



Извещение

**о проведении запроса предложений на право заключения договора
на оказание охранных услуг Частному учреждению социального обслуживания «Детская
деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г.
Кандалакша, улица Данилова 51**

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша» 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51 Директор Детской деревни – SOS Кандалакша Иванова Аксана Васильевна Тел.: (8152) 655-140, моб. +9211741887, e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org Ответственное лицо Заказчика: инженер Детской деревни – SOS Кандалакша: <u>Оськин Станислав Викторович</u> Тел.: (8152) 655-140, моб. <u>8 902 2819895</u> e-mail: Stanislav.Oskin@sos-dd.org
Предмет договора	Оказание охранных услуг Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51., в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.
Место выполнения работ, оказания услуг	184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51
Сведения о начальной (максимальной) цене договора	Максимальная (начальная) цена договора: не превышает 2557145 (два миллиона пятьсот пятьдесят семь тысяч сто сорок пять) руб. с НДС.
Сведения о включенных в цену товаров расходах, связанных с исполнением договора	В цену договора включается стоимость охранных услуг, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org , а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках 18.11.2025 г.

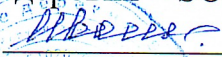
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 28.11.2025 года до 15ч. 30мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку или размещается на электронной торговой площадке не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Согласно техническому заданию, Приложение 2 к документации о закупке.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Директор - Иванова Аксана Васильевна e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Дата рассмотрения предложений: 01.12.2025г. в 15-00ч. Подведение итогов: 02.12.2025г. в 15-00ч.

Заказчик:

Директор
Частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»



А.В.Иванова

УТВЕРЖДАЮ
Директор
частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша»
 А.В. Иванова
«18» ноября 2025 г.



ЗАКУПОЧНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора на оказание услуг по
охране частного учреждения социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Кандалакша» по адресу:
184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51

Кандалакша
2025 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений.....	5
2. Требования к участникам запроса предложений.....	5
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям	6
4. Порядок предоставления заявок.....	8
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты	8
6. Критерии отбора предложений	9
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений	9
Приложения:	
1. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА.....	12
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.....	17
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА.....	21

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1. **Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша»**, юридический адрес: 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51, именуемое далее – Заказчик, Тел.: (8152) 655 - 140, моб. +7 952 293 98 55; e-mail: ddsos-kandalaksha@sos-dd.org, организуют размещение заказа способом запроса предложений на оказание услуг по охране объекта частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на сайтах: www.avito.ru; www.dorus.ru; biglus.com; <https://lk.roseltorg.ru>
- 1.2. **Предмет закупки:** Оказание услуг по охране объекта частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51;
- 1.3. **Предмет договора подряда:** Оказание услуг по охране объекта: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», расположенного по адресу: 184042 Мурманская область, г. Кандалакша, улица Данилова 51, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.
- 1.4. **Сроки выполнения работ:** С 01 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г.
- 1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений и на электронной платформе.
- 1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять oferty и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.8. Предложение Участника имеет правовой статус oferty и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на осуществление такого рода деятельности.
- 2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые

закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

- 3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	-	1
2	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4	Заверенная копия Устава	-	1
5	Заверенная участником копия лицензии на ведение охранной деятельности	-	1

3.2 документы финансовой и статистической отчетности:

- а) заверенная Участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),
- б) заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения),
- в) заверенная Участником копия налоговой декларации по налогу на прибыль либо копия декларации в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии, для организаций, находящихся на упрощенной системе налогообложения за последний отчетный период,
- г) информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам,
- д) Отчет среднесписочная численность сотрудников, сведения за последний отчетный период.

3.3. Иные документы:

- а) **заявку** претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).
- б) **предложение** с указанием стоимости услуг
- в) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и

подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

г) **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) Справка в произвольной форме о качестве личного состава (образование, возраст, физическая подготовка охранников, др.)

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, а также размещается на электронной торговой площадке не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51,

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 5 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг охраны объекта, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки предоставления услуг;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2);

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - ежемесячный платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ на основании выставленного Подрядчиком счета.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	70%
2	Опыт работы на рынке в соответствующей области	30%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.

Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора. Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- а. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый

рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.
- c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1, определяется по формуле:

$$R_{ai} = (A_{max} - A_i) / A_{max} * 100$$

где:

R_{ai} - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i -м участником.

- e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2, определяется по формуле

$$Ra_i = \frac{10}{A_{max}} \times A_i / 100,$$

R_{ai} – рейтинг, A_{max} – максимальный срок, A_i – срок участника

- g. Общий рейтинг рассчитывается i -ого участника по формуле

$$S_i = R1i + R2i$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 7 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) в адрес 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51, по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
на оказание услуг по охране объекта Частного учреждения
социального обслуживания «Детская деревня – SOS Кандалакша», по
адресу: 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по охране объекта Детской деревни – SOS Кандалакша, по адресу: 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для

юридического лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны обеспечить охрану в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

А. Общая стоимость работ (услуг) в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала охраны _____

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) _____

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц),

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком Детская Деревня – SOS Кандалакша в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на ____ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

Услуги по охране	
------------------	--

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
3	Стаж работы на рынке охранных услуг:
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года): Контактные номера телефонов клиентов
5	Количество сотрудников, в том числе – численность личного состава, имеющих удостоверение частного охранника с правом на закрепленное оружие:
6	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:
7	Наличие страховки профессиональной ответственности (Возмещение убытков заказчику от некачественной охраны)
8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке
9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:

10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	
----	--	--

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.
Детская деревня – SOS Кандалакша имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника». **Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).**

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

**Техническое задание
по оказанию охранных услуг частному учреждению социального обслуживания
«Детская деревня-SOS Кандалакша»**

1. Описание объекта закупки:

Оказание услуг по охране объекта общей площадью 15687 кв.м.

На территории объекта расположены жилые и административные одно- двухэтажные здания (количество 9). По периметру объекта имеется ограждение в виде сетчатого металлического ограждения высотой 180 см, установлена система видеонаблюдения.

Подробная информация об объекте предоставляется по запросу при личной явке участников закупки.

2. Сроки, виды и объем закупки (товара, работ, услуг):

Наименование объекта охраны	Количество сотрудников	Режим охраны	Кол-во рабочих дней в течение срока исполнения контракта	Кол-во рабочих часов в течение срока исполнения контракта
Внутренний пост (КПП 1)	1	- Рабочие дни с 18.00 до 8.00 следующего дня - Суббота, воскресенье и праздничные дни круглосуточно.	Рабочих дней – 243; Выходные- 118 и праздничные дни - 4	3402 2884

Сроки выполнения работ: С 01 января 2026 г. по 31 декабря 2026 г. В случае отсутствия изменений в условиях предоставления охранных услуг частному учреждению социального обслуживания «Детская деревня-SOS Кандалакша» срок действия договора продлевается по согласованию сторон.

3. Функциональные характеристики предмета закупки:

Обеспечение комплексной безопасности

4. Качественные характеристики предмета закупки:

Оказание услуг согласно требованиям:

- Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;
- Федерального закона "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ;
- Наличие у всех сотрудников охраны удостоверения личности частного охранника;
- Использование охранной формы утвержденного образца и спецсредств в соответствии с требованиями законодательства РФ;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности".

5. Требования к техническим характеристикам предмета закупки:

5.1 Требования к «Исполнителю»:

- «Исполнитель» должен иметь юридический адрес регистрации в Мурманской области;
- «Исполнитель» обязан оказывать услуги по охране объекта, предусмотренные контрактом на оказание услуг по охране объекта, непосредственно силами сотрудников, входящих в штат охранной организации без привлечения соисполнителей. Привлечение «Исполнителем» сотрудников охраны из другой охранной организации, не допускается;
- Основной задачей «Исполнителя» является осуществление деятельности по обеспечению безопасности объектов охраны, выполнение мероприятий, направленных на защиту объектов охраны от противоправных посягательств и обеспечение на объектах охраны внутриобъектового и (или) пропускного режимов, а также на реализацию иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности;
- О начале и об окончании оказания услуг по охране объекта, охранная организация обязана уведомлять органы внутренних дел Российской Федерации в порядке и сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности";
- Для обеспечения бесперебойной связи между сотрудниками охраны, входящими в состав дежурной смены, и охранной организацией, представителями заказчика, правоохранительными органами Российской Федерации сотрудники охраны должны иметь средства связи, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о связи;
- Применение частными охранниками при исполнении своих обязанностей по охране объектов охраны физической силы, специальных средств должно осуществляться исключительно в случаях и в порядке, установленных Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

