

SOS**РОССИЯ**

Частное учреждение социального обслуживания "Детская деревня – SOS Кандалакша"
(Детская деревня-SOS Кандалакша)

улица Данилова 51., г.Кандалакша, Мурманская обл., 184042,
тел. (8152) 655140, факс (81533)95098 E-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org

Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора поставки автомобиля Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша» 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51 Директор Детской деревни – SOS Кандалакша Дорофеев Андрей Евгеньевич Тел.: (8152) 655-140, моб. +7 952 293 98 55, e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org Ответственное лицо Заказчика: инженер Детской деревни – SOS Кандалакша: <u>Оськин Станислав Викторович</u> Тел.: (8152) 655-140, моб, 8 902 2819895 e-mail: Stanislav.Oskin@sos-dd.org
Предмет договора	Поставка автобуса Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51., в соответствии с техническим заданием Заказчика.
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Максимальная (начальная) цена договора: не превышает 3 079 000 (три миллиона семьдесят девять тысяч) руб. с НДС.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org , а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других электронных площадках 14.02.2022 г.
Критерии отбора поставщика	1. Наименьшая цена (основной критерий – 70 %) Рассчитывается по формуле $R1i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * K$ где: R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

	А_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за А_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки; А_i - цена договора, предложенная i-м участником. 2. Наименьшая удаленность сервисного обслуживания от адреса заказчика (20%); Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2 определяется по формуле: $R_{ai} = 10 - B_{max} / (B_{max} - B_i)$ где: R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию; B_{max} - максимальное количество из предложенных участниками закупки; B_i - количество предложенное i-м участником 3. Наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств (10%). Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 3. Расчет следующий: 24мес.-10 баллов. Прибавление к минимальным требованиям 12 месяцев увеличивает процент заявки на 5баллов
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 24.02.2022 года до 17ч. 00мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Согласно техническому заданию, Приложение 2 к документации о закупке.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Директор - Дорофеев Андрей Евгеньевич e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Дата рассмотрения предложений: 25.02.2022г. в 10-00ч. Подведение итогов: 28.02.2022г. в 15-00ч.
Необходимые документы для участия в закупке	1. Оферта (заявка), анкета участника (Приложение 1). 2. Коммерческое предложение. 3. Документы подтверждающие соответствие участника требованиям закупочной документации

Условия оплаты	Оплата производится по Договору после приемки автобуса, подписания АКТа приема-передачи и получения документов на автобус согласно выставленного счета в течении 10 рабочих дней.
-----------------------	---

Заказчик:

Директор
Частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»



А.Е.Дорофеев

УТВЕРЖДАЮ
Директор
частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»
А.Е. Дорофеев
«11» февраля 2022 г.

ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора поставки автобуса
частному учреждению социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша» по адресу:
184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51

Кандалакша
2022 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	3
2. Требования к участникам запроса предложений.....	3
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям	4
4. Порядок предоставления заявок.....	6
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	6
6. Критерии отбора предложений	7
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	7
Приложения:	
1. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА.....	10
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	15
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	19

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1. **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша»**, юридический адрес: 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51, именуемое далее – Заказчик, Тел.: (8152) 655 - 140, моб. +7 952 293 98 55; e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org, организуют размещение заказа способом запроса предложений на поставку автобуса для частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на сайтах: <https://rostender.info>; <https://otc.ru/>; <https://open-torg.ru/perechen-elektronnyh-torgovyh-ploshhadok/fabrikant>
- 1.2. **Предмет закупки:** Право поставки автобуса частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51;
- 1.3. **Предмет договора:** Поставка автобуса в Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.
- 1.4. **Сроки выполнения:** С 09 марта 2022 г. по 31 марта 2022 г.
- 1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2 Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на осуществление такого рода деятельности.

2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

- 3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	-	1
2	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4	Устав	-	1
5	информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам,	-	1

3. 2. Иные документы:

а) **заявку** претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая стоимость, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

б) **предложение** с указанием стоимости услуг

в) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

г) **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на

участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51,

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматривается.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 5 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость товара, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления поставки;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения поставки по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата производится в следующем порядке - оплачивается 100 % по Договору после приемки автобуса, подписания АКТа приема-передачи и получения документов на автобус согласно выставленного счета в течении 10 рабочих дней.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	70%
2	Наименьшая удаленность сервисного обслуживания от адреса заказчика	20%
3	Наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств	10%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым товарам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими товарам, к условиям исполнения договора.

Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости

конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

- с. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1, определяется по формуле:

$$R1i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * K$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

- e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2 определяется по формуле:

$$Rai = 10 - B_{\max} / (B_{\max} - B_i)$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальное количество из предложенных участниками закупки;

B_i - количество предложенное i-м участником

- f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 3 расчет следующий: 24мес.-10%. Прибавление к минимальным требованиям 12 месяцев увеличивает процент заявки на 5%.

- g. Общий рейтинг рассчитывается i-ого участника по формуле

$$Si = R1i + R2i + R3i + R4i$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 7 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) в адрес 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51, по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Приложение №1
к Документации о проведении
запроса предложений

Регистрационный № _____
от «__» _____ 20__ г
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
поставки автобуса Частному учреждению социального
обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», по адресу: 184042,
Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.
Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора поставку автомобиля для Детской деревни – SOS Кандалакша, по адресу: 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещение о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны предоставить автобус в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

А. Общая стоимость в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки поставки _____

В. Срок гарантии _____

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить услуги на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком Детская Деревня – SOS Кандалакша в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, (с указанием междугородного кода телефонной связи), электронную почту, адрес).

Все сведения о проведении запроса предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на ____ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

Услуги	
--------	--

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
3	Стаж работы на рынке данных услуг:	
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):	
5	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:	
6	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке	
7	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:	
8	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.
 Детская деревня – SOS Кандалакша имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**на поставку автомобиля для нужд частного учреждения социального обслуживания
Детская деревня – SOS Кандалакша, расположенного по адресу Мурманская
область, г. Кандалакша, улица Данилова 51.**

Период выполнения работ с 09 марта по 31 марта 2022 года.

Требования к автомобилю

Общие характеристики	
Новое транспортное средство	да
Тип кузова:	Микроавтобус
Категория:	М 1 для управления водителем с категорией В
Обогрев лобового стекла	да
Парктроник	да
Комплект запасных колес с зимней шипованной резиной	да
Кузов	
Количество мест	8
Блокировка дверей	да
Объем багажника	Не менее 700 л
Грузоподъемность	Не менее 1300 кг
Трехточечные ремни безопасности для сидений водителя и пассажиров	да
Мягкие, регулируемые пассажирские сиденья, быстросъемные 2 и 3 ряд	да
Обивка сидений, текстиль	да
Кондиционер	да
Двигатель	
Тип двигателя	дизельный
Объем двигателя	Не менее 1500 см ³
Мощность двигателя	Не более 150 л.с.
Эксплуатационные показатели	
Максимальная скорость	145 км.час
Расход топлива в городе на 100 км	Не более 9 литр
Запас хода	До 1300 км
Трансмиссия и управление	
Тип КПП	механика

Количество передач	5
Привод	передний
Тормозная система	
Антиблокировочная тормозная система ABS	да
Система курсовой устойчивости ESC	да
Техническое обслуживание	
Гарантийный период не менее 2-ух лет с даты продажи.	да
Периодичность ТО каждые 15 тыс. км	да

Примечания:

Если приведенные данные не дают представления для составления предложения, то можно связаться с представителем заказчика директором Дорофеевым Андреем Евгеньевичем по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51.

Тел.: (8152) 655-140, моб. E-mail: Andrey.Dorofeev@sos-dd.org

Директор
Детской Деревни SOS –Кандалакша

А.Е.Дорофеев

Приложение №3
к Документации о проведении
запроса предложений

Договор N ____
поставки транспортных средств
(Проект)

г. _____

" ____ " _____ г. ____

_____ (наименование или Ф.И.О.) в лице
_____ (должность, Ф.И.О.), действующий на
основании _____ (Устава, доверенности), именуем _____ в
дальнейшем "Поставщик", с одной стороны и
_____ (наименование или Ф.И.О.) в лице
_____ (должность, Ф.И.О.), действующий на
основании _____ (Устава, доверенности), именуем _____ в
дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Поставщик обязуется поставить Покупателю транспортные средства в сроки и на условиях, которые согласованы в настоящем Договоре, а Покупатель обязуется принять транспортные средства по акту приема-передачи и уплатить Поставщику цену в размере, порядке и сроки, которые указаны в настоящем Договоре.

1.2. Модель, комплектация, год выпуска и прочие характеристики поставляемых транспортных средств указываются в спецификации, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение N ____).

1.3. Транспортные средства, передаваемые по настоящему Договору, принадлежат Поставщику на праве собственности, что подтверждается _____.

1.4. Право собственности на транспортные средства переходит к Покупателю после подписания Акта приема-передачи транспортных средств (Приложение N ____) и регистрации в уполномоченных государственных органах.

