

ИЗВЕЩЕНИЕ О ЗАКУПКЕ ОТ 20 июля 2018 года

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо заказчика
	ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» 196620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34 телефон 465-51-29 факс 465-51-29 эл.почта ddsos-pushkin@sos-dd.org Ответственное лицо заказчика – специалист по работе с молодежью Матюрин Кирилл Сергеевич, тел. 404-86-21, эл. почта Kirill.Maturin@sos-dd.org
2.	Наименование и описание объекта закупки с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.
	Выполнение комплекса работ по ремонту четырех квартир ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки по адресу: 198332, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.77 к.2 кв.170-173
3.	Место доставки товара, выполнения работ, оказания услуг.
	198332, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.77 к.2 кв.170-173
4.	Сроки поставки товара, завершения работ или оказания услуг.
	не позднее 15 сентября 2018г.
5.	Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)
	Выбор поставщика путем проведения запроса предложений
6.	Срок, место и порядок подачи заявки
	Дата и время окончания срока приема заявок: 30.07.2018 года до 11:00. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3 в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 196620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34
7.	Размер обеспечения исполнения договора, порядок предоставления такого обеспечения (если установлено условие об обеспечении)
	1. Оплата работ производится в следующем порядке - 20% авансовый платеж, выплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию на сумму авансового платежа либо выполняет работы без авансового платежа с гарантированной оплатой работ «по факту»; 2. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы и использованные им материалы не менее 12 месяцев с момента принятия работ Заказчиком; 3. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика.
8.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.
	196620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34 30.07.2018 года в 12:00
9.	Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора.
	Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях: 1) несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупке;

	2) предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке; 3) в случае если договор, заключаемый по итогам процедуры закупки, является крупной сделкой и (или) сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, и предварительное согласие и (или) одобрение в совершении такой сделки не получено в соответствии с законодательством Российской Федерации.
10.	Форма заявки на участие в запросе цен, в том числе подаваемой в форме электронного документа
	Заявка на участие в запросе цен должна содержать следующие сведения: 1) наименование, место нахождения (для ЮЛ), фамилию, имя, отчество (при наличии), место жительства (для ФЛ), банковские реквизиты участника закупки. 2) Согласие участника запроса цен исполнить условия договора, указанные в извещении. 3) Наименование товара, работ и услуг. 4) Предложение о цене договора. 5) ИНН, информация о лице, имеющем право действовать от лица участника. 6) Подтверждение участником соответствия требованиям, изложенным в документации о закупке.
11.	Приложения:
	- Документация к извещению о закупке - Форма заявки на участие в конкурентном отборе подрядчиков (исполнителей) - Техническое задание - Проект договора

Директор Детской деревни

С.В.Яковенко

Исполнитель:

К.С.Матюрин

(подпись лица, ответственного за подготовку документации о закупке)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин»
_____ С.В.Яковенко
« ____ » _____ 2018 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**по запросу предложений на право заключения договора на выполнение
комплекса работ по ремонту четырех квартир ЧУСО «Детская деревня –
SOS Пушкин» по адресу: 196620, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 77
к.2, кв.170-173**

Пушкин, 2018 г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

1.1. **ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин»**, 196620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34, **именуемое далее – Заказчик**, тел. 465-51-29 факс 465-51-29, организует размещение заказа способом запроса предложений на право заключения договора на выполнение комплекса работ по ремонту четырех квартир ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» по адресу: 196620, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 77 к.2, кв.170-173. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию по закупке, размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru

1.2. **Предмет закупки:** Комплекс работ по ремонту четырех квартир ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» по адресу: 196620, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 77 к.2, кв.170-173.

1.3. **Предмет договора подряда:** Комплекс работ по ремонту четырех квартир ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» по адресу: 196620, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 77 к.2, кв.170-173, в соответствии с техническим заданием Заказчика и в установленные сроки.

1.4. **Сроки выполнения работ:** до 15.09.2017 г.

1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, оговоренном в Документации. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.

1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.

1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять оферты и должно рассматриваться Участниками с учетом этого.

