

**Извещение о проведении запроса предложений
на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности
объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS
Томилино», по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок
Томилино, ул. Потехина д.1 Д**

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино» 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д Директор Детской деревни – SOS Томилино Рябинов Юрий Валентинович Тел/факс 8(495) 557-31-01 e-mail: ddsos-tomilino@sos-dd.org Ответственное лицо Заказчика: Карташев Игорь Сергеевич, инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детской деревни – SOS Томилино
Предмет договора	Оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта «Детская деревня – SOS Томилино»
Сроки выполнения работ	с 01 марта 2026г. по 31 декабря 2026г.
Начальная (максимальная) цена договора	1 666 670 (Один миллион шестьсот шестьдесят шесть тысяч шестьсот семьдесят) руб. 00 коп., включая все налоги, сборы и обязательные платежи.
Место выполнения работ, оказания услуг	Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина д.1 Д
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru , торговой площадке https://business.roseltorg.ru и на двух источниках интернет ресурсов, а также рассылается потенциальным участникам по электронной почте. Подача заявок производится в период с 09.00 «09» февраля 2026 г. до 18.00 «17» февраля 2026 г. Заявки, присланные позже указанного срока, не рассматриваются
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: «17» февраля 2026 года 18 ч.00 мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3: -в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений. Заявка направляется курьером или по почте по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д, -либо направляются на торговую площадку https://business.roseltorg.ru . Поступившие заявки регистрируются уполномоченным лицом Заказчика либо электронной торговой площадкой.
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Согласно техническому заданию (Приложение № 2) к документации по закупке
Источник финансирования закупки	Бюджет Детской деревни – SOS Томилино на 2026г. Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д

место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д. Дата и время начала рассмотрения предложений, подведения итогов «18» февраля 2026 г. с 15.00 до 18ч.00 мин.
--	--

Заказчик:

**Директор Частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Томилино»**



Рябинов Ю.В.

Утверждаю
Директор Частного учреждения социального
обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино»
Рябинов Ю.В.
«05» февраля 2026г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по адресу: 140070 Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина д.1 Д

2026 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Томилино», именуемое далее –Заказчик, организует размещение заказа на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по адресу: 140070 Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина д.1 Д.
- 1.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию по закупке, размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru, торговой площадке <https://business.roseltorg.ru>, и на двух источниках интернет ресурсов, а также рассылается потенциальным участникам по электронной почте.
- 1.3. Предмет закупки: оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по адресу: 140070 Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина д.1 Д в соответствии с Техническим заданием Заказчика.
- 1.4. Сроки оказания услуг: 01 марта 2026 г. - 31 декабря 2026 г.
Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, в соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений. Заявка направляется курьером или по почте по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д, либо направляется на торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>. Поступившие заявки регистрируются уполномоченным лицом Заказчика либо электронной торговой площадкой.
- 1.5. Комиссия на следующий день после окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, распечатывает файлы участников с торговой площадки и вскрывает конверты, предоставленные нарочно или почтовым сообщением, что оформляется соответствующим Протоколом.
- 1.6. Комиссия приступает к рассмотрению заявок участников на соответствие их требованиям, установленным в документации. Заявки, не соответствующие требованиям документации, отклоняются. Заявки, соответствующие требованиям, указанным в документации о закупках, оцениваются Комиссией, но при этом количество оцениваемых заявок должно быть не менее трех.
- 1.7. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленном документацией о запросе предложений в соответствии с Порядком оценки заявок на участие в запросе предложений.
- 1.8. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора.
- 1.9. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора (проект договора - Приложение №3 к Документации о проведении запроса предложений) с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.10. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

2.1. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком (заказчиками) в соответствии с Положением о закупке.

В случае если участником закупки становится физическое или юридическое лицо, предоставляющее благотворительные пожертвования Заказчику (заказчикам), то его заявка рассматривается в соответствии с Положением о закупке на общих основаниях.

2.2. К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) правомочность участника закупки заключать договор;
- 3) не проведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) не приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 5) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- 6) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки (<http://rnp.fas.gov.ru>);
- 8) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица, участника закупки, взаимоотношений с работниками Заказчика (заказчиков), имеющими возможность влиять на принятие решения.

