01.01-31.12.2017г. на английском языке следующие документы в трех экземплярах:

- Аудиторский отчет и заключение на английском языке на основании годовой финансовой отчетности по «Стандарту бухгалтерского учета» (Accounting Standard 1 of SOS Children's Villages International) для текущих расходов.
- Аудиторский отчет и заключение на английском языке расходов на строительство.
- Письмо руководству организации (Management Letter) на английском языке.
- Аудиторский Стандарт (Audit Standard form) для текущих расходов на английском языке.

- Аудиторский Стандарт (Audit Standard form) для расходов на строительство на английском языке.

Общий список подразделений Национальной ассоциации «Детские деревни-SOS»

1.	NA Russia
2.	NO Russia
3.	NB Moscow/FR
4.	NB Moscow/AD
5.	NB Moscow/FE
6.	NB St.Petersburg/FR
7.	CV Tomilino
8.	YF2 Tomilino/SIL
9.	SC1 Moscow/FS
10.	CV Lavrovo
11.	YF1 Orjol I
12.	YF1 Orjol II
13.	YF2 Lavrovo/SIL
14.	SC2 Orjol/FS
15.	CV St. Petersburg
16.	YF1 St. Petersburg I
17.	YF1 St. Petersburg II
18.	YF2 St. Petersburg I /SIL
19.	CV Kandalaksha
20.	YF1 Murmansk
21.	YF2 Murmansk SIL
22.	CV Vologda
23.	YF2 Vologda SIL
24.	SC1 Vologda/FS
25.	CV Pskov
26.	YF2 Pskov SIL
27.	SC1 Pskov/FS
28.	SC2 Murmansk/FFP
29.	SC1 Murmansk/FS
30.	SC1 Kandalaksha/FS
31.	SC2 Murmansk / Compet. Centre
32.	NB St. Petersburg
33.	SC1 Krasnogvardeisky/FS
34.	SC1 Admiralteisky
35.	SC1 Kazan/FS

Приблизительная сумма расходов на все проекты Национальной ассоциации SOS Россия согласно бюджета 2017 составляет 488,051 тыс. руб.

Строительные проекты:

Текущие строительные проекты:

PUR SC1 St. Petersburg

REN CV Vologda Sberbank

Слабжанин Н.Ю.

Исполнительный директор (Национальный директор)

РК «Детские деревни-SOS»

Аббревиатуры:

NA – National Association (Национальная Ассоциация)

NO – National Office (Национальный Офис)

NB – National Branch (Национальное Отделение)

CV – Children Village (Детская Деревня)

YF – Youth Facility (Дом Молодежи)

SC – Social Centre (Социальный Центр)

SIL – Semi-Independent Living (Полунезависимое проживание)

FS – Family Strengthening (Укрепление Семьи)

FFP – Foster Family Project (Проект Приемные Семьи)

FR – Fundraising (Фандрайзинг)

AD – Advocacy (Эдвокаси)

REN – Renovation (Ремонт)

PUR – Purchase (Покупка)

SPIF - Sustainable Path Implementation Funds-

IF4C - Impact fund for children