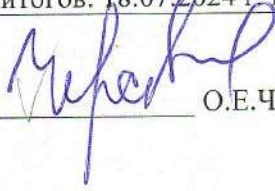


Извещение о проведении закупки способом запроса предложений поставщика на оказание услуги Косметического ремонта административного здания №3 Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда»

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Директор Чёрствая Ольга Евгеньевна Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org Ответственное лицо заказчика - инженер по эксплуатации зданий и сооружений Мельников Сергей Викторович
Предмет договора	оказание услуг по проведению Косметического ремонта в административном здании №3 в соответствии с Техническим заданием.
Место выполнения работ, оказания услуг	Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина д.3
Сведения о включенных в цену товаров расходах, связанных с исполнением договора	В цену договора включается стоимость необходимого оборудования, материалов и услуг по монтажу, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org , а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках 24.06.2024 г.
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 15.07.2024 года до 10 ч. 00 мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.

	Скан версию документа, подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком необходимо отправить на почту info@sos-dd.org
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Работы выполняются согласно Техническому заданию Приложение 2 к документации о закупке.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Директор Чёрствая Ольга Евгеньевна Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org
Место и дата рассмотрения предложений, и подведение итогов	Место рассмотрения предложений по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Дата рассмотрения предложений: 15.07.2024 г. в 11-00 ч. Подведение итогов: 18.07.2024 г. в 14-00 ч.

Директор  О.Е.Чёрствая.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частное учреждение социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Вологда»
О.Е. Чёрствая
«20» июня 2024 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
к запросу предложений на право заключения договора на оказание
услуг по проведению Косметического ремонта в административном
здании №3 Частного учреждения социального обслуживания «Детская
деревня – SOS Вологда»

2024 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	5
2. Требования к участникам запроса предложений.....	5
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям	7
4. Порядок предоставления заявок.....	8
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	8
6. Критерии отбора предложений	9
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	9
Приложения:	
1. ЗАЯВКА ЧАСТНИКА.....	12
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	18
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	21

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», юридический адрес: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3, именуемое далее – Заказчик, Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org, организуют размещение заказа способом запроса предложений на оказание услуг по проведению Косметического ремонта в соответствии с Техническим заданием (Приложение 2) по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на других площадках.
- 1.2. Предмет закупки: право заключения договора на оказание услуг по проведению Косметического ремонта в административном здании №3 Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда».
- 1.3. Предмет договора подряда:
оказание услуг по проведению Косметического ремонта в административном здании №3 в соответствии с Техническим заданием на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина.
- 1.4. Сроки выполнения работ: с 01 августа 2024 г. по 29 августа 2024 г.
- 1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации. Обязательным условием для участника должен быть подтвержденный опыт в осуществление такого рода деятельности.

2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Заверенная участником копия Устава	-	1

3. 2. Иные документы:

а) **Заявка претендента на участие** в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации).

б) **Анкета участника** запроса предложений (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации);

в) **сметный расчет стоимости;**

г) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

д) **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3. **Скан версию документа, подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком, необходимо отправить на электронную почту info@sos-dd.org**

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматривается.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 30 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг по проведению Косметического ремонта административного здания №3 с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления услуг;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке:

- 30% авансовый платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании, выставленного Подрядчиком счета.
- Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом и оформлены соответствующим актами сдачи-приемки.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
-------	-----------------	---------------------

1	Наименьшая цена предложения	60%
2	Наибольший гарантийный срок на работы	30%
3	Наибольший опыт работы (стаж работы)	10%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- c. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1 «Наименьшая цена предложения», определяется по формуле:

$$R1i = \frac{A_{max} - A_i}{A_{max}} * 100$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за **A_{max}** принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

d. **Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2-3 «Наибольший гарантийный срок на работы» и «Наибольший опыт работы (стаж работы в строительной сфере)»**, определяется по формуле:

$$Rai = \left(\frac{10}{A_{max}} \right) * A_i$$

Где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i – й заявке по второму и третьему критерию;

A_{max} – принимается максимальный критерий;

A_i – критерий, полученный i – м участником.

e. Итоговый рейтинг **Si** определен путем сложения баллов рейтинга по каждому критерию, умноженных на коэффициенты значимости:

$$Si = R1i*0,6 + R2i*0,3 + R3i*0,1$$

7.5 Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 5 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

8. Гарантийные обязательства:

- 8.1. Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 24 месяцев.
- 8.2. Гарантия на все материалы, используемые при выполнении работ, должна быть не менее чем у завода-изготовителя соответствующих материалов и оборудования с момента подписания акта о приемке.
- 8.3. 5% от стоимости Договора удерживаются и выплачиваются по истечении срока гарантийных обязательств Подрядчика.

