Извещение о проведении закупки способом запроса предложений поставщика для оказания услуги Монтажа бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда».

Способ закупки	Запрос предложений
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Директор Чёрствая Ольга Евгеньевна Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org Ответственное лицо заказчика - инженер по эксплуатации зданий и сооружений Мельников Сергей Викторович
Предмет договора	Провести подготовку и выполнить работы по монтажу бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3.
Место выполнения работ, оказания услуг	Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина д.3
Сведения о включенных в цену товаров расходах, связанных с исполнением договора	В цену договора включается стоимость необходимого оборудования, материалов и услуг по монтажу, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи.
Срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о запросе предложений предоставляется ответственным лицом Заказчика по запросу Участников на электронный адрес, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org, а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и других общественных площадках 21.07.2023 г.
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: **31.07.2023 года до 12 ч. 00 мин.** Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем радела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д.

	Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» и регистрируется в журнале уполномоченным лицом заказчика. Скан версию документа подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком необходимо отправить на почту info@sos-dd.org
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ	Работы выполняются согласно техническому заданию, Приложение 2 к документации о закупке.
Источник финансирования закупки	Заказчик: Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда». Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Директор Чёрствая Ольга Евгеньевна Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org
Место и дата рассмотрения предложений и подведение итогов	Место рассмотрения предложений по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 Дата рассмотрения предложений: 31.07.2023 г. в 14-00 ч. Подведение итогов: 01.08.2023 г. в 16-00 ч.

Директор _____ О.Е.Чёрствая.

Приложение №2
к Документации о проведении запроса предложений

Техническое задание.

I. Предмет закупки:

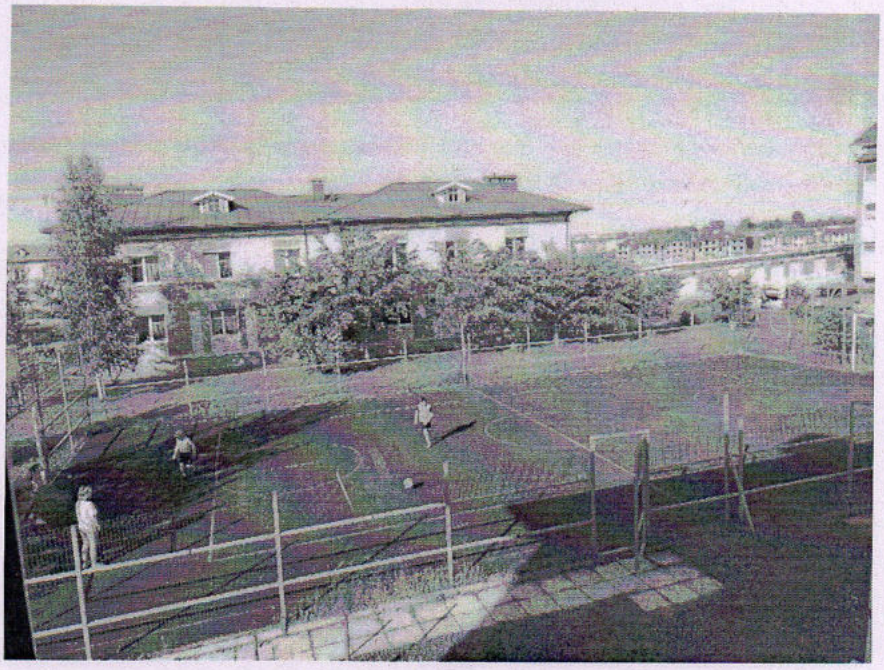
Провести подготовку и выполнить работы по монтажу бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина,

