

Извещение о проведении запроса предложений на право заключения договора по организации и выполнению косметического ремонта семейного дома № 12 в частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» расположенного по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10

Способ закупки	Запрос предложений
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10 Директор Детской деревни – SOS Яшкин Фёдор Александрович Тел.: 8 (4862) 90-07-45, e-mail: ddsos-lavrovo.@sos-dd.org Ответственное лицо Заказчика: директор Детской деревни – SOS Лаврово: Яшкин Федор Александрович Тел.: моб, 8 953 614 8369 e-mail: Fedor.Yashkin@sos-dd.org
Предмет договора	Организация и проведение косметического ремонта семейного дома № 12 в частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» расположенного по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.
Место выполнения работ, оказания услуг	302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10
Сведения о включенных в цену товаров расходах, связанных с исполнением договора	В цену договора включается стоимость необходимого оборудования, материалов и услуг по выполнению строительных работ, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: ddsos-lavrovo@sos-dd.org, а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках 05.07.2024 г.

Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 19.07.2024 года до 16ч. 00мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 закупочной документации в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Согласно техническому заданию, Приложение 2 к документации о закупке.
Источник финансирования закупки	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10 . e-mail: ddsos-lavrovo@sos-dd.org
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10 Дата рассмотрения предложений: 22.07.2024г. в 10-00ч. Подведение итогов: 25.07.2024г. в 16-00ч.

Директор
Частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Лаврово».



Ф.А. Яшкин

УТВЕРЖДАЮ
Директор частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Лаврово». **Ф.А. Яшкин**
июля 2024 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора на организацию и проведение косметического ремонта семейного дома № 12 в частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово» расположенного по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10

Лаврово
2024 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	5
2. Требования к участникам запроса предложений.....	5
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям	7
4. Порядок предоставления заявок.....	8
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	8
6. Критерии отбора предложений	9
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.....	9
Приложения:	
1. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА.....	12
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	17
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	31

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», юридический адрес: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, именуемое далее – Заказчик, Тел.: 8 (4862) 90-07-45, моб. +7 9803631354; email: ddsos-lavrovo.@sos-dd.org, организуют размещение заказа способом запроса предложений на организацию и проведение косметического ремонта семейного дома № 12 в частном учреждении социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на сайтах: Contract-center.ru, РосТендер.Rosteder.info

- 1.1. **Предмет закупки:** Организация и проведение косметического ремонта семейного дома № 12 частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10;
- 1.2. **Предмет договора подряда:** Организация и проведение косметического ремонта семейного дома № 12 частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», расположенного по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, в соответствии с техническим заданием Заказчика, проектной документацией и в установленные сроки.
- 1.3. **Сроки выполнения работ:** 60 календарных дней.
- 1.4. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.5. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.6. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.7. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к участникам запроса предложений

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса

предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации.

2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами;
- быть правомочным заключать договор;
- иметь необходимые для исполнения договора ресурсы;
- не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не иметь проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
- отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
- отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

- отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
2	Устав	-	1

3.2. документы финансовой и статистической отчетности:

- информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам,
- Отчет среднесписочная численность сотрудников, сведения за последний отчетный период.

3.3. Иные документы:

- заявку претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).
- Анкета участника запроса предложений (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации);
- предложение с указанием стоимости услуг и ведомость объемов работ (смета)
- в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений заверенной копией договора простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и

подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

д) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10,

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 10 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость проведения работ, с учетом всех затрат на материалы и работы, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же

порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления услуг;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2)
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - 20% авансовый платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом.

6. Критерии отбора предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	60%
2	Опыт работы на рынке в соответствующей области	10%
3	Наиболее короткие сроки выполнения работ	10%
4	Наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств	20%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

7.2. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3. Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

7.4. Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1, определяется по формуле:

$$R_{1i} = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * K$$

где:

R_{1i} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$ - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за $A_{\max}$ принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 3, определяется по формуле: $R_{ai} = B_{\max} / (B_{\max} - B_i)$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

B_{max} - максимальное количество из предложенных участниками закупки; B_i - количество предложенное i -м участником.

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2,4 определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{10}{A_{max}} A_i$$

Где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - принимается максимальный критерий;

A_i – критерий, полученный i -м участником.

g. Общий рейтинг рассчитывается i -ого участника по формуле

$$S_i = R1i + R2i + R3i + R4i$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

7.5. Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 7 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

Регистрационный № _____ от «___»
_____ 20__ г

(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

**Косметического ремонта семейного дома № 12 Частного учреждения социального
обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», по
адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг организации и проведения по косметического ремонта семейного дома № 12. «Детской деревни – SOS Лаврово», по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для

юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны провести работы по косметическому ремонту семейного дома № 12 в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

А. Общая стоимость работ (услуг) в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание) _____

Б. Сроки начала работы _____

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) _____ 3.

Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком Детская Деревня – SOS Лаврово в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара

(выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на ____ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участника прилагают: документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, e-mail.
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, e-mail.
3	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):
4	Наличие квалифицированного персонала и технической базы (кол-во персонала, машин, механизмов, в т.ч. арендуемых):
5	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:
6	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке
7	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:
8	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

«Детская деревня – SOS Лаврово» имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника». **Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).**

_____ Мы

подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* в случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются. **Печать организации**

М. П.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Организация и проведение косметического ремонта семейного дома № 12 в частном учреждении социального обслуживания Детская деревня – SOS Лаврово, расположенного по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.

- 1. Объект закупки:** выполнение работ по организации и проведению косметического ремонта семейного дома №12, расположенной по адресу: Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.
- 2. Заказчик:** ЧУСО «Детская деревня SOS- Лаврово»
- 3. Цель выполнения работ:** проведение косметического ремонта семейного дома.
- 4. Место выполнения работ:** Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская 10.
- 5. Общие положения:** работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями настоящего Технического задания.
- 5.1.** Виды и объемы работ, указаны в Приложении № 2 к данному Техническому заданию.
- 5.2.** При выполнении работ и принятии строительных и технологических решений Подрядчиком должны неукоснительно соблюдаться требования нормативных документов к производству работ.
- 5.3.** Все оборудование и материалы, используемые при проведении работ должны иметь сертификаты соответствия Госстандартом России, санитарно-эпидемиологические заключения, сертификаты пожарной безопасности и т.д. Подрядчик обязуется обеспечить свой персонал собственным или привлеченным оборудованием, необходимым для качественного выполнения работ.
- 6. Срок выполнения работ:** с даты заключения договора в течение не более 90 дней.
- 7. Условия выполнения работ:**

Перед проведением работ провести укрытие защитным материалом оборудования, дверных и оконных блоков, полов и мебели др. элементов, которые могут быть повреждены или испачканы при производстве работ.

В ходе выполнения работ необходимо постоянное присутствие ответственного уполномоченного сотрудника Подрядчика.

В течение одного рабочего дня с даты заключения Договора Подрядчик обязан согласовать и предоставить Заказчику план-график выполнения работ. Вывоз строительного и иного мусора производится за счет средств Подрядчика в соответствии с требованиями СанПиН и других нормативных документов ежедневно после завершения работ.

Доставка материала, погрузочно-разгрузочные работы производятся силами Подрядчика. Работы производятся только в отведенной зоне работ с необходимым количеством технических средств и механизмов.

Очистка территории работ от остатков стройматериалов и его вывоз с площадки проводится силами Подрядчика.

8. Требования к качеству материалов и технические характеристики товара:

Используемый товар и материалы должны быть новыми (товаром, который не был в употреблении).

При выполнении работ Подрядчик обеспечивает полную сохранность имущества Заказчика и несет материальную ответственность в случае причинения ущерба. В случае причинения ущерба имуществу Заказчика Подрядчик обязан устранить все недостатки за счет собственных средств или возместить Заказчику стоимость поврежденного (утраченного) имущества.

9. Требования к безопасности выполняемых работ:

Все работы проводятся в соответствии с производственными и должностными инструкциями. Прохождение специалистами систематического инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности и охране труда, в соответствии с действующим законодательством РФ. Подрядчик обязан соблюдать требования пожарной безопасности и охране труда в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами РФ.

10. Требования по сроку гарантий качества и результатов работ:

Гарантийный срок на выполняемые работы составляет не менее 24 (двадцати четырех) месяцев с даты подписания сторонами Акта сдачи – приемки работ.

Гарантийный срок на расходные материалы устанавливается в соответствии со сроком, установленным заводом-изготовителем.

От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

Если в период гарантийного срока будут обнаружены недостатки выполненных работ, то Подрядчик в рамках гарантийных обязательств устраняет недостатки в разумный срок, установленный соглашением Сторон. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этих затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд по данному вопросу.

11. Приемка выполненных (выполняемых) работ включает в себя:

- визуальный осмотр предъявленных работ;
- контроль соответствия всех выполненных работ в соответствии с техническим заданием, требованиям технической документации и качества выполняемых работ;
- контроль выполненных объемов работ, на соответствие требованиям технического задания, сметной документации;
- заказчик вправе осуществлять надзор за ходом и качеством выполнения работ.