2.3. К участникам закупки Заказчик (заказчики) вправе предъявить иные дополнительные квалификационные требования в зависимости от предмета закупки, в том числе:

- 1) наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;
- 2) положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок, выполнения работ или оказания услуг.

При установлении указанных требований Заказчик (заказчики) обязан определить конкретные единицы их измерения.

2.4. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком (заказчиками) в извещении о закупке и/или в документации о закупке.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1.	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию указанного документа (полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)	-	1
2.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4.	Свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
5.	Устав	-	1
6.	Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.	-	1
7.	Заверенная участником копия лицензии на ведение частной охранной деятельности	-	1

3.2. документы финансовой и статистической отчетности:

а) заверенная Участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),

б) заверенная Участником копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 1150 (обороты-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02),

в) заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения),

в) заверенная участником копия налоговой декларации по налогу на прибыль или декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии.

г) информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам

3.3. Иные документы:

а) **оферту (заявку)** претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

б) **расчет** стоимости услуг.

в) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений. Заявка направляется курьером или по почте по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д., либо направляются на торговую площадку <https://business.roseltorg.ru>. Поступившие заявки регистрируются уполномоченным лицом Заказчика либо электронной торговой площадкой.

4.2. Заявки участников закупки регистрируются в журнале регистрации заявок. В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная

комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 5 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

4.5. В случае если между участниками закупки прослеживаются взаимоотношения, которые могут оказать влияние на объективность ценообразования, выявленные в процессе закупки, то данные заявки исключаются из участия.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг по охране, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

а) условия оплаты;

б) сроки предоставления услуг;

в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании

(Приложение 2);

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата услуг производится авансом ежемесячно равными долями не позднее 5-го числа за текущий месяц путем зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

5.5. По завершению каждого календарного месяца не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным, Исполнитель предоставляет Заказчику Акт оказанных услуг.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1.	Наименьшая цена предложения	80%
2.	Наибольший опыт по профилю частных охранных услуг (в полных годах)	20%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.2. Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки **расчетов** стоимости услуг (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации

Rbi- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию (Наибольший опыт по профилю охранных услуг (в полных годах))

Kbi- значимость критериев в процентах (20%)

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

7.5. По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, участнику занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) в адрес: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения
социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по адресу: 140070
Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина
д.1 Д**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____

(наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой

формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона)

в лице _____

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)

сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны обеспечить охрану в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

А. Общая стоимость работ (услуг) в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала оказания услуг по охране _____

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) _____

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на оказание услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц),

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с **Заказчиком** «Детская Деревня – SOS Томилино» в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____

(указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию

уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами,

являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на ____ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать

(допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
3	Стаж работы на рынке охранных услуг:	
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года): Контактные номера телефонов клиентов	
5	Количество сотрудников, в том числе – численность личного состава, имеющих удостоверение частного охранника с правом на закрепленное оружие:	
6	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке	
7	Наличие страховки профессиональной ответственности (Возмещение убытков заказчику от некачественной охраны)	
8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке	
9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:	

10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	
----	--	--

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Детская деревня – SOS Томилино имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на ценовых условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

Техническое задание

на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино»

1. Описание объекта закупки:

Оказание услуг по обеспечению комплексной охраны учреждения (территории общей площадью 20664 кв.м. и 17 зданий/сооружений). Ежедневная, круглосуточная физическая охрана с обходами территории, контролем срабатывания пожарной сигнализации, КТС, видеонаблюдением.

2. Виды и объем закупки (услуг):

Наименование объекта охраны	Количество сотрудников на дежурстве (чел.)	График смен сотрудников	Режим охраны	Кол-во рабочих дней в течение срока исполнения договора	Кол-во рабочих часов в течение срока исполнения договора
Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино» Внутренний пост (КПП 1)	1	Вахта (2 недели)	Круглосуточно	306	7344

3. Предмет договора:

Обеспечение комплексной безопасности объекта

4. Оказание услуг согласно требованиям:

- Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности", "Положением о лицензировании частной охранной деятельности", "Правилами ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него", "Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников));
- Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 N 1039 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника»;
- Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- Федерального закона "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ.