9. Требования к качеству, техническим характеристикам и безопасности работ:

- 9.1. Общие требования к предмету закупки регламентируются договором.
- 9.2. Качество и безопасность работ должно соответствовать следующим требованиям:
 - 9.2.1. Качество выполняемых работ и применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования должно соответствовать требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов в сфере строительства и условиям договора.
 - 9.2.2. Все строительно-монтажные работы должны выполняться в соответствии со СНиП, СанПиН, пожарными нормами и правилами. Все материалы, изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, должны иметь паспорта, сертификаты соответствия, гигиенические и пожарные сертификаты, данные о возможности их применения на аналогичных объектах.
 - 9.2.3. Все скрытые работы должны быть предъявлены Заказчику, оформлены актами освидетельствования скрытых работ, исполнительными схемами типовых узлов.
 - 9.2.4. В ходе работ обеспечивается выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.
 - 9.2.5. Применяемые при выполнении работ материалы должны быть сертифицированы либо подтверждены декларацией в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 01.12.2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».
 - 9.2.6. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены работ обязан в согласованный письменно срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.
 - 9.2.7. Все возможные в процессе выполнения работ поломки электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения восстанавливаются за счет Подрядчика.
 - 9.2.8. Подрядчик должен принять все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения зданиям и различным системам, находящимся в месте выполнения работ.
- 9.3 Технические характеристики выполнения работ:
 - 9.3.1. Выполнение работ осуществляется в объеме в соответствии со сметным расчетом и не могут быть в другом объеме без согласования с заказчиком.
 - 9.2.2. Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям актуальных нормативных документов, СНиПов, ТУ, СП и законодательства РФ.

Частное учреждение
социального обслуживания
«Детская деревня — SOS
Вологда» Вологодская обл.,
Вологодский р-он,
д. Маурино, ул. Композитора
Гаврилина, д.3 Индекс: 160032
ИНН 3525212530 КПП
350701001 тел. (8172) 744-004
e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org
«__» ____ 2024 г. № ____
на № ____ от «__» ____ 2024 г.

Приложение №2
к Документации о проведении
запроса предложений

Техническое задание.

I. Предмет закупки:

Право на заключение договора на оказание услуг по проведению
Косметического ремонта в административном здании №3

II. Сведения о заказчике:

Полное наименование: *Частное учреждение социального обслуживания
«Детская деревня-SOS Вологда»*, Краткое наименование: *Детская деревня-
SOS Вологда*

Юридический адрес: *160032 Вологодская обл, Вологодский р-он, д. Маурино,
ул. Композитора Гаврилина, д.3*

Почтовый адрес: *160032 Вологодская обл, Вологодский р-он, д. Маурино, ул.
Композитора Гаврилина, д.3*

тел. 8(8172) 744-004, факс 744-084

ИНН 3525212530, КПП 350701001, ОГРН 1083500001705

Расчетный счет 40703810812000000268 в Отделении №8638 ПАО

«Сбербанк России» г. Вологда, Кор. счет 30101810900000000644

БИК 041909644 ИНН/КПП банка 7707083893/352502001

Электронный адрес: ddsos-vologda@sos-dd.org

Директор: Чёрствая Ольга Евгеньевна, действует на основании Устава

Главный бухгалтер: Трунова Наталья Николаевна

ОКПО – 87153583, ОКАТО – 19220868001, ОКТМО – 19620468, ОКОГУ –
49014, ОКФС – 50, ОКОПФ – 71, ОКВЭД – 87.90

Лицо, ответственное за работу над проектом:

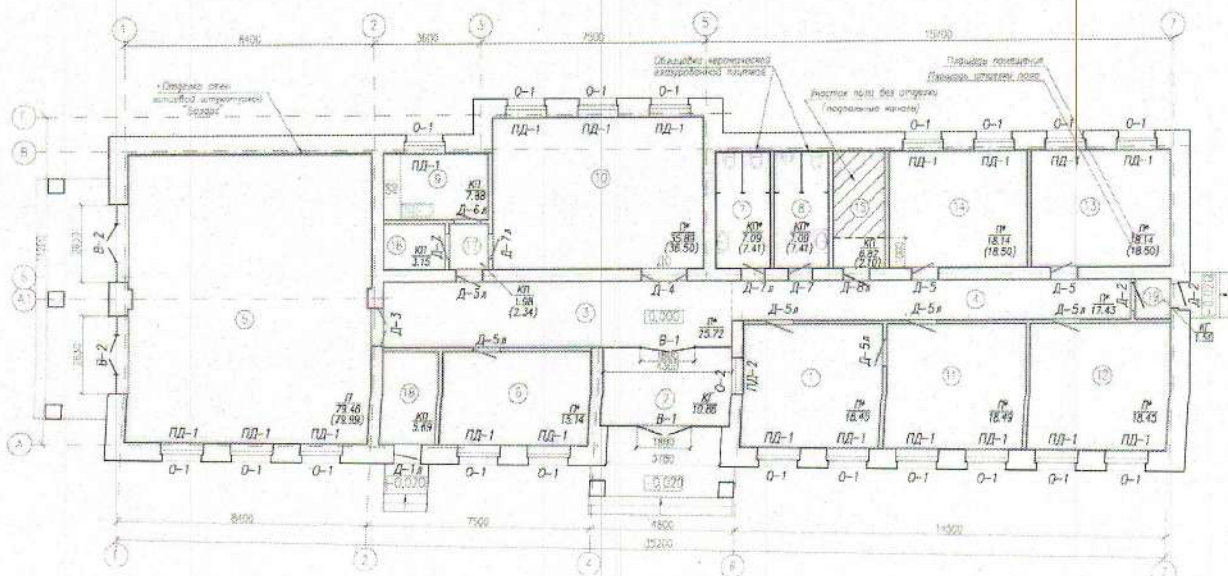
Инженер Мельников Сергей Викторович т. 8(921)068-33-15

Sergey.Melnikov@sos-dd.org

I. Строительные работы, подлежащие выполнению в рамках договора:

п/п	Наименование видов работ	Кол-во	Ед. изм.
1	Подготовительные работы: укрытие защитными пленками и материалами мебели, офисной аппаратуры, демонтаж/монтаж полок, шкафов, в случае необходимости перемещение предметов мебели и оборудования.	228,8	кв.м.
2	Частичный ремонт стен: расшивка трещин, выбоин, оштукатурка, шпаклевание.	484,5	кв.м.
3	Ремонт оконных и дверных откосов: расшивка трещин, выбоин, оштукатурка, шпаклевание.	67,2	м. пог.
4	Окраска стен на два слоя водоэмульсионной краской	484,5	кв.м.
5	Окраска оконных и дверных откосов на два слоя водоэмульсионной краской	67,2	кв.м.
6	Частичный ремонт потолков: расшивка трещин, выбоин, оштукатурка, шпаклевание.	228,8	кв.м.
7	Окраска потолков на два слоя водоэмульсионной краской	228,8	кв.м.
8	Замена плинтусов ПВХ (выборочно, поврежденные участки)	17	м. пог.
9	Замена напольного покрытия (ламинат) на новое в указанных кабинетах	18,5	кв.м.
10	Демонтаж/монтаж розеток, выключателей и датчиков (без стоимости изделий)	55	шт.

СХЕМА ОБЪЕКТА РЕМОНТА:



Экспликация помещений

N пом.	Наименование	Площадь, м ²	N пом.	Наименование	Площадь, м ²
1	Рецепция	18.45	11	Кабинет директора	18.49
2	Тамбур	10.86	12	Кабинет 1	18.45
3	Вестибюль	25.72	13	Кабинет 2	18.14
4	Коридор	17.43	14	Кабинет 3	18.14
5	Многофункциональный зал	79.46	15	Электрощитовая	6.82
6	Библиотека	15.11	16	Подсобное помещение	3.15
7	Санузел женский	7.09	17	Коридор	1.98
8	Санузел мужской	7.09	18	Котельная	5.69
9	Кухня	7.88	19	Тамбур	1.50
10	Зал совещаний (банкетный зал)	35.89			

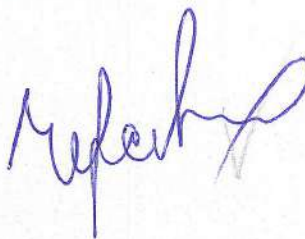
II. Технические требования к выполнению работ:

1. Работы Косметическому ремонту выполняются в соответствии с настоящим Техническим заданием.
2. Цвет окраски стен согласуется с заказчиком.
3. При приемке выполненных работ Исполнитель предоставляет Акты выполненных работ указанной в договоре формы, паспорта и сертификаты на закупленные и применяемые оборудование и материалы.

III. Дополнительные условия:

1. Согласовать дату визита для осмотра объекта и составления сметы специалистами Участника закупки можно с инженером ДД-SOS Вологда Мельниковым Сергеем Викторовичем по т. 8(921)068-33-15.
2. Работы проводятся в соответствии с действующими правилами ОТ и ПБ, в рабочее время или время, согласованное с заказчиком дополнительно.
3. Очистка объекта ремонта от остатков стройматериалов и мусора проводится силами исполнителя.

Директор



О.Е.Чёрствая

Составил инженер

Мельников С.В.