5.2 Порядок оказания услуг включает в себя:

- Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) на территорию и в помещения объекта охраны (организация на охраняемом объекте внутриобъектового и пропускного режима, установленного заказчиком; организация соблюдения пропуска посетителей, сотрудников и регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта)
- Предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей в различные контролируемые зоны общего и ограниченного доступа (отдельные блоки здания, этажи, помещения и другие)
- Принятие мер законного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, своевременное информирование о таких фактах Заказчика.
- Осуществление охраны помещений, обеспечение сохранности материальных ценностей.
- Осуществление контроля обстановки на объекте и на прилегающей к объекту территории.
- Выявление, задержание (блокирование) лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих либо готовящих совершение иных противоправных действий, и незамедлительная передача их в орган внутренних дел (полицию), своевременное информирование о таких фактах Заказчика. (Предупреждение и пресечение противоправных действий, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте).
- Обеспечение безопасности охраняемой территории путем визуального наблюдения и с помощью технических средств (при наличии): мониторы средств визуального наблюдения.

- Осуществление взаимодействия с экстренными службами и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- Содействие в обеспечении спасения людей при возникновении чрезвычайных ситуаций:
 - Обеспечение оповещения людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций.
 - Обеспечение безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - Оценка ситуации, при наличии возможности обеспечение локализации и ликвидации очага возгорания.
- Недопущение вывоза и выноса материальных ценностей, принадлежащих заказчику, без разрешительной документации от «Заказчика», как посторонним лицам, так и сотрудникам «Заказчика».
- Своевременное принятие мер реагирования по пресечению нарушений и вызова через кнопку экстренного вызова полиции (КЭВП);
- Наличие, необходимых для осуществления деятельности, навыков эксплуатации технических средств (ТС) – автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, адресной связи АПС.
- Своевременное реагирование на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие необходимых мер для осуществления безопасности людей и находящегося под охраной имущества).
- Обеспечение надежной охраны вверенного имущества и оказание законного противодействия попытке осуществления кражи, грабежа, поджога, разбойного нападения или умышленной порчи имущества Заказчика.
- Осуществление ежедневной проверки работоспособности КЭВП с обязательной записью в специальном журнале.
- Осмотр (визуальный) на предмет исправности работы систем АПС, СОУЭ, адресной связи, *монитора видеокамер и домофонов (при наличии)* с обязательной записью в специальном журнале.
- По требованию заказчика присутствие (контроль) при разгрузке (загрузке) инвентаря, хозяйственных принадлежностей.
- Порядок организации и обеспечения пропускного и (или) внутриобъектового режима согласовывается сторонами, утверждается Заказчиком.
- Постоянный контроль соблюдения установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятие с охраны.
- Постоянный контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.
- Неразглашение информации, полученной при оказании услуг.
- Соблюдение, действующих у Заказчика, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.
- Принятие всех необходимых, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности, исчерпывающих мер, направленных на реализацию мероприятий по осуществлению безопасности находящегося под охраной объекта, а также находящихся на объекте охраны физических лиц и имущества.
- Предоставление Заказчику письменного отчета, в форме Акта сдачи-приемки услуг.
- Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