1.8. Предложение Участника имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника

запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, своевременно подавшие надлежащим образом оформленную оферту (Приложение 2) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации.

Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- а) быть правомочным заключать договор;
- б) соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение обязательств, являющихся предметом Договора, обладать необходимыми лицензиями, свидетельствами, сертификатами;
- в) иметь необходимые для исполнения договора ресурсы;
- г) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);
- д) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа, и (или) экономическая деятельность которой приостановлена;
- е) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника процедуры закупки;
- ж) Участник закупки не должен быть в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года - 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и предусмотренных статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки Участника на участие в закупочной процедуре Заказчика;
- з) деятельность Участника закупки не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», на день подачи заявки на участие в закупке;
- и) Участник не должен быть аффилированным лицом Заказчика, а также их сотрудников и аффилированных лиц.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

3.1. Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

а) организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Оригинал	Копии
1	Заверенная участником копия свидетельства о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
2	Заверенная участником копия свидетельства о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
3	Заверенная участником копия Устава	-	1
4	Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.	-	1
5	Заверенная участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)	-	1
6	заверенная участником копия отчета о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налогового органа о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде)*	-	1
7	заверенная участником копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 1150	-	1

	(оборотно-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02)*		
8	заверенная участником копия уведомления ФНС РФ о возможности применения упрощенной системы налогообложения или информационного письма (в случае ее применения участником)	-	1
9	заверенная участником копия расчета по страховым взносам за последний отчетный период с подтверждением о принятии Налоговой службой	-	1
10	заверенная участником копия налоговой декларация по налогу на прибыль или декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии*	-	1
11	Письмо с подписью и печатью участника об отсутствии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты	1	-
12	Заверенная участником копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица	-	1
13	Ведомость объемов работ (смета)	1	-

3.2. Иные документы:

3.2.1 Оферта (заявка) претендента на участие в запросе предложений оформляется в произвольной форме с указанием реквизитов Участника. При этом заявка должна содержать наименование и требования, установленные Техническим заданием (Приложение 1) с указанием стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей оферте).

3.2.2. В случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие Участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного Участника запроса предложений нотариально заверенной копией договора простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование

юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения о юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени, указанных в договоре (соглашении) Участников запроса предложений, в частности, подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашения).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку, и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 196620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34.

В случае если, документы не предоставлены в указанный срок, документы такого Участника не рассматриваются.

4.3. В случае если, по каким-либо причинам Участник не может представить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения о соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость материалов, оборудования, СМР, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке, что и для Участников, находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

- а) условия оплаты;
- б) сроки выполнения работ;
- в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 1);
- г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - 20% авансовый платеж, выплачивается в течение 10 рабочих дней с момента подписания Договора, на основании выставленного Подрядчиком счета. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию на сумму авансового платежа либо выполняет работы без авансового платежа с гарантированной оплатой работ «по факту».

Последующие платежи производятся на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 согласно утвержденному в Договоре Календарному плану работ с одновременным списанием выплат по авансу.

Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Заказчиком и Подрядчиком акта соответствующей формы акта о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости работ (КС-3), актов на скрытые работы. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика.

6. Критерии отбора предложений:

- наименьшая цена предложения (60%);
- наиболее короткие сроки выполнения работ (15%);
- наиболее длительный срок действия гарантийных обязательств (20%);
- наилучшая ресурсная база для осуществления ремонтных работ (5%).

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений.

7.2. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

7.3. Комиссия по закупке вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость, указанная прописью.

7.4. Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия по закупке оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

7.5. Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 5 дней с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

7.6. По результатам подведения итогов запроса предложений комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению комиссии по закупке могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса предложений отказался от подписания договора, или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением его обязательств по договору, комиссия вправе принять решение о заключении договора с

Участником, занявшим второе место (либо третье место, в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора, или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением его обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному Участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола комиссии по закупке.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным Участником, Участником, занявшим второе или третье место) на адрес Заказчика: 196620, Санкт-Петербург, г. Пушкин, пос. Гуммолосары, ул. Железнодорожная, д. 34 по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

8. Гарантийные обязательства

8.1. Гарантийный срок на выполненные работы должен быть не менее 12 месяцев.