1.5. Поставщик осуществляет предпродажную подготовку транспортных средств и их гарантийное обслуживание.

1.6. Поставщик обязуется поставить транспортные средства в течение _____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора и передать их Покупателю по акту приема-передачи.

1.7. Передача транспортных средств осуществляется по адресу: _____ путем _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Поставщик обязан:

2.1.1. Своевременно передать транспортные средства в сроки, указанные в настоящем Договоре. Качество и характеристики транспортных средств должны соответствовать: _____ (указать требования к качеству транспортных средств).

2.1.2. Обеспечить сохранность транспортных средств при их транспортировке до передачи Покупателю.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Оплатить транспортные средства в сумме и сроки, которые согласованы Сторонами в настоящем Договоре.

2.2.2. Подписать акт приема-передачи либо предоставить обоснованный отказ от его подписания в срок _____.

2.2.3. Обеспечить своевременную приемку транспортных средств у Поставщика в срок _____ в следующем порядке _____.

3. Цена Договора

3.1. Цена настоящего Договора составляет сумму в размере _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____% в размере _____ (_____) рублей (вариант: НДС не облагается на основании _____), и включает в себя стоимость транспортных средств, а также стоимость доставки транспортных средств до _____, иные расходы, связанные с поставкой транспортных средств.

3.2. Уплата цены Договора осуществляется в течение ____ (_____) рабочих (вариант: календарных/банковских) дней с момента _____ путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в настоящем Договоре.

3.3. Обязательство Покупателя по оплате транспортных средств считается исполненным с даты зачисления денежных средств на расчетный счет Поставщика (вариант: списания денежных средств с расчетного счета Покупателя / списания денежных средств с корреспондентского счета банка Покупателя / поступления денежных средств на корреспондентский счет банка Поставщика).

4. Сроки, условия поставки и порядок приема товара

4.1. Поставка Товара должна быть осуществлена в срок до _____ 2022 года.

4.2 Поставщик в дату поставки Товара обязан вместе с Товаром передать оригиналы документов, подтверждающих факт поставки (подписанные Поставщиком акт приема-передачи транспортного средства, товарную накладную и счет-фактуру). В случае наличия ошибок и иных неточностей в указанных документах либо документы предоставлены не в полном объеме, Покупатель вправе вернуть такие документы на переоформление Поставщику, не принимать и не оплачивать Товар на время переоформления Поставщиком документов, что не освобождает Поставщика от ответственности, предусмотренной п. 5.2 настоящего договора. В таком случае Стороны составляют двусторонний Акт об отказе от приемки Товара, в котором указывают причины, послужившие причиной отказа Покупателя от приемки Товара. Поставщик обязан в течение 3 (трёх) рабочих дней устранить ошибки и иные неточности в оригиналах документов, явившиеся причиной отказа Покупателя от приемки Товара, уведомив Покупателя о новом сроке поставки Товара.

4.3 Товар передается Покупателю в салоне Поставщика на территории г. _____

4.4 Поставщик одновременно с передачей Товара передает Покупателю принадлежности Товара, в т.ч. полный пакет технической и иной документации, необходимой для его надлежащего ухода, эксплуатации и хранения, а также для постановки автомобиля на регистрационный учет в органах государственной автоинспекции.

4.5 При передаче Товара Поставщик передает Покупателю подписанный Акт приема-передачи транспортного средства и товарную накладную с указанием VIN номера

транспортного средства. По факту приема Товара представитель Покупателя в товарной накладной проставляет дату приемки Товара и подпись лица, ответственного за приемку.

При приемке Товара Покупатель проверяет его на соответствие качества и комплектации, в соответствии со Спецификацией, после чего возвращает Поставщику подписанные со своей стороны Акт приема-передачи транспортного средства и товарную накладную, либо в течение 2 (двух) рабочих дней направляет мотивированный отказ от подписания Акта приема-передачи Товара в письменной форме с указанием недостатков и сроков поставки Товара, соответствующего условиям договора.

4.6 В случае мотивированного отказа Покупателя от подписания Акта приема-передачи транспортного средства и товарной накладной сторонами в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения Поставщиком мотивированного отказа Покупателя составляется двусторонний акт, который является основанием для замены или допоставки Товара за счет Поставщика в сроки, указанные в данном Акте.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение Поставщиком сроков поставки транспортных средств Покупатель вправе потребовать от Поставщика уплаты неустойки в размере _____% от стоимости не поставленных вовремя транспортных средств.