12. Порядок сдачи и приемки результатов:

Подрядчик осуществляет сдачу-приемку результатов выполненных работ по формам КС-2 и КС-3, а также должен передать Заказчику полный комплект исполнительной документации (отчетные документы, сертификаты качества на товар, акты скрытых работ и др.), при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

ВЕДОМОСТЬ ОБЪЕМОВ РАБОТ

Выполнение работ по организации и проведению косметического ремонта семейного дома № 12 в частном учреждении социального обслуживания Детская деревня – SOS Лаврово, расположенной по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская, 10.

№ пп	Наименование	Ед. изм.	Кол.	Примечание
1	2	3	4	5
1 этаж				
Помещение №1 (4,8 м2)				
Потолки				
	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	8,8	(материал Подрядчика)
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	0,8	(с плинт.)
	Окраска потолков 2 раза	м2	4,8	(с плинтусом)
Стены				
	Шпаклевание стен под оклейку обоями(базовое, финишное, грунтовка)	м2	2,6	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	17,5	(материал Подрядчика)
	Подготовка дверных проемов под покраску.	м2	2,0	(материал Подрядчика)
	Окраска дверных откосов	м2	2,0	(материал Подрядчика)
Полы				
	Разборка плинтусов пола деревянных	м	7,3	
	Разборка покрытия пола из керамических плиток	м2	4,8	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	4,8	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из плиток: гладких керамических для полов	м2	5,2	(материал Подрядчика)
	Устройство плинтусов: из плиток керамических "сапожок"	м	7,3	(материал Подрядчика)
Прочие работы				
	Демонтаж дверных наличников	м	4,6	
	Монтаж дверных наличников(новые)	м	4,6	(материал Подрядчика)
	Замена дверного полотна	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена выключателей	шт	4	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	2	(материал Подрядчика)
	Окраска масляная радиаторов отопления	м2	1,7	(материал Подрядчика)
Помещение №2 (2,3 м2)				
Потолки				
	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	6,2	(материал Подрядчика)
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	0,4	(с плинтусом)
	Окраска потолков 2 раза.	м2	2,3	(с плинтусом)

Стены				
	Шпаклевание стен под оклейку обоями(базовое, финишное, грунтовка).	м2	2,2	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	14,4	(материал Подрядчика)
Полы				
	Разборка плинтусов пола деревянных	м	6,0	
	Разборка покрытия пола из керамических плиток	м2	2,2	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	2,3	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из плиток: гладких керамических для полов	м2	2,3	(материал Подрядчика)
	Устройство плинтусов: из плиток керамических "сапожок"	м	6,0	(материал Подрядчика)
Прочие работы				
	Демонтаж дверных наличников	м	4,6	
	Монтаж дверных наличников(новые)	м	4,6	(материал Подрядчика)
	Замена дверного полотна	шт	1	(материал Подрядчика)
	Окраска масляная труб отопления	м2	1,7	(материал Подрядчика)
Помещение №3 (1,3 м2)				
Потолки				
	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	4,7	(материал Подрядчика)
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	0,2	(с плинтусом)
	Окраска потолков 2 раза.	м2	1,3	(с плинтусом)
Стены				
	Ремонт облицовки стен со сменой плиток	м2	1	(материал Подрядчика)
Полы				
	Разборка покрытия пола из керамических плиток	м2	1,3	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	1,3	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из плиток: гладких керамических для полов	м2	1,3	(материал Подрядчика))
	Устройство плинтусов: из плиток керамических "сапожок"	м	3,6	(материал Подрядчика)
Прочие работы				
	Демонтаж унитаза	шт	1	
	Замена: унитаза	шт	1	(материал Подрядчика)
	Демонтаж дверных наличников		4,6	
	Монтаж дверных наличников(новые)		4,6	(материал Подрядчика)
	Замена дверного полотна	шт	1	(материал Подрядчика)
	Окраска масляная труб отопления	м2	2,2	(материал Подрядчика)
Помещение №4;8 (10,3 м2; 10,0 м2)				
Потолки				

	Демонтаж потолочного плинтуса деревянного	м	16,0	
	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	16,0	(материал Подрядчика)
	Демонтаж плитки потолочной ПВХ	м2	10,0	
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	22,28	(с плинтусом)
	Окраска потолков 2 раза.	м2	22,28	(с плинтусом)

Стены

	Шпаклевание стен под оклейку обоями(базовое, финишное, грунтовка).	м2	9,5	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	63,0	(материал Подрядчика)

Полы

	Разборка плинтусов пола деревянных	м	18,0	
	Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	18,0	(материал Подрядчика)
	Разборка покрытия пола из линолеума	м2	20,3	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	20,3	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из линолеума насухо	м2	20,3	(материал Подрядчика)