II. Сведения о заказчике:

Полное наименование: *Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Вологда»,* Краткое наименование: *Детская деревня-SOS Вологда*
Юридический адрес: *160032 Вологодская обл, Вологодский р-он, д.Маурино, ул. Композитора Гаврилина, д.3*
Почтовый адрес: *160032 Вологодская обл, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, д.3*
тел. 8(8172) 744-004, факс 744-084
ИНН 3525212530, КПП 350701001, ОГРН 1083500001705
Расчетный счет 40703810812000000268 в Отделении №8638 ПАО «Сбербанк России» г. Вологда, Кор. счет 30101810900000000644
БИК 041909644 ИНН/КПП банка 7707083893/352502001
Электронный адрес: ddsos-vologda@sos-dd.org
Директор: Чёрствая Ольга Евгеньевна, действует на основании Устава
Главный бухгалтер: Трунова Наталья Николаевна
ОКПО – 87153583, ОКАТО – 19220868001, ОКТМО – 19620468, ОКОГУ–49014, ОКФС – 50, ОКОПФ – 71, ОКВЭД – 87.90
Лицо, ответственное за работу над проектом:
Инженер Мельников Сергей Викторович т. 8(921)068-33-15
Sergey.Melnikov@sos-dd.org

III. Технические требования к выполнению работ:

1. Работы по Монтажу бесшовного резинового покрытия спортивной площадки выполняются в соответствии с Техническим заданием.



Характеристики готового объекта должны соответствовать:

- Ударопоглощение не менее 45%
- Удароустойчивость не менее 8-9Nm
- Деформации не более 2,5Mm
- Отскок мяча 90%
- Коэф. скольжения 0,6
- Толщина покрытия - 10мм
- Цвет покрытия – Зеленый

Все характеристики должны отвечать требованиям безопасного использования площадки детьми, современным стандартам и требованиям, предъявляемым к объектам данного типа.

В коммерческом предложении просим подробно уточнить моменты, которые отличаются от заявленных характеристик, с обоснованием возможности таких отклонений для детских спортивных площадок. Готовы рассмотреть любые предложения, которые добавляют качество резинового покрытия без существенного увеличения стоимости.

2. Монтаж осуществляется на готовую основу после демонтажа старого резинового покрытия спортплощадки.

Обращаем внимание, что демонтаж не представляет трудностей, снимается пластами (видно на фото) и просим не завышать стоимость данного типа работ. Для объективной оценки объема всегда готовы вас принять для осмотра площадки.

3. Структура бесшовного резинового покрытия:

4. Этапы монтажа:

Первый этап:

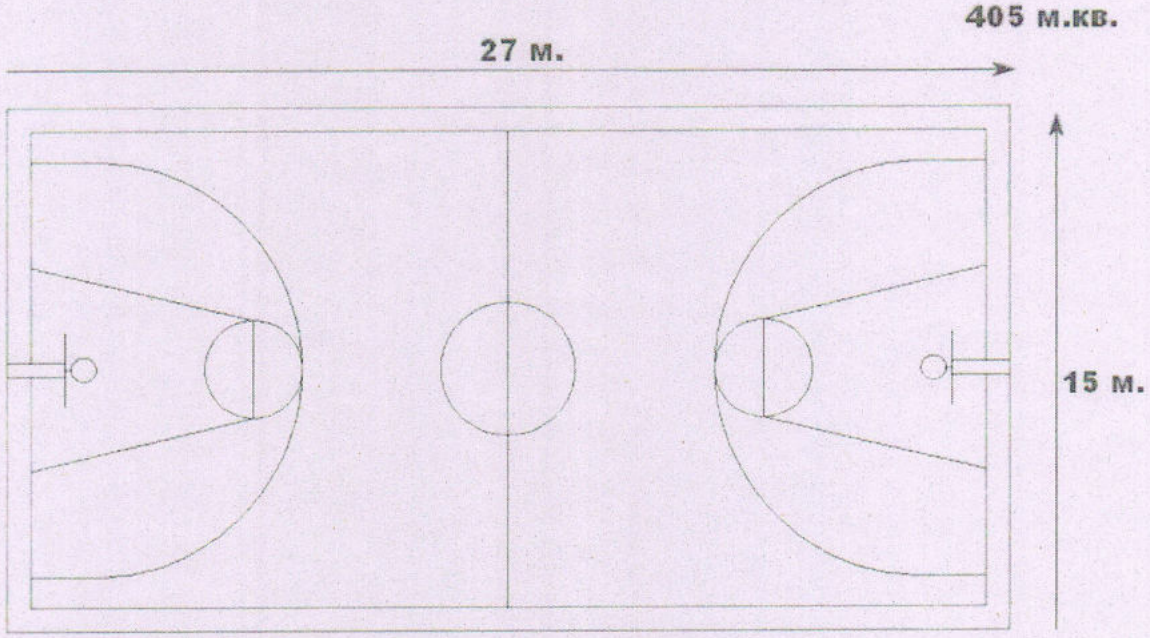
- Демонтаж старого резинового покрытия (405 м.кв.), передача демонтированного покрытия заказчику для вторичного использования (не критично).
- Подготовка бетонной основы для монтажа нового покрытия с соблюдением технологических процессов.