8.2. Гарантия на все материалы, используемые при выполнении работ, должна быть не менее чем у завода-изготовителя соответствующих материалов и оборудования с момента подписания акта о приемке.

9. Требования к качеству и безопасности работ

9.1. Общие требования к предмету закупки регламентируются договором.

9.2. Качество и безопасность работ должно соответствовать следующим требованиям:

9.2.1. Качество выполняемых работ и применяемых материалов, изделий, конструкций и оборудования должно соответствовать требованиям технических регламентов (норм и правил), иных нормативных правовых актов в сфере строительства и условиям договора.

9.2.2. Все строительно-монтажные работы должны выполняться в соответствии со СНиП, СанПиН, пожарными нормами и правилами. Все материалы, изделия, конструкции и оборудование, используемые при производстве работ, должны иметь паспорта, сертификаты соответствия, гигиенические и пожарные сертификаты, данные о возможности их применения на аналогичных объектах.

9.2.3. Все скрытые работы должны быть предъявлены Заказчику, оформлены актами освидетельствования скрытых работ, исполнительными схемами типовых узлов.

9.2.4. В ходе работ обеспечивается выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и пожарной безопасности.

9.2.5. Применяемые при выполнении работ материалы должны быть сертифицированы либо подтверждены декларацией в соответствии с

требованиями Постановления Правительства РФ от 01.12.2009г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

9.2.6. В случае, если Заказчиком будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами и без увеличения цены работ обязан в согласованный письменно срок переделать эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

9.2.7. Все возможные в процессе выполнения работ поломки электроснабжения, водоснабжения и водоотведения, теплоснабжения, газоснабжения восстанавливаются за счет Подрядчика.

9.2.8. Подрядчик должен принять все необходимые меры, чтобы предотвратить нанесение ущерба или повреждения зданиям и различным системам, находящимся в месте выполнения работ.

10. Требования к техническим характеристикам работ

10.1. Выполнение работ осуществляется в объеме в соответствии с Ведомостью объемов работ (сметным расчетом).

10.2. Технические характеристики работ должны соответствовать требованиям следующих нормативных документов:

10.2.1. СНиП 3.03.01-87 «Несущие и ограждающие конструкции».

10.2.2. СНиП 3.04.01.87 «Изоляционные и отделочные покрытия» (Постановление Госстроя СССР от 04.12.1987 г. № 280).

10.2.3. СНиП 3.01.01-85* «Организация строительного производства» (с Изменениями N 1, 2) (Постановление Госстроя СССР от 2.9.1985 N 140).

10.2.4. СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством объектов» (Постановление Государственного строительного комитета СССР по делам строительства от 21.04.87 N84).

10.2.5. СНиП 12-04-2002 «Безопасность труда в строительстве» (Постановление Госстроя России от 17.09.2002 г. №123).

10.2.6. В соответствии с требованиями СНиП 3.01.04-87, раздел 3 п.5 и СНиП 12-01-2004, раздел 7 - участник должен вести журнал производства работ.

10.2.7. СанПиН 2.1.3.1375-03 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов» (Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 6.6.2003 N12).

10.2.8. СП 82-101-98 «Приготовление и применение растворов строительных» (принят и введен в действие письмом Госстроя РФ от 17 июня 1998 г. N АБ-20-218/12).

10.2.9. СанПиН 2.2.3.1384-03 «Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11 июня 2003 г. N 141

10.2.10. ГОСТ 12.1.030-81* «Система стандартов безопасности труда. Электробезопасность. Защитное заземление. Зануление» (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 15 мая 1981 г. N 2404).

10.2.11. ГОСТ 28013-98 «Растворы строительные. Общие технические условия» (введен в действие постановлением Госстроя России от 29 декабря 1998 г. N 30), (с изменениями от 7 мая 2002 г.).

10.2.12. ГОСТ 9.032-74* «Единая система защиты от коррозии и старения. Покрyтия лакокрасочные. Группы, технические требования и обозначения» (введен в действие постановлением Госстандарта СССР от 3 сентября 1974 г. N 2089).