Прочие работы

	Демонтаж дверных наличников	м	22,2	
	Монтаж дверных наличников(новые)	м	22,2	(материал Подрядчика)
	Замена раковины	шт	1	
	Устройство покрытий из плиток: гладких керамических для стен (1х1,5) п.4	м2	1,5	(материал Подрядчика)
	Замена выключателей	шт	6	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	4	(материал Подрядчика)
	Окраска масляная труб отопления	м2	4,0	(материал Подрядчика)
	Очистка от старой краски и окраска металлических поверхностей лестницы	м2	2,0	(материал Подрядчика)
	Покрытие лаком деревянных поверхностей лестницы	м2	5,0	(материал Подрядчика)

Помещение №5 (17,5 м2)

Потолки

	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	17,0	(материал Подрядчика)
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	2,6	(с плинтусом)
	Окраска потолков 2 раза.	м2	17,5	(с плинтусом)

Стены

	Шпаклевание стен под оклейку обоями (базовое, финишное, грунтовка).	м2	6,2	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	41,5	(материал Подрядчика)

Полы

	Разборка плинтусов пола деревянных	м	15,5	
--	------------------------------------	---	------	--

	Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	15,5	(материал Подрядчика)
	Разборка покрытия пола из линолеума	м2	17,5	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	17,5	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из линолеума насухо	м2	17,5	(материал Подрядчика)

Прочие работы

	Замена выключателей	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	4	(материал Подрядчика)
	Замена дверного полотна	Шт.	1	(материал Подрядчика)
	Окраска межкомнатной двери	м2	2	(материал Подрядчика)
	Окраска масляная труб отопления	м2	4,6	(материал Подрядчика)

Помещение №6 (24,7 м2)

Потолки

	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	21,0	(материал Подрядчика)
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	3,7	(с плинтусом)
	Окраска потолков 2 раза.	м2	24,7	(с плинтусом)

Стены

	Шпаклевание стен под оклейку обоями (базовое, финишное, грунтовка).	м2	7,0	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	46,7	(материал Подрядчика)

Полы

	Разборка плинтусов пола деревянных	м	16,5	
	Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	16,5	(материал Подрядчика)
	Разборка покрытия пола из линолеума	м2	24,7	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	24,7	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из плиток: гладких керамических для полов	м2	24,7	(материал Подрядчика)

Прочие работы

	Замена выключателей	шт	2	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	3	(материал Подрядчика)
	Окраска масляная труб отопления	м2	6,0	(материал Подрядчика)
	Подготовка дверных проемов под покраску	м2	2,0	
	Окраска дверных откосов	м2	2,0	
	Замена дверного полотна	Шт.	1,0	(материал Подрядчика)

Помещение №7 (11,9 м2)

Потолки

	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	14,0	((материал Подрядчика)
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	1,8	(с плинтусом)
	Окраска потолков 2 раза.	м2	11,9	(с плинтусом)

Стены

	Шпаклевание стен под оклейку обоями (базовое, финишное, грунтовка).	м2	4,9	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	32,5	(материал Подрядчика)

Полы

	Разборка плинтусов пола деревянных	м	14,0	
	Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	14,0	((материал Подрядчика)
	Разборка покрытия пола из линолеума	м2	12,1	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	12,1	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из линолеума насухо	м2	12,1	(материал Подрядчика)

Прочие работы

	Замена дверного полотна	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена выключателей	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	3	(материал Подрядчика)
	Подготовка дверных проемов под покраску	м2	2,0	
	Окраска дверных откосов	м2	2,0	
	Окраска масляная труб отопления	м2	1,9	(материал Подрядчика)

2 этаж

Помещение №10 (1,54 м2)

Потолки

	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	5,0	(материал Подрядчика)
	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	1,53	(с плинтусом)
	Окраска потолков в 2 слоя.	м2	1,53	(с плинтусом)

Стены

	Шпаклевание стен под оклейку обоями (базовое, финишное, грунтовка).	м2	1,8	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	12,0	(материал Подрядчика)

Полы

	Разборка плинтусов пола деревянных	м	5,0	
	Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	5,0	(материал Подрядчика)
	Разборка покрытия пола из линолеума	м2	1,5	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	1,5	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из линолеума насухо	м2	1,5	(материал Подрядчика)

Прочие работы

	Замена выключателей	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	1	(материал Подрядчика)

Помещение №11 (15,0 м2)

Потолки

	Демонтаж потолочного плинтуса деревянного	м	14,0	
	Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	19,0	(материал Подрядчика)
	Демонтаж плитки потолочной ПВХ	м2	15,0	

	Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	18,6	(с плинтусом)
	Окраска потолков в 2 слоя.	м2	18,6	(с плинтусом)
Стены				
	Шпаклевание стен под оклейку обоями (базовое, финишное, грунтовка).	м2	6,2	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	41,3	(материал Подрядчика)
Полы				
	Разборка плинтусов пола деревянных	м	14,6	
	Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	14,6	((материал Подрядчика)
	Разборка покрытия пола из линолеума	м2	15	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	15	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из линолеума насухо	м2	15	(материал Подрядчика)
Прочие работы				
	Замена дверного полотна	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена выключателей	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	3	(материал Подрядчика)
	Подготовка дверных проемов под покраску	м2	2,0	
	Окраска дверных откосов	м2	2,0	
	Окраска масляная труб отопления	м2	3,0	(материал Подрядчика)
Помещение №12, 13,14 (3,8м2; 3,6м2; 1,46м2)				
Потолки				
	Покрытие поверхностей потолков грунтовкой	м2	5,0	(помещение №13, №14) (материал Подрядчика)
	Окраска потолка в 2 слоя.	м2	5,0	(помещение №13, №14)(материал Подрядчика)
	Окраска потолка в 2 слоя.	м2	3,8	(помещение №12) (материал Подрядчика)
Стены				
	Разборка облицовки стен: из керамических плиток	м2	6,0	
	Покрытие поверхностей стен грунтовкой	м2	5,0	(материал Подрядчика)
	Гладкая облицовка стен керамической плиткой	м2	5,0	(материал Подрядчика)
Полы				
	Разборка короба	м	4,0	
	Разборка покрытий полов: из керамических плиток	м2	8,8	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	8,8	(материал Подрядчика)
	Устройство пола из керамических плиток	м2	8,8	(материал Подрядчика)
Прочие работы.				
	Демонтаж дверных наличников	м	19,2	
	Монтаж дверных наличников	м	19,2	(материал Подрядчика)

Замена дверного полотна	шт.	3	(материал Подрядчика)
Окраска масляная труб отопления	м2	2,0	(материал Подрядчика)
Замена унитаза	шт	1	(материал Подрядчика)
Замена умывальника	шт	3	(материал Подрядчика)
Замена ванн	шт	1	(материал Подрядчика)
Демонтаж поддона душевого	шт	1	
Замена канализационной трубы д.50мм	м	4,0	(материал Подрядчика)
Замена трубопровода отопления стального на полипропиленовый д.25мм	м	2,5	(материал Подрядчика)

Помещение №15 (17,8 м2)

Потолки

Демонтаж потолочного плинтуса деревянного	м	18,0	
Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	18,0	(материал Подрядчика)
Демонтаж плитки потолочной ПВХ	м2	17,8	
Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	18,1	(с плинтусом)
Окраска потолка в 2 слоя.	м2	18,1	(с плинтусом)

Стены

Шпаклевание стен под оклейку обоями (базовое, финишное, грунтовка).	м2	6,5	(материал Подрядчика)
Оклейка стен обоями	м2	43,0	(материал Подрядчика)

Полы

Разборка плинтусов пола деревянных	м	16,3	
Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	16,3	(материал Подрядчика)
Разборка покрытия пола из линолеума	м2	17,8	
Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	17,8	(материал Подрядчика)
Устройство покрытий из линолеума насухо	м2	17,8	(материал Подрядчика)

Прочие работы

Замена дверного полотна	шт	1	(материал Подрядчика)
Замена выключателей	шт	1	(материал Подрядчика)
Замена розеток	шт	4	(материал Подрядчика)
Окраска масляная труб отопления	м2	3,0	(материал Подрядчика)

Помещение №16 (17,7 м2)

Потолки

Демонтаж потолочного плинтуса деревянного	м	20,5	
Монтаж потолочного плинтуса ПВХ	м	20,5	(материал Подрядчика)
Демонтаж плитки потолочной ПВХ	м2	17,7	
Шпаклевание потолков под покраску базовое, финишное, грунтовка.	м2	18,1	(с плинтусом)
Окраска потолков в 2 слоя.	м2	18,1	(с плинтусом)