Второй этап:

- Нанесение среднего выравнивающего слоя-грунтовки.
- Монтаж основного слоя 10 мм. Фракцией резиновой крошки 3мм. Покрытие должно быть **зелёного цвета** и иметь структуру, обеспечивающую высокую травмобезопасность.

Третий этап:

- Баскетбольная разметка покрытия в соответствии с спортивными стандартами специализированной краской (2-компонентные полиуретановые составы, обладающие хорошей пластичностью, устойчивостью к истиранию или их аналоги).



5. Завершение каждого этапа должно быть под контролем заказчика, переход к следующему этапу монтажа происходит после принятия результатов предыдущего.
6. При приемке выполненных работ исполнитель предоставляет кроме Актов выполненных работ указанной в договоре формы (КС-2) следующие документы:

- Паспорта и сертификаты на закупленное применяемое оборудование, приборы и материалы.
- Акт скрытых работ (по необходимости).

7. Во время производства работ на территории Заказчика Исполнитель должен обеспечить соблюдение требований законов, правовых актов об охране окружающей среды и безопасности работ, включая ПБ.

IV. Дополнительные условия:

1. Для составления точной сметы стоимости работ возможен совместный осмотр объекта и замеры специалистами предприятия подрядчика с инженером Детской деревни – SOS Вологда. Согласовать дату визита по т. 8(921)068-33-15 Сергей Викторович.
2. Смета должна включать в себя стоимость работ, материалов, применения машин и оборудования, других затрат, отраженных в договоре на выполнение работ.
3. Работы проводятся в соответствии с действующими правилами ОТ и ПБ, в рабочее время или время, согласованное с заказчиком дополнительно.
4. Очистка территории монтажа от остатков стройматериалов проводится силами исполнителя.
5. Прием выполненных работ производится на основании договора.
6. Оплата услуги состоит из двух платежей: авансовый после заключения договора 60% общей суммы, по окончании и приёмки работы оплачивается остаток, согласно договора.
7. Срок действия Гарантийных обязательств на работы имеет большой вес в выборе подрядчика и должен быть не менее 36 месяцев с момента сдачи объекта.

Директор О.Е.Чёрствая

УТВЕРЖДАЮ
Директор
Частное учреждение социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Вологда»
_____О.Е. Чёрствая
«19» июля 2023 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ
к запросу предложений на право заключения договора по оказанию услуг Монтажа бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда».

2023 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений……5
2. Требования к участникам запроса предложений……5
3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям ……7
4. Порядок предоставления заявок…… ……...8
5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты ……8
6. Критерии отбора предложений ……9
7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений ……9
Приложения:
1. ЗАЯВКА УЧАСТНИКА……12
2. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ……18
3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА……21

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», юридический адрес: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3, именуемое далее – Заказчик, Тел 8(8172) 744-004, факс 8(8172) 744-084, e-mail: ddsos-vologda@sos-dd.org , организуют размещение заказа способом запроса предложений на оказание услуг Монтажа бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда». в соответствии с Техническим заданием по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и закупочную документацию, размещается Заказчиком на сайте Учредителя www.sos-dd.ru и на других площадках.

1.2. Предмет закупки: Монтаж бесшовного резинового покрытия спортивной площадки в соответствии с Техническим заданием по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3.

1.3. Предмет договора подряда:
Провести подготовку и выполнить работы по монтажу бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3.Сроки выполнения работ: С 07 августа 2023 г. по 21 августа 2023 г.