10.2.13. ГОСТ 4640-93 «Вата минеральная. Технические условия» (принят Межгосударственной научно-технической комиссией по стандартизации и техническому нормированию в строительстве (МНТКС) от 10 ноября 1993 г.) (с изменениями от 1 июня 1997 г.).

10.2.14. ГОСТ 25621-83 «Материалы и изделия полимерные строительные герметизирующие и уплотняющие. Классификация и общие технические требования» (утв. постановлением Госстроя СССР от 17 января 1983 г. N 12).

10.2.15. РД153-34.0-03.150-00 «Межотраслевые правила по охране труда (правила безопасности) при эксплуатации электроустановок» (с Изменениями и дополнениями) (Приказ Минэнерго России от 27.12.2000 N 163, Постановление Минтруда России от 5.1.2001 N 3).

10.2.16. При производстве работ обеспечить полное выполнение норм: ГОСТ 12.1.013-78 «Система стандартов безопасности труда. Строительство. Электробезопасность. Общие требования». (Постановление Государственного комитета СССР по делам строительства от 18 сентября 1978г. N 180).

10.3. При производстве работ должны быть представлены сертификаты качества на применяемые материалы или другие документы, удостоверяющие качество материалов в соответствии с ВСН «Правила приемки в эксплуатацию законченных капитальным ремонтом жилых зданий» № 42-85(р), утвержденных Приказом государственного Комитета по гражданскому строительству и архитектуре при Госстрое СССР от 07.05.1985г.

10.4. Участник представляет свидетельство о допуске к работам, выдаваемое саморегулируемой организацией, в соответствии со ст. 52 Градостроительного кодекса РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ и Перечнем видов работ, на которые выдается свидетельство о допуске к работам, утвержденным Приказом Минрегиона РФ от 30 декабря 2009 г. N 624 «Об утверждении перечня видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по комплексному ремонту четырех квартир

Дата составления

«__» _____ 2018 года

Заказчик: ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин»

Адрес:	198332, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.77 к.2 кв.170-173
Здание(помещение):	кв.170 (двухкомнатная квартира) – 52 м ² кв.171 (трехкомнатная квартира) – 84,6 м ² кв.172 (двухкомнатная квартира) – 51,4 м ² кв.173 (двухкомнатная квартира) – 48,7 м ² Высота потолков h=260 см.
Функциональное назначение:	Проживание семей и подростков
Основание:	Текущий ремонт после длительной эксплуатации. Изменение функционального назначения некоторых помещений.

Подрядчику необходимо выполнить комплекс работ по ремонту четырех квартир. Перед проведением работ провести укрытие защитным материалом оборудования, дверных и оконных блоков, полы и др. элементы, которые могут быть повреждены при производстве работ. Так как квартиры полностью укомплектованы мебелью, карнизами, светильниками, розетками, выключателями и другим оборудованием, выполнить работы по демонтажу и обратному монтажу оборудования, мешающего производству работ, перенести мебель и после полного завершения работ занести и расставить мебель, смонтировать оборудование.

В процессе производства работ необходимо произвести проверку и ремонт электропроводки, замену по необходимости выключателей и розеток, выполнить комплекс работ по устранению недостатков штукатурки стен, потолков, оконных и дверных проемов таких, как трещины, сколы углов штукатурки, трещины на стыках плит перекрытий, произвести окраску радиаторов и змеевиков и т. д.

Ведомость объемов работ

№ п/п	Наименование работ	Ед.изм.	Количество
	Квартира 170		
1.	Прихожая (помещение 6 на плане)		
1.1	Потолок		