Стены

	Шпаклевание стен под оклейку обоями (базовое, финишное, грунтовка).	м2	6,5	(материал Подрядчика)
	Оклейка стен обоями	м2	43,0	(материал Подрядчика)
Полы				
	Разборка плинтусов пола деревянных	м	16,3	
	Монтаж плинтуса ПВХ для пола	м	16,3	(материал Подрядчика)
	Разборка покрытия пола из линолеума	м2	17,8	
	Покрытие бетонных поверхностей пола грунтовкой	м2	17,8	(материал Подрядчика)
	Устройство покрытий из линолеума насухо	м2	17,8	(материал Подрядчика)
Прочие работы				
	Замена дверного полотна	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена выключателей	шт	1	(материал Подрядчика)
	Замена розеток	шт	4	(материал Подрядчика)
	Окраска масляная труб отопления	м2	3,0	(материал Подрядчика)
Общие работы для всего дома				
	Обрамление дверных проемов уголком ПВХ	м	47,0	(материал Подрядчика)
	Заделка щелей в верхней части перегородок	м	20,0	(материал Подрядчика)
	Пленка п/э как урывочный материал	м2	25,0	(материал Подрядчика)
	Затаривание строительного мусора в мешки	т	2,5	
	Вывоз мусор	т	2,5	

Заказчик: _____
(должность, подпись, расшифровка)

М.П.

Подрядчик: _____
(должность, подпись, расшифровка)

М.П.

Перечень материалов

ДЕМОНТАЖ

Скотч упаковочный 48 мм х 66 м Нова Ролл темный	Шт.	
Мешок ПП полипропиленовый не ламинированный белый	Шт.	

ПОДГОТОВКА

Шпатлевка финишная гипсовая (20кг) Старатели	Шт.	
Лист шлифовальный 230х280мм тканевая основа 240 FIT 38018	Шт.	
Лист шлифовальный 230х280мм латексная основа 100 FIT 38165	Шт.	
Шпаклевка Ротбанд Паста Профи 18 кг	Шт.	
Грунт глубокого проникновения Dano GRUNT (10л)	Шт.	
Валик СИНТЕКС фасадный 240х58мм с ручкой 8мм STAYER 0322-24	Шт.	
Валик (мини) 15х70мм бюгель 6мм DIALON 03-05812-0	Шт.	
Кисть плоская 50мм натуральная щетина, лакированная ручка MASTER COLOR 30-0013	Шт.	
Кисть плоская 30мм искусственная щетина пластиковая ручка MASTER COLOR 30-0201	Шт.	
Кювета для краски 250х290мм БИБЕР 31804	Шт.	
Обои флизелиновые	п.м	
Клей обойный для флизелиновых обоев	Шт.	
Клей ПВА-М Лакра Универсальный Экстра 5 кг	Шт.	
Скотч малярный 48 мм х 50 м	Шт.	
Шпатлевка Унихард 20кг	Шт.	
Плинтус потолочный М-35 2,0м 32х27 (128)	Шт.	
Монтажный клей МОМЕНТ МОНТАЖ 400г экспресс	Шт.	

КРАСКА

Краска Export-7 ВЭ белая матовая (9л) Marshall ДЛЯ СТЕН ЦВЕТНАЯ	Шт.	
Краска Export-7 ВЭ белая матовая (9л) Marshall ДЛЯ ПОТОЛКА	Шт.	

ПОГОНАЖ И ПЛИТКА

Наличник дверной	п.м.	
Плитка керамическая	м ²	
Клей плиточный "Люкс" (25кг) Старатели	шт.	
Плинтус плиточный	п.м.	
Крестики для кафеля 2,5мм 200шт STAYER 3380-2,5	шт.	
Краска эмаль	л.	
Эмаль ПФ-115 белая (2.7 кг) Царицыно	шт.	
Уайт-спирит (1л) Арикон	шт.	
Полотно дверное МДФ-80	шт.	
Гвозди 30x1,2 финишные латунир 0,1кг	шт.	

ЛЕСТНИЦА и ДЕРЕВЯННЫЙ ПОТОЛОК

Краска для лестницы- эмаль	л.	
Лак для дерева	л.	
Валик велюровый 230мм FIT 02328	шт.	
Валик (мини) Велюр 150-15-4-6мм 06-1-912	шт.	
Кисть плоская 30мм натуральная щетина, пластиковая ручка MASTER COLOR 30-0231	шт.	
Шпатлевка "Экстра" по дереву сосна (0,3кг) ВГТ	шт.	
Уайт-спирит (1л)	шт.	

САНТЕХНИКА

Гофра переходная муфта для унитаза	шт.	2,00
Раковина комплект	шт.	4,00
Унитаз комплект	шт.	2,00
Ванна комплект	шт.	1,00
Сантехнические комплектующие	п.м	4,00

ПЛИНТУС И ЛИНОЛЕУМ

Плинтус пластиковый	п.м	120,00
Крепёж	шт.	1,00
Скотч двухсторонний для линолиума 25 м.	шт.	2,00
Линолеум Идиллия Марлон 3 4,0м 0.5/3.4мм	п.м	

УГОЛКИ И КАБЕЛЬ КАНАЛЫ

Клей жидкие гвозди Момент-Монтаж Суперсильный плюс МВ-100 400гр	шт.	
Уголок пвх 15*15	п.м.	