5. Требования к «Исполнителю»:

1. «Исполнитель» обязан оказывать охранные услуги, предусмотренные договором, непосредственно силами сотрудников, входящих в штат охранной организации. Подмена сотрудника охраны, в случае необходимости, производится силами ЧОП;
2. Основной задачей «Исполнителя» является осуществление деятельности по обеспечению безопасности объекта охраны, выполнение мероприятий, направленных на защиту объекта охраны от противоправных посягательств и обеспечение на объекте охраны внутриобъектового и пропускного режимов, а также на реализацию иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности;
3. Наличие у всех сотрудников охраны удостоверения частного охранника;
4. Использование сотрудниками охраны комплектов специальной формы ЧОП и спецсредств в соответствии с требованиями законодательства РФ;
5. Для обеспечения бесперебойной связи между сотрудниками охраны входящими в состав дежурной смены и охранной организацией, представителями заказчика, правоохранительными органами Российской Федерации, сотрудники охраны должны иметь средства связи соответствующие требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации о связи.

6. Порядок оказания услуг включает в себя:

- Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) на территорию, по территории и в помещения объекта охраны (обеспечение на объекте внутриобъектового и пропускного режима, установленного заказчиком; пропуск посетителей, сотрудников и регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта).
- Предотвращение силового прорыва нарушителей и транспортных средств на территорию объекта, исключение проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию, жилых домов, административных зданий и служебных помещений.
- Предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей на территорию объекта;
- Предотвращение проноса на территорию и в помещения объекта запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других запрещенных к обороту предметов и веществ);
- Принятие мер законного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, своевременное информирование о таких фактах Заказчика;
- Охрану помещений, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- Контроль обстановки на объекте и на прилегающей к объекту территории;
- Предотвращение актов вандализма зданий, сооружений и оборудования объекта;
- Предотвращение хулиганства и нетоварищеского отношения между детьми в зоне видимости и при обходах территории;
- Недопущение курения на территории объекта;
- Выявление, задержание (блокирование) лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих либо готовящих совершение иных противоправных действий, и незамедлительная передача их в органы внутренних дел (полицию), своевременное информирование о таких фактах Заказчика. Предупреждение и пресечение противоправных действий, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте;
- Реагирование на аварийные ситуации в инженерных системах объекта;
- Обеспечение безопасности охраняемой территории путем визуального наблюдения и с помощью технических средств видеонаблюдения;
- Взаимодействие с экстренными службами и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Оповещение людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций;