- В случае необходимости на охраняемый объект осуществлять вызов отдела вневедомственной охраны через КЭВП или вызвать группу быстрого реагирования (ГБР) охранного предприятия на объект.
- Для организации охраны на объекте и взаимодействия сотрудников охраны с подразделениями усиления и правоохранительными органами работники охранной организации используют сертифицированные средства связи. Порядок их использования регламентируется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Исполнитель за свой счет должен обеспечить дежурных сотрудников охраны спецсредствами и форменной одеждой. Наличие у сотрудников Исполнителя форменной одежды и снаряжения должно быть обеспечено в соответствии действующим законодательством и должностной инструкцией.
- Исполнитель должен подготовить и представить Заказчику список сотрудников охраны, привлекаемых для оказания услуг, в котором должны быть указаны установочные данные на каждого сотрудника (образование, возраст, паспортные данные, и т.п.).
- Исполнитель должен обеспечить возможность производить в течение 30 (тридцати) минут замену охранника (сотрудника Исполнителя) при условии неисполнения или ненадлежащего исполнения требований должностной инструкции и требований, устанавливаемых законодательством.
- Так же в случае чрезвычайных происшествий и правонарушений на охраняемом объекте сотрудники охраны должны незамедлительно сообщить об этом в органы МВД, ФСБ, МЧС, единый телефон спасения 112 и доложить руководству охраняемого объекта.
- Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями, уничтожением и повреждением имущества посторонними лицами и т.п., нанесенный в результате ненадлежащего оказания охранных услуг.

Директор
Детской Деревни SOS –Кандалакша



А.В. Иванова

ДОГОВОР № _____
(Проект)

г. Кандалакша

« ____ » _____ 20__ г.

ООО Частное охранное предприятие «Название» (лицензия № _____, выдана _____ от ____ г.) в лице _____, действующего на основании Устава и Закона Российской Федерации N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11.03.92 г., (в дальнейшем «ЧОП»), с одной стороны, и

_____ (в дальнейшем «Заказчик»), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является предоставление «ЧОПом» услуг по охране объекта «Заказчика» на возмездной основе.

1.2. «ЧОП» со своей стороны предоставляет «Заказчику» следующие услуги по охране объекта:

1. **Защита жизни и здоровья граждан** (осуществляется без служебного и гражданского оружия, включенного в перечень вооружения охранников, могут использоваться специальные средства).

2. **Охрана имущества, находящегося в оперативном управлении** (может осуществляться со служебным и гражданским оружием, включенным в перечень вооружения охранников, а также со специальными средствами).

3. **Консультирование и подготовка рекомендаций клиентам по вопросам защиты территории от противоправных посягательств.**

2. Основные обязанности «ЧОПа»
(содержание поручения и срок его выполнения)

2.1. «ЧОП» осуществляет охрану на следующих постах (объектах, маршрутах): 184042, Мурманская обл., г. Кандалакша, улица Данилова 51

2.2. В целях оказания услуг реализуются также следующие меры их обеспечения: _____ указаны в «Особых условиях Договора» _____

2.3. Начало охранных мероприятий (услуг по охране объекта)

_____ (указать дату, время)
либо подчеркнуть: «с момента, согласуемого сторонами в рабочем порядке».
Окончание охранных мероприятий определяется сроком расторжения договора.

2.4. Количество охранников одновременно работающих на посту (маршруте)
_____ человек.

2.5. График работы охраны на посту (постах)

_____ (вписать: круглосуточный пост, пост с... до... часов,

_____ ежедневно с выходными днями ..., либо иной график охраны)

2.6. Вооружение охранников

_____ (указать наличие служебного и гражданского оружия, спецсредств

_____ на постах, либо указать «определяется в рабочем порядке»)

3. Другие условия Договора и обязанности сторон (в том числе мера ответственности сторон)

3.1. «ЧОП» несет материальную ответственность за нанесенный имуществу «Заказчика» ущерб ввиду неправильных действий или бездействия сотрудников «ЧОПа» на указанных постах (объектах, маршрутах).

3.2. Ущерб, нанесенный ввиду неправильных действий или бездействия сотрудников «ЧОПа» (действия сотрудников регламентируются взаимосогласованной сторонами инструкцией) оценивается на момент нанесения ущерба по балансовой стоимости с учетом износа и возмещается в течение двух месяцев со дня оценки.

3.3. «ЧОП» не несет материальной ответственности в случае нанесения ущерба «Заказчику» действием непреодолимой силы.

3.4. «ЧОП» не несет материальной ответственности в случае невыполнения «Заказчиком» мер инженерной защиты и технической укрепленности объекта, согласно нормативным актам, принятым Правительством Российской Федерации и соответствующим субъектом федерации, а также требований «ЧОПа» к инженерной защите и технической укрепленности объекта.

3.5. «Заказчик» обязан предоставить «ЧОПу» копии документов на право собственности (аренды, субаренды или иного права распоряжения) на охраняемые имущественные объекты (недвижимость, грузы, транспортные средства).