ЭЛЕКТРИКА

Выключатель 1 пост	шт.	
Розетка 1 пост	шт.	

ДОГОВОР № _____
подряда на ремонтные работы
(Проект)

г.Орёл

«____» _____ 2024 г.

Мы, нижеподписавшиеся, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Лаврово», в лице директора Яшкина Фёдора Александровича, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, _____, именуемое далее "Подрядчик", в лице _____, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами организовать и выполнить строительные работы согласно Технического задания на косметический ремонт семейного дома Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня - SOS Лаврово» по адресу: 302521, Орловская область, Орловский р-н, с. Лаврово, ул. Деревенская, 10.

1.2. Перечень и объемы работ по настоящему Договору определены Техническим заданием (Приложение № 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы по Договору производятся по Утвержденной Проектной документации, в соответствии со Сметой работ (Приложение № 1) с Техническим заданием (Приложение №2), которые являются неотъемлемой частью договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.4. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости) по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.

1.5. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ материалов (далее – материалы) указаны в Смете работ (Приложение № 1).

1.6. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные в Договоре Строительные работы полностью, «под ключ» и в пригодном для эксплуатации виде, на основании указанных в п. 2 «Предмет Договора» ремонтных работ и выполнения остальных оговоренных в Договоре работ во всей совокупности и в согласованные сроки. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ и услуг или в других составных частях Договора, особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и работы, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи. Подрядчик, следовательно, берет на себя гарантию выполнить в комплексе все ремонтные работы за согласованную цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы работ (Приложение № 1) и составляет _____ (_____) рублей _____ коп. в т.ч. НДС 20% _____ (_____) рубля _____ коп.

2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Аванс в размере _____ (_____) рублей _____ коп. в т.ч. НДС 20% _____ (_____) рубля _____ коп. выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета.

Подрядчик может не приступать к выполнению работ по договору до момента получения аванса.

Аванс возвращается Заказчику в случае если Подрядчик не приступил к выполнению работ в течение 15 рабочих дней после получения денежных средств на счета Подрядчика.

2.3.2. Последующая оплата работ осуществляется ежемесячно до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Оплата производится на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 с одновременным списанием выплат по авансу.

Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3), акта о приемке выполненных работ актов на скрытые работы.

2.4. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.

2.5. Датой расчета считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.3.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.3.3. Передать третьему лицу право требования к Подрядчику о выполнении работ или их этапов без согласия Подрядчика. Заказчик незамедлительно после передачи права требования письменно уведомляет Подрядчика о состоявшемся переходе права.

В случае передачи права требования о выполнении работ все соответствующие акты в связи с выполнением работ, право требования о выполнении которых передано третьему лицу, подписываются между Подрядчиком и лицом, которому передано право требования.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Подрядчику работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы, предусмотренные п.2 настоящего Договора в соответствии со Сметой работ (Приложение №1).

3.4.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. № 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.4.3. В трехдневный срок после подписания Договора назначить лицо, ответственное за выполнение работ и в письменном виде уведомить об этом Заказчика.

3.4.4. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.4.5. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование.

3.4.6. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.7. Сдать работы Заказчику по формам КС-2 и КС-3, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.8. В случае привлечения к исполнению работ по Договору субподрядных организаций и/или иных третьих лиц, отвечать перед Заказчиком за их действия/бездействия как за свои собственные.

3.4.9. Письменно сообщить Заказчику в течение 3 рабочих дней об обнаружении в ходе выполнения работ дополнительных работ и соответствующих затрат, не учтенных в Смете и вызванных безусловной необходимостью их несения. Согласие или отказ Заказчика от проведения дополнительных работ и увеличение сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению Помещений.

3.4.10. В 3-дневный срок после подписания Акта о сдаче-приемке работ вывезти с места проведения ремонта, расположенного по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, принадлежащее ему имущество, неиспользованные материалы и мусор, образовавшийся в результате выполненных работ. При этом вывоз мусора производится в течение всего срока выполнения работ.

3.4.11. Использовать при выполнении работ в Помещениях только материалы, надлежащим образом сертифицированные для использования при указанных выше работах. По требованию Заказчика, в подтверждение использования сертифицированных материалов, передать Заказчику не позднее трех дней после приобретения таких материалов копии указанных выше сертификатов, заверенные синей печатью изготовителя/продавца материалов.