- Обеспечение безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций оповещать ОНД Люберецкого района по пожарному надзору, полицию тел. +7 (495) 559-77-55, ФГКУ «16 Отряд Федеральной противопожарной службы по Московской области», тел. +7 495 557-69-43, единый телефон спасения 112);
- Содействие локализации и ликвидации очага возгорания (по возможности);
- Недопущение вывоза и выноса материальных ценностей, принадлежащих заказчику, без разрешительной документации от «Заказчика», как посторонним лицам, так и сотрудникам «Заказчика»;
- Своевременное принятие мер пресечения нарушений, экстренный вызов полиции (КЭВП);
- Эксплуатация технических средств (ТС) – автоматической пожарной сигнализации (АПС), адресной связи АПС, ЦППС, ПЧ-27 г. Люберцы, системы видеонаблюдения;
- Своевременное реагирование на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принятие необходимых мер адекватного реагирования;
- Обеспечение надежной охраны вверенного имущества и оказание законного противодействия попыткам осуществления краж, грабежей, поджогов, разбойных нападений или умышленной порчи имущества Заказчика;
- Ежедневная проверка работоспособности КЭВП по телефону с ФГУП «Охрана» Росгвардии с обязательной записью в специальном журнале;
- Осмотр и проверка на предмет исправности работы систем АПС, адресной связи, системы видеонаблюдения и видеодомофона на воротах с обязательной записью в специальном журнале;
- По требованию Заказчика контроль при разгрузке (загрузке) материальных ценностей;
- Выполнение установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка и пропускного режима в части доступа на территорию;
- Знание в лицо сотрудников Заказчика (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) и проживающих на территории объекта членов приемных семей;
- Контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и опечатанных помещений;
- Ежедневные обходы территории по графику (при наличии);
- Соблюдение конфиденциальности информации;
- Соблюдение действующих у Заказчика правил техники безопасности и пожарной безопасности;
- Своевременное представление Заказчику списка сотрудников охраны, привлекаемых для оказания услуг, в котором должны быть указаны ФИО сотрудников;
- Замена охранника в течение 60 (шестидесяти) минут в случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения им требований инструкций и законодательства;
- Выезд группы быстрого реагирования (ГБР ЧОП) на охраняемый объект в течении 20 минут с момента вызова сотрудником ЧОП;
- Соблюдение правил эксплуатации и безопасности при использовании автоматических ворот;
- Сотрудник охраны обязан:
 - принимать участие в тренировках по эвакуации людей при пожаре;
 - вести служебную документацию:
 - журнал приема и выдачи ключей от помещений;
 - журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта;
 - журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)
 - журнал учета посещений.
- Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями, уничтожением и повреждением имущества посторонними лицами и т.п., нанесенный в результате ненадлежащего оказания охранных услуг;

Инженер _____ / И.С.Карташев /

Проект договора № _____

г.о. Люберцы

«___» _____ 20___ г.

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня — SOS Томилино», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма; для индивидуальных предпринимателей — фамилия, имя, отчество; именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, заключили настоящий договор (далее — договор) о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня — SOS Томилино».

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» №2487-1 от 11.03.1992г. в редакции ФЗ-15 от 10.01.2003г.

1.2. **Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные, п. 1.1., а также содействует администрации учреждения, правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на объекте и на прилегающей к ней территории (далее объект) по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д, используя технические и иные средства, не причиняющее вреда здоровью граждан и окружающей среде.

1.3. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором и иными документами, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (техническое задание-Приложение №1 к настоящему договору).

1.4. Выполнение **Исполнителем** обязательств по охране имущества заказчика при транспортировке, а также по обеспечению порядка при проведении массовых мероприятий осуществляется после письменного обращения **Заказчика** и оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

2. Права и обязанности сторон

2.1. В целях обеспечения комплексной безопасности объекта **Исполнитель** обязуется:

- 2.1.1. Обеспечить санкционированный/контролируемый проход/проезд лиц/транспортных средств на территорию, по территории и в помещения объекта охраны (соблюдение на охраняемом объекте внутриобъектового и пропускного режима, установленного заказчиком, пропуск посетителей, сотрудников, регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта).
- 2.1.2. Обеспечить Заказчика сотрудниками ЧОП, которые будут знать в лицо сотрудников Заказчика и проживающих на территории объекта (фамилию, имя, отчество, занимаемую должность);
- 2.1.3. Предотвращать силовой прорыв нарушителей и транспортных средств на территорию объекта, не допускать проникновение посторонних лиц на охраняемую территорию, в жилые дома, административные здания и служебные помещения;