3.6. «Заказчик» обязан незамедлительно проинформировать «ЧОП» о факте оспаривания в административном порядке или арбитражных (судебных) инстанциях Мурманской области прав, указанных в п. 2.5. для учета в работе «ЧОПа».

3.7. «Заказчик» предоставляет сотрудникам «ЧОПа»:

- оборудованный пост (телефон, экстренную связь, место для отдыха и т.д.)
- время и количество приемов пищи согласованное с администрацией.

3.8. Цена Договора составляет _____ (_____) рублей ____ (____) копеек, в том числе НДС - _____%, _____ (_____) рублей ____ (____) копеек (далее - Цена Договора), является постоянной и определяется на весь срок исполнения контракта.

3.8.1. При заключении Договора «Заказчик» выплачивает предоплату в размере 100% договорной (месячной) суммы. При расторжении Договора по инициативе «Заказчика» предоплата не возвращается.

3.8.2. В дальнейшем оплата услуг «Заказчиком» «ЧОПу» производится ежемесячно в порядке предоплаты до 10-го числа оплачиваемого месяца.

3.8.3. Днем оплаты считается день сдачи «Заказчиком» платежных поручений в банк с отметкой банка о принятии этих поручений.

3.8.4. За задержку оплаты услуг «Заказчик» выплачивает пеню в размере:

- за первый день просрочки 1% договорной (месячной) суммы;
- за каждый последующий день просрочки 1% общей суммы, состоящей из договорной (месячной) суммы и начисленной ранее пени.

3.8.5. Переплаты (недоплаты), осуществленные «Заказчиком», учитываются при следующем платеже или при завершении Договора.

3.8.6. «ЧОП» обязан предоставлять «Заказчику» письменный отчет о результатах проделанной работы, включающий ответы на основные вопросы, интересующие «Заказчика» в соответствии с Договором. Стороны договорились считать таким отчетом Акт выполненных работ с отметкой, что работы выполнены в срок и полностью.

3.8.7. «Заказчик» обязан в случае нанесения ущерба его имуществу вследствие неправильных действий (бездействия) сотрудников «ЧОПа» в течении 3-х рабочих дней предоставить документы о размере ущерба, исходя из балансовой стоимости имущества. Размер ущерба подтверждается совместной комиссией (по два представителя с каждой из сторон). Все споры сторон по договору (включая споры по вопросам материальной ответственности и расчетам за услуги) рассматриваются в судебном порядке.

3.9. Стороны не отвечают по обязательствам друг друга, не оговоренным настоящим Договором.

4. Срок действия и порядок расторжения договора

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на _____ и пролонгируется автоматически на тот же срок при отсутствии письменного уведомления сторон о его расторжении.

4.2. Настоящий Договор расторгается (приостанавливается) при письменном уведомлении одной из сторон о расторжении подаваемом не ранее, чем за один месяц до срока расторжения (приостановки), при этом оплата услуг «Заказчика» осуществляет согласно п.п. 3.8.1....3.8.6. настоящего Договора.

4.3. В случае досрочного расторжения (приостановки) настоящего Договора (отказа от выставления постов на объекте ранее окончания месяца со дня уведомления о расторжении (приостановке) Договора):

- по инициативе «Заказчика»: «Заказчик» выплачивает «ЧОПу» полную месячную договорную сумму со дня уведомления, даже если посты сняты ранее;
- по инициативе «ЧОП»: «ЧОП» вправе прекратить Договор и снять посты, только в случае криминальных обстоятельств или неоплаты услуг «ЧОПа».

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.5. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

5. Особые условия Договора.

«ЧОП» силами своих сотрудников обеспечивает поддержание пропускного режима, установленного на объекте в соответствии с локальным нормативным актом «Заказчика». Действия охранников «ЧОПа» по обеспечению указанного пропускного режима не составляют самостоятельной охранной услуги, а являются одной из мер по охране имущества.

6. Реквизиты и подписи сторон:

«ЧОП»

«Заказчик»

ООО ЧОП «Название»

ИНН/КПП _____

БИК _____

р/с _____ к/с _____

в банке _____

Генеральный директор

ООО ЧОП «Название»

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/