3.4.12. Обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки работ в течение 14 дней после получения Заказчиком сообщения Подрядчика о завершении

выполнения работ по настоящему Договору. Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков. В случае отказа Заказчика принять выполненные работы из-за обнаруженных недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, с указанием на необходимые доработки, которые Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в оговоренные сроки, после чего стороны возвращаются к процедуре подписания соответствующего акта.

В случае невыполнения Подрядчиком сроков устранения недостатков Заказчик имеет право, письменно уведомив об этом Подрядчика, поручить устранение недостатков третьему лицу или устранить их непосредственно с отнесением затрат за счет Подрядчика.

4.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял должный контроль и надзор за их выполнением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

5.2. В случае нарушения одной из сторон какого-либо из сроков сдачи работы или платежа виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан вернуть ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

5.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия подрядчика.

5.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.9. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы и использованные им материалы: ____ (_____) месяцев с момента принятия работ Заказчиком по Акту сдачи-приемки работ. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

5.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этих затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд города Вологда по данному вопросу.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные данными обстоятельствами.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

7.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.7. При расторжении договора по взаимному согласию Сторон судьбу незавершенных работ стороны определяют в отдельном соглашении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Орёл в установленном законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

9.2. Уполномоченным лицом Заказчика, если не принято иное решение, представляющими его перед Подрядчиком, является: Варнавский Сергей Леонидович - Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детская деревня – SOS Лаврово. Если будут приняты иные решения по этому вопросу, Заказчик обязан уведомить Подрядчика об этом в письменной форме. До такого уведомления, компетентное до сих пор лицо считается уполномоченным представителем.

Представителями Подрядчика являются:

9.3. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика, для Подрядчика.

9.4. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Смета работ;

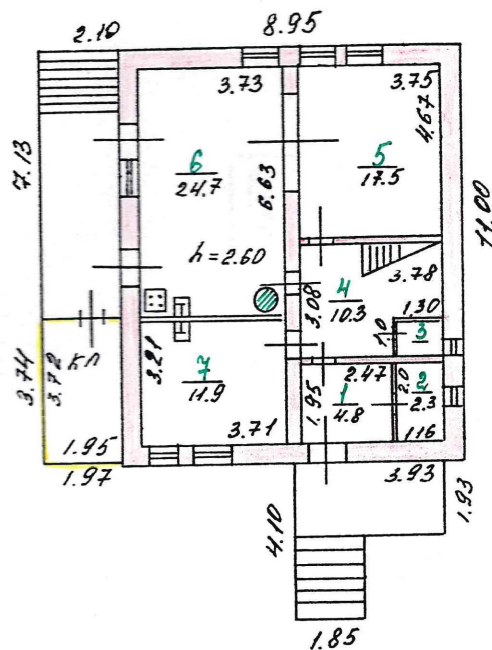
Приложение № 2 – Техническое задание;

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТРОН

Исполнитель: Исполнитель М.П.	Представитель заказчика: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Лаврово» Адрес: 302521, Орловская область, Орловский р-он, с. Лаврово, ул. Деревенская 10. ИНН 570008676 КПП 572001001 ОГРН 1025700695206 Расчетный счет 40703810747000020060 в Отделении №8595 ПАО «Сбербанк России» г. Орёл. Кор.счет 301018103000000000601 БИК 045402601 Представитель заказчика: _____ (Ф.А. Яшкин) М.П.
--	---

домовладения, расположенного по адресу: с. Паврово
под № 12 ¹⁰ квартал 33 ¹⁰ ул. Деревенская
Детская деревня SOS

1-й этаж



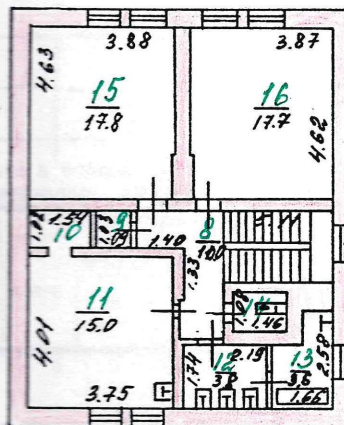
РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Государственное учреждение
 Специальный отдел
 Орган внутренних дел
 № 19
 Москва
 19 мая 2000 г.
 Копировал В.Т.

ПОЭТАЖНЫЙ ПЛАН

домовладения, расположенного в с. Паврово,
под № 12 ¹⁰ квартал 10 прина. Деревенская
Детская деревня

Лит. " М "

2-й этаж



МАСШТАБ 1:200

Настоящая копия плана выдана государственным унитарным предприятием
Орловским областным центром
"НЕДВИЖИМОСТЬ"
Генеральный директор
" 19 " мая 2000 г.
Копировал В. Гунд