- 2.1.4. Предотвращать несанкционированное/скрытое проникновение нарушителей на территорию объекта;
- 2.1.5. Предотвращать пронос на территорию и в помещения объекта запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других запрещенных к обороту предметов и веществ);
- 2.1.6. Принимать меры законному реагированию на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта, либо правила внутреннего распорядка, своевременно информировать о таких фактах Заказчика;
- 2.1.7. Осуществлять охрану помещений, обеспечивать сохранность материальных ценностей;
- 2.1.8. Контролировать обстановку на объекте и на прилегающей территории;
- 2.1.9. Предотвращать акты вандализма по отношению к зданиям, сооружениям и оборудованию объекта, зеленым насаждениям;
- 2.1.10. Пресекать хулиганство и проявления нетоварищеских отношений между детьми в зоне видимости и при обходах территории. Своевременно оповещать о замеченных случаях родителей и администрацию учреждения;
- 2.1.11. Не допускать курение на территории объекта, сообщать о случаях в администрацию учреждения;
- 2.1.12. Выявлять, задерживать/блокировать лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих, либо готовящих совершение противоправных действий, незамедлительно передавать их в органы внутренних дел (полицию), своевременно информировать о таких фактах Заказчика.
- 2.1.13. Немедленно реагировать на аварийные ситуации в инженерных системах объекта, своевременно информировать Заказчика.
- 2.1.14. Обеспечить безопасность охраняемой территории, в том числе, с помощью технических средств видеонаблюдения;
- 2.1.15. Взаимодействовать с экстренными службами и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- 2.1.16. Оповещать Заказчика, органы обеспечения безопасности, находящихся на территории людей, о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций;
- 2.1.17. Обеспечить безопасную, беспрепятственную и своевременную эвакуацию людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций оповещать ОНД Люберецкого района по пожарному надзору, полицию тел. +7 (495) 559-77-55, ФГКУ «16 Отряд Федеральной противопожарной службы по Московской области, тел. +7 495 557-69-43, единый телефон спасения 112);
- 2.1.18. Содействовать локализации и ликвидации очага возгорания (по возможности);
- 2.1.19. Не допускать вывоза и выноса материальных ценностей, принадлежащих заказчику, без разрешительной документации от «Заказчика», как посторонним лицам, так и сотрудникам «Заказчика»;
- 2.1.20. Своевременно принимать меры пресечения нарушений и осуществлять экстренный вызов полиции (КЭВП);
- 2.1.21. Эксплуатировать технические средства (ТС) – автоматической пожарной сигнализации (АПС), адресной связи АПС, ЦППС, ПЧ-27 г. Люберцы, систему видеонаблюдения;
- 2.1.22. Своевременно реагировать на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования;
- 2.1.23. Надежно охранять вверенное имущество, пресекать попытки осуществления кражи, грабежа, поджога, разбойного нападения или умышленной порчи имущества Заказчика;
- 2.1.24. Проводить ежедневные проверки работоспособности КЭВП по телефону с ФГУП «Охрана» Росгвардии, с обязательной записью в специальном журнале;
- 2.1.25. Осматривать и проводить проверку на работоспособность системы АПС, адресной связи, видеонаблюдения и видеодомофона на воротах, с обязательной записью в специальном журнале;
- 2.1.26. По требованию Заказчика контролировать разгрузку /погрузку материальных ценностей;

- 2.1.27. Выполнять установленные Заказчиком правила внутреннего распорядка и пропускного режима в части доступа на территорию Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и опечатанных помещений;
- 2.1.28. Проводить ежедневные обходы территории по графику (при наличии);
- 2.1.29. Соблюдать конфиденциальность информации в части исполнения условий договора;
- 2.1.30. Соблюдать действующие у Заказчика правила техники безопасности и пожарной безопасности;
- 2.1.31. Подготовить и своевременно предоставлять Заказчику список сотрудников охраны, привлекаемых для оказания услуг, с Ф.И.О. каждого сотрудника;
- 2.1.32. Производить в течение 60 (шестидесяти) минут замену охранника в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения им условий договора или требований установленных законодательством;
- 2.1.33. Обеспечить выезд группы быстрого реагирования (ГБР ЧОП) на охраняемый объект в течении 20 минут с момента вызова сотрудником ЧОП;
- 2.1.34. Нести ответственность за ущерб, причиненный хищениями, уничтожением и повреждением имущества посторонними лицами, нанесенный в результате ненадлежащего оказания охранных услуг;
- 2.1.35. Обеспечить соблюдение правил эксплуатации и техники безопасности при управлении и пользовании автоматическими воротами;
- 2.1.36. Обеспечить участие сотрудника охраны в тренировках по эвакуации людей при пожаре.
- 2.1.37. Сотрудник охраны обязан вести служебную документацию:
- журнал приема и выдачи ключей от помещений;
 - журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта;
 - журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)
 - журнал учета посещений.