1.4. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.

1.5. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.

1.6. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.7. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2 Требования к Участникам запроса предложений:

2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на выполнение работ, если на данный вид работ требуется лицензирование.

2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

1. соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
2. быть правомочным заключать договор;
3. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
4. не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
5. не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
6. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
7. отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
8. отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
9. отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
2	Копия устава заверенная печатью организации	-	1

3. 2. **Иные документы:**

а) **Заявка претендента на участие** в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации).

б) **Анкета участника** запроса предложений (допускается представлять в виде приложений к настоящей документации);

в) **сметный расчет стоимости;**

г) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

д) **документ, подтверждающий полномочия лица** на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.
4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3. **Скан версию документа, подтверждающего отправление или получение конверта Заказчиком необходимо отправить на электронную почту info@sos-dd.org**
В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматривается.
4.3.В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.
4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 10 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг по Монтажу бесшовного резинового покрытия спортивной площадки с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.
5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.
5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

а) условия оплаты;

б) сроки предоставления услуг;

в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2);

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке:
- 60% авансовый платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета.
- Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом и оформлены соответствующим актами сдачи-приемки.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1	Наименьшая цена предложения	60%
2	Наибольший гарантийный срок на работы	20%
3	Наименьший срок выполнения работ	10%
4	Рейтинг организации в справочной системе «Моё дело».	10%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений.
Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.
Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.
Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).
В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.
Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.
Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

a. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 100.

b. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

c. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1 «Наименьшая цена предложения», определяется по формуле:

$$R1i = \frac{Amax - Ai}{A\,max} * 100$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за Amax принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;
Ai - цена договора, предложенная i-м участником.

d. _Рейтинг, присуждаемый заявке по критерии 2 «Наибольший гарантийный срок на работы», определяется по формуле:

$$Rgi = \frac{Gi - Gmin}{Gmin} * 100$$

Rgi - количество баллов по второму указанному критерию

Gmin - минимальный срок предоставления гарантии качества продукции, установленный в документации о закупке;

Gi - предложение i-го участника по сроку гарантии качества продукции.

e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерии 3 «Наименьший срок выполнения работ», определяется по формуле:

$$Rai = \frac{Bmax - Bi}{Bmax - Bmin} * 100$$

Rai – количество баллов по третьему рейтингу,
Bmax – максимальный срок выполнения работ,
Bi – срок выполнения работ, заявленный участником,
Bmin – минимальный срок выполнения работ

f. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерии 4 «Рейтинг организации в справочной системе «Моё дело».», определяется по схеме:
0 баллов – низкий рейтинг (при допуске к конкурентному отбору).
5 баллов – средний рейтинг
10 баллов – высокий рейтинг

g. Итоговый рейтинг **Si** определен путем сложения баллов рейтинга по каждому критерию, умноженных на коэффициенты значимости:

Si = R1i*0,6 + R2i*0,2 + R3i*0,1 + R4i*0,1

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 5 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3 по почте или с курьером не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Приложение №1
к Документации о проведении запроса предложений

Регистрационный №_____
от «___» _____2023 г
(присваивается организатором закупки)

ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
На участие в процедуре закупки способом запроса предложений поставщика для оказания услуги Монтажа бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина. 3

Внимание:
Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения процедуры закупки путем конкурентного отбора поставщика.
Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Лицензии и прочие документы, подтверждающие право на оказание соответствующих услуг.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию закупки способом проведения запроса предложений поставщика для оказания услуги по Монтажу бесшовного резинового покрытия спортивной площадки в соответствии с Техническим заданием по адресу: 160032, Вологодская область, Вологодский район, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3., а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____ (наименование участника закупки с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в закупке путем конкурентного отбора поставщика на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении закупки, документацией по закупке, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в закупке.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации о закупке и на условиях, которые мы представили ниже в заявке, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении закупки, техническое задание, проект договора)

_____

Б. Сроки начала и окончания работ

_____

В. Обеспечение соответствия качества выполняемых работ требованиям законодательства.