5.2. За нарушение Покупателем сроков оплаты поставленных транспортных средств Поставщик вправе потребовать от Покупателя уплаты неустойки в размере _____% от размера не внесенного вовремя платежа за каждый день просрочки.

5.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон иных обязательств по настоящему Договору виновная Сторона возмещает другой Стороне убытки, включая упущенную выгоду.

5.4. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.

5. Гарантийные качества товара

6.1 Поставщик гарантирует, что поставляемый Товар изготовлен в соответствии со стандартами, показателями и параметрами, утвержденными на данный вид Товара, является новым и ранее не использованным, не будет иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или функционированием при его использовании.

6.2 Гарантийный срок на автомобиль установлен заводом-изготовителем и указан в сервисной книжке (или гарантийном талоне) на автомобиль, при этом гарантия разделена на различные периоды для разных элементов, указанных в сервисной книжке.

7. Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор)

7.1. Ни одна из Сторон не несет ответственности перед другой Стороной за задержку или невыполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленные обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Свидетельство, выданное соответствующей торговой палатой или иным компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой Стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

7.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении _____ (_____) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Покупателем или Поставщиком в одностороннем порядке путем направления уведомления другой Стороне.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все разногласия и споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. _____ в установленном законом порядке.

9. Срок действия Договора

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями обеих Сторон и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

9.2. Настоящий Договор прекращается досрочно:

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

9. Заключительные положения

9.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

9.3. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме.

9.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.5. Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются приложения:

9.5.1. Спецификация на поставляемые транспортные средства (Приложение N ____).

9.5.2. Акт приема-передачи транспортных средств (Приложение N ____).

9.5.3. _____.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Поставщик:

(наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Покупатель:

(наименование юридического лица)

Юридический/почтовый адрес: _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Телефон: _____ Факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты: _____

Вариант.

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

ИНН _____

ОГРНИП _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

_____ (Ф.И.О.)

Адрес: _____

ИНН _____

ОГРНИП _____

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Счет _____

Подписи Сторон

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

_____/_____ (подпись/Ф.И.О.)

Спецификация
на поставляемые транспортные средства

г. _____ " ____ " _____ г.

Поставщик: _____
Адрес: _____
Покупатель: _____
Адрес: _____

N п/п	Наименование товара (марка, модель)	Идентификационный номер	Номер двигателя	Номер кузова	Номер шасси (рамы)	Серия, номер паспорта а ТС	Год изготовления	Цвет кузова (кабины)	Комплектация товара	Цена за единицу, в том числе НДС ____ % / НДС не облагается, руб.	Количество, штук	Общая стоимость, в том числе НДС ____ % / НДС не облагается, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Итого: _____ (_____) рублей, в том числе НДС ____ % - _____ (_____) рублей (вариант: НДС не облагается на основании _____).

Подписи Сторон

Поставщик: _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)
Покупатель: _____ / _____ (подпись/Ф.И.О.)

Приложение N _____
к Договору поставки транспортного средства
от " _____ " _____ г. N _____

Акт
приема-передачи транспортного средства

г. _____ " _____ г.

(наименование или Ф.И.О.), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании _____ (Устава, доверенности), именуюм _____ в дальнейшем "Поставщик", передаст, а _____ (наименование или Ф.И.О.), в лице _____ (должность, Ф.И.О.), действующий на основании _____ (Устава, доверенности), именуюм _____ в дальнейшем "Покупатель", принял следующие транспортные средства:

N п/п	Наименование Товара (марка, модель)	Идентификационный номер	Номер двигателя	Номер кузова	Номер шасси (рамы)	Серия, номер паспорта ТС	Год изготовления	Цвет кузова (кабины)	Комплектация Товара	Цена за единицу, в том числе НДС _____ % / НДС не облагается, руб.	Количество, штук	Общая стоимость, в том числе НДС _____ % / НДС не облагается, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Качество, количество, ассортимент, комплектность переданных транспортных средств соответствует условиям Договора поставки транспортного средства от " _____ " _____ г. N _____.

Вариант. Поставщик допустил следующие отступления от Договора поставки транспортного средства от " _____ " _____ г. N _____.

Стоимость передаваемых транспортного средства составила _____ (_____) рублей, в том числе НДС _____ % - _____ (_____) рублей (*вписант*: НДС не облагается на основании _____).
Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора поставки транспортного средства от " ____ " _____ г. N _____.
Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

Подписи Сторон

Поставщик: _____ / _____ (*подпись/Ф.И.О.*)

Покупатель: _____ / _____ (*подпись/Ф.И.О.*)