2.2. **Исполнитель** вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.3. **Заказчик** обязан:

2.3.1. Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить сотрудников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

2.3.3. Обеспечить **Исполнителя** необходимой документацией и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка функционирования объекта.

2.3.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

- обеспечивать исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;

- обеспечить работоспособность освещения на объекте;

- обеспечить свободный доступ сотрудников **Исполнителя** к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения, средствам телефонной связи.

2.3.5. При необходимости, по согласованию с **Исполнителем**, за свой счет осуществлять мероприятия по оборудованию охраняемого объекта современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и необходимым количеством средств защиты органов дыхания. Потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте, составляемом Сторонами.

2.3.6. Обеспечить сотрудников **Исполнителя** на срок действия договора служебным помещением (рабочим местом), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом для отдыха.

2.3.7. **Заказчик** путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения **Исполнителя**.

3. Порядок сдачи и приема оказанных услуг

3.1. По завершению каждого календарного месяца не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным, **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** Акт об оказанных услугах (далее Акт).

3.2. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Акта обязан его рассмотреть и подписать.

4. Порядок расчетов

4.1. Сумма расходов на осуществление охранных услуг составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в том числе НДС - _____ %, _____ (_____) рублей, или без НДС (НДС не облагается) в год или _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в том числе НДС - _____ %, _____ (_____) рублей, или без НДС) в месяц.

4.2. Оплата услуг **Исполнителя** производится авансом ежемесячно не позднее 5-го числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

4.3. Стоимость услуг по Договору может быть изменена по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. **Исполнитель** несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ. Под ущербом в настоящем Договоре стороны договорились принимать стоимость похищенных или поврежденных материальных ценностей, переданных под охрану, принадлежащих **Заказчику** по их остаточной стоимости, подтвержденной бухгалтерскими документами.

5.2. Факт и причина хищения, порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей **Заказчика**, **Исполнителя** и при необходимости представителей правоохранительных органов. По завершению услуг комиссии составляется Акт.

5.3. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если хищение, повреждение или порча имущества явились результатом невыполнения **Заказчиком** письменно изложенных рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и техническому оборудованию объекта.

5.4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействия были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

5.5. При наступлении указанных в п.5.4. обстоятельств сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

5.6. При разглашении одной из сторон сведений, составляющих коммерческую тайну другой стороны, при условии, что указанные сведения были ей известны в качестве таковых, виновная сторона обязана возместить другой стороне нанесенные ей в связи с эти убытки.

6.Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» марта 2026г. и действует по «31» декабря 2026 г.

6.2. Исполнитель приступает к выполнению обязательств, предусмотренных в п.п. 1.1. настоящего Договора с момента подписания сторонами акта о приеме объекта под охрану.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, которая должна письменно известить другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

7.Заключительные положения

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменном виде, оформлены надлежащим образом и подписаны договаривающимися Сторонами.

7.2. Споры и разногласия по Договору, не нашедшие решения в ходе переговоров сторон, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон и имеют одинаковую юридическую силу

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

<u>ИСПОЛНИТЕЛЬ:</u>	<u>ЗАКАЗЧИК:</u>
Подрядчик: _____	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня - SOS Томилино»
Юридический адрес: _____	Юридический адрес: 111677, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ, Некрасовка, ул. Рождественская, д. 34, этаж 1, помещ. VIII
Тел _____	Фактический и почтовый адрес: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, р. п. Томилино, ул. Потехина, д.1Д
ИНН _____	ИНН 7719127760 КПП 772101001
ОГРНИП _____	ОГРН 1037739457051
Банк _____	Банковские реквизиты: Банка – ПАО «Сбербанк России» г. Москва
БИК _____	Р/С40703810940240100347
к/с _____	К/С 30101810400000000225
ИНН _____ КПП _____	БИК 044525225
ОКПО _____	Тел. 8 (495) 557-31-01
Место нахождение: _____	_____ /Рябинов Ю.В./
_____ / _____ /	(подпись)
(подпись)	М.П. 
М.П.	