_____

Г. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по закупке) **согласен**

Д. С гарантийными обязательствами **согласен**, срок гарантии составляет_____ (указать предлагаемый гарантийный срок, но не менее 24 месяцев).

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении закупки, техническим заданием, офертой (заявкой), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом закупки, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации закупки, включая требования, содержащиеся в

технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши условия, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации о закупке, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим условиям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в закупке сообщаем, что в отношении _____

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц),

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в закупке информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в закупке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши условия будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком «Детская деревня – SOS Вологда» в соответствии с требованиями документации о закупке, и нашими условиями.

9. В случае если наши условия будут лучшими после условий победителя закупки, а победитель закупки будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации о закупке и нашими условиями.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении закупки путем конкурентного отбора поставщика просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника закупки:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет_____. Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

_____

13. Настоящая заявка на участие в процедуре закупки способом проведения запроса предложений поставщика для оказания услуги монтажа бесшовного резинового покрытия спортивной площадки, подкрепляется документами, являющимися неотъемлемой частью нашей заявки на участие, согласно описи, на ___ стр.

Участник размещения
заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:
документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора закупки, условий, которые претендент считает нужным указать.
(допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	**Название организации и основные данные:** Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
2	**Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.):** Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
3	**Стаж работы на рынке услуг по монтажу бесшовных резиновых покрытий:**	
4	**Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):**	
5	**Наличие Лицензий на право выполнения работ данного типа, квалифицированного персонала и технической базы.**	
6	**Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:**	
7	**Наличие страховки профессиональной ответственности**	
8	**Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке**	
9	**Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:**	

10	**Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника**:	

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных. Детская деревня – SOS Вологда имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

_____

_____

_____

_____

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

М. П.

Приложение №3
к Документации о проведении
запроса предложений

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № _____
подряда на монтажные работы

г. Вологда «____» _____ 2023г.

Мы, нижеподписавшиеся, Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда», в лице Директора Чёрствой Ольги Евгеньевны, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем Заказчик, с одной стороны, и _____, именуемое далее "Подрядчик", в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами Провести подготовку и выполнить работы по монтажу бесшовного резинового покрытия спортивной площадки на территории Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Вологда» по адресу: Вологодская область, Вологодский р-он, д. Маурино, ул. Композитора Гаврилина, 3.

1.2. Перечень и объемы работ по настоящему Договору определены Сметой на производство работ (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы по Договору производятся в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), Сметой работ (Приложение № 2), которые являются неотъемлемой частью договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.4. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости) по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.

1.5. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ материалов (далее – материалы) указаны в Смете работ (Приложение № 2)

1.6. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные в Договоре ремонтные работы полностью, «под ключ» и в пригодном для эксплуатации виде, на основании указанных в п. 1 «Предмет Договора» ремонтных работ и выполнения остальных оговоренных в Договоре работ во всей совокупности и в согласованные сроки. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ и услуг или в других составных частях Договора, особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и работы, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи. Подрядчик, следовательно, берет на себя гарантию выполнить в комплексе все ремонтные работы за согласованную цену.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы работ (Приложение № 2) и составляет _____ (_____) рублей _____ коп. в т.ч. НДС 20% _____ (_____) рубля _____ коп.

2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.

2.3. Оплата производится в следующем порядке:

2.3.1. Аванс в размере _____ (_____) рублей _____ коп. в т.ч. НДС 20% _____(_____) рубля _____ коп. выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета.

Подрядчик может не приступать к выполнению работ по договору до момента получения аванса.

2.3.2. Последующая оплата работ осуществляется ежемесячно до 25 числа каждого месяца, следующего за отчетным. Оплата производится на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 с одновременным списанием выплат по авансу.

Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3), акта о приемке выполненных работ актов на скрытые работы.

2.4. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом.

2.5. Датой расчета считается дата списания денежных средств со счета Заказчика. Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.3.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.

3.3.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.

3.3.3. Передать третьему лицу право требования к Подрядчику о выполнении работ или их этапов без согласия Подрядчика. Заказчик незамедлительно после передачи права требования письменно уведомляет Подрядчика о состоявшемся переходе права.