Техническое задание

на оказание услуг по обеспечению комплексной безопасности объекта: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино»

1. Описание объекта закупки:

Оказание услуг по обеспечению комплексной охраны учреждения (территории общей площадью 20664 кв.м. и 17 зданий/сооружений). Ежедневная, круглосуточная физическая охрана с обходами территории, контролем срабатывания пожарной сигнализации, КТС, видеонаблюдением.

2. Виды и объем закупки (услуг):

Наименование объекта охраны	Количество сотрудников на дежурстве (чел.)	График смен сотрудников	Режим охраны	Кол-во рабочих дней в течение срока исполнения договора	Кол-во рабочих часов в течение срока исполнения договора
Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино» Внутренний пост (КПП 1)	1	Вахта (2 недели)	Круглосуточно	306	7344

3. Предмет договора:

Обеспечение комплексной безопасности объекта

4. Оказание услуг согласно требованиям:

- Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности", "Положением о лицензировании частной охранной деятельности", "Правилами ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него", "Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников));
- Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 N 1039 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника»;
- Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации";
- Федерального закона "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ.

5. Требования к «Исполнителю»:

- 1.«Исполнитель» обязан оказывать охранные услуги, предусмотренные договором, непосредственно силами сотрудников, входящих в штат охранной организации. Подмена сотрудника охраны, в случае необходимости, производится силами ЧОП;
- 2.Основной задачей «Исполнителя» является осуществление деятельности по обеспечению безопасности объекта охраны, выполнение мероприятий, направленных на защиту объекта охраны от противоправных посягательств и обеспечение на объекте охраны внутриобъектового и пропускного режимов, а также на реализацию иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности;

3. Наличие у всех сотрудников охраны удостоверения частного охранника;
4. Использование сотрудниками охраны комплектов специальной формы ЧОП и спецсредств в соответствии с требованиями законодательства РФ;
5. Для обеспечения бесперебойной связи между сотрудниками охраны входящими в состав дежурной смены и охранной организацией, представителями заказчика, правоохранительными органами Российской Федерации, сотрудники охраны должны иметь средства связи соответствующие требованиям предъявляемым законодательством Российской Федерации о связи.

6. Порядок оказания услуг включает в себя:

- Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) на территорию, по территории и в помещения объекта охраны (соблюдение на охраняемом объекте внутриобъектового и пропускного режима, установленного заказчиком; пропуск посетителей, сотрудников и регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта).
- Предотвращение силового прорыва нарушителей и транспортных средств на территорию объекта, исключение проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию, жилых домов, административных зданий и служебных помещений.
- Предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей на территорию объекта;
- Предотвращение проноса на территорию и в помещения объекта запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других запрещенных к обороту предметов и веществ);
- Принятие мер законного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, своевременное информирование о таких фактах Заказчика;
- Охрану помещений, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- Контроль обстановки на объекте и на прилегающей к объекту территории;
- Предотвращение актов вандализма зданий, сооружений и оборудования объекта;
- Предотвращение хулиганства и нетоварищеского отношения между детьми в зоне видимости и при обходах территории;
- Недопущение курения на территории объекта;
- Выявление, задержание (блокирование) лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих либо готовящих совершение иных противоправных действий, и незамедлительная передача их в органы внутренних дел (полицию), своевременное информирование о таких фактах Заказчика. Предупреждение и пресечение противоправных действий, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте;
- Реагирование на аварийные ситуации в инженерных системах объекта;
- Обеспечение безопасности охраняемой территории путем визуального наблюдения и с помощью технических средств видеонаблюдения;
- Взаимодействие с экстренными службами и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий;
- Оповещение людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций;
- Обеспечение безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций оповещать ОНД Люберецкого района по пожарному надзору, полицию тел. +7 (495) 559-77-55, ФГКУ «16 Отряд Федеральной противопожарной службы по Московской области», тел. +7 495 557-69-43, единый телефон спасения 112);
- Содействие локализации и ликвидации очага возгорания (по возможности);
- Недопущение вывоза и выноса материальных ценностей, принадлежащих заказчику, без разрешительной документации от «Заказчика», как посторонним лицам, так и сотрудникам «Заказчика»;