В случае передачи права требования о выполнении работ все соответствующие акты в связи с выполнением работ, право требования о выполнении которых передано третьему лицу, подписываются между Подрядчиком и лицом, которому передано право требования.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Оплатить Подрядчику работу в соответствии с условиями настоящего договора.

3.2.2. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 14 (четырнадцати) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.

3.3. Подрядчик имеет право:

3.3.1. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.

3.4. Подрядчик обязан:

3.4.1. Качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы, предусмотренные п.2 настоящего Договора в соответствии со Сметой работ (Приложение №2).

3.4.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. N 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

3.4.3. В трехдневный срок после подписания Договора назначить лицо, ответственное за выполнение работ и в письменном виде уведомить об этом Заказчика.

3.4.4. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.

3.4.5. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование.

3.4.6. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.

3.4.7. Сдать работы Заказчику по формам КС-2 и КС-3, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.

3.4.8. В случае привлечения к исполнению работ по Договору субподрядных организаций и/или иных третьих лиц, отвечать перед Заказчиком за их действия/бездействия как за свои собственные.

3.4.9. Письменно сообщить Заказчику в течение 3 рабочих дней об обнаружении в ходе выполнения работ дополнительных работ и соответствующих затрат, не учтенных в Смете и вызванных безусловной необходимостью их несения. Согласие или отказ Заказчика от проведения

дополнительных работ и увеличение сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению Помещений.

3.4.10. В 3-дневный срок после подписания Акта о сдаче-приемке работ вывезти с места проведения ремонта, расположенного по адресу, указанному в п. 1.1. Договора, принадлежащее ему имущество, неиспользованные материалы и мусор, образовавшийся в результате выполненных работ. При этом вывоз мусора производится в течение всего срока выполнения работ.

3.4.11. Использовать при выполнении работ в Помещениях только материалы, надлежащим образом сертифицированные для использования при указанных выше работах. По требованию Заказчика, в подтверждение использования сертифицированных материалов, передать Заказчику не позднее трех дней после приобретения таких материалов копии указанных выше сертификатов, заверенные синей печатью изготовителя/продавца материалов.

3.4.12. Обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с нормативными актами Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

4.1. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки работ в течение 14 дней после получения Заказчиком сообщения Подрядчика о завершении выполнения работ по настоящему Договору.

Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации.

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков. В случае отказа Заказчика принять выполненные работы из-за обнаруженных недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, с указанием на необходимые доработки, которые Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в оговоренные сроки, после чего стороны возвращаются к процедуре подписания соответствующего акта.

В случае невыполнения Подрядчиком сроков устранения недостатков Заказчик имеет право, письменно уведомив об этом Подрядчика, поручить устранение недостатков третьему лицу или устранить их непосредственно с отнесением затрат за счет Подрядчика.

4.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял должный контроль и надзор за их выполнением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

5.2. В случае нарушения одной из сторон какого-либо из сроков сдачи работы или платежа виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования, Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

5.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия подрядчика.

5.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.9. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы и использованные им материалы: ____ (_____) месяцев с момента

принятия работ Заказчиком по Акту сдачи-приемки работ. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением Сторон не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

5.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этих затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксированию недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд города Вологда по данному вопросу.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы, и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, которая не исполняет свои обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению Сторон может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные данными обстоятельствами.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия Сторон.

7.2. Любые соглашения Сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами договора и скреплены печатями Сторон.

7.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

7.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.7. При расторжении договора по взаимному согласию Сторон судьбу незавершенных работ стороны определяют в отдельном соглашении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Вологда в установленном законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

9.2. Уполномоченным лицом Заказчика, если не принято иное решение, представляющими его перед Подрядчиком, является: Мельников Сергей Викторович - Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детская деревня – SOS Вологда. Если будут приняты иные решения по этому вопросу, Заказчик обязан уведомить Подрядчика об этом в письменной форме. До такого уведомления, компетентное до сих пор лицо считается уполномоченным представителем. Представителями Подрядчика являются: _____ - Генеральный директор, главный инженер.