	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	9,6
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	9,6
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	9,6
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	9,6
1.2.	Стены		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	≈ 34
	Выравнивание стен шпаклёвкой под покраску в два слоя	м ²	≈ 34
	Грунтовка стен под покраску	м ² .	≈ 34
	Покраска стен в два слоя водно-дисперсионной краской	м ² .	≈ 34
1.3	Пол		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	≈14
	Фрагментарно замена битого кафеля (33*33)	шт.	2-3
	Монтаж плинтусов	м.п.	≈14
1.4	Двери межкомнатные		
	Демонтаж старых коробок	шт.	5
	Монтаж новых коробок и полотна	шт.	5
2.	Ванная комната (помещение 4 на плане)		
2.1	Потолок		
	Монтаж потолочных ПВХ панелей (монтаж каркаса потолка брусками)	м ²	3,7
	Монтаж точечных светильников	шт.	6
2.2	Стены		
	Монтаж электрической розетки	шт.	2
	Установка вентилятора принудительной вентиляции	шт.	1
	Расширение люка для доступа к счетчикам	шт.	1
2.3	Сантехника		
	Замена смесителя на раковине	шт.	1
3	Туалет (помещение 5 на плане)		
3.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	1,5
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	1,5
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	1,5
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	1,5
4	Кухня (помещение 3 на плане)		
4.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	9,8
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	9,8

	Грунтовка потолка под покраску	м ²	9,8
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	9,8
4.2	Стены		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	≈ 16
	Выравнивание стен шпаклёвкой под покраску в два слоя	м ²	≈ 16
	Грунтовка стен под покраску	м ² .	≈ 16
	Покраска стен в два слоя водно-дисперсионной краской	м ² .	≈ 16
	Укладка кафельной плитки	м ²	≈ 16
	Перенос электрических розеток	шт.	5
4.3	Сантехника		
	Замена смесителя	шт.	1
5	Жилая комната (помещение 1 на плане)		
5.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	15,8
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	15,8
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	15,8
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	15,8
5.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	43
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	43
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	43
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	43
5.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	16,32
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	16,32
	Демонтаж старой кафельной плитки на пороге балкона	м ²	1,5
	Укладка новой кафельной плитки на порог балкона	м ²	1,5
5.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	2
6	Жилая комната (помещение 2 на плане)		
6.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	11,9

	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	11,9
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	11,9
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	11,9
6.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	35,2
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	35,2
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	35,2
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	35,2
6.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	13,54
	Демонтаж старой кафельной плитки	м ²	11,9
	Выравнивание поверхности для укладки ламината	м ²	11,9
	Укладка ламината (32-33 класса) с подложкой	м ²	11,9
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	13,54
6.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1

Поэтажный план кв. 170



	Квартира 171		
1.	Прихожая (помещение 7 на плане)		
1.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	12,4
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	12,4
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	12,4
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	12,4
1.2.	Стены		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	≈42
	Выравнивание стен шпаклёвкой под покраску в два слоя	м ²	≈42
	Грунтовка стен под покраску	м ² .	≈42
	Покраска стен в два слоя водно-дисперсионной краской	м ² .	≈42
1.3	Пол		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	≈16
	Фрагментарно замена битого кафеля (33*33)	шт.	2-3
	Монтаж плинтусов	м.п.	≈16
1.4	Двери межкомнатные		
	Демонтаж старых коробок	шт.	6
	Монтаж новых коробок и полотна	шт.	6
2.	Ванная комната (помещение 5 на плане)		
2.1	Потолок		
	Монтаж потолочных ПВХ панелей (монтаж каркаса потолка брусками)	м ²	5,5
	Монтаж точечных светильников	шт.	6
2.2	Стены		
	Монтаж электрической розетки	шт.	1
	Организация вентиляции с установка вентилятора принудительной вентиляции	шт.	1
	Расширение лючка для доступа к счетчикам	шт.	1
2.3	Сантехника		
	Демонтаж душевой кабины	шт.	1
	Установка новой чугунной ванны	шт.	1
	Установка смесителя и душа ванны	компл.	1
	Подключение ванны к системе ХГВ и канализации	шт.	1
	Демонтаж раковины	шт.	1
	Монтаж старой раковины (на новое место)	шт.	1
	Замена смесителя на раковине	шт.	1
	Подводка коммуникаций и подключение раковины к системе ХГВ и канализации	шт.	1
3	Туалет (помещение 6 на плане)		
3.1	Потолок		

	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	1,5
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	1,5
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	1,5
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	1,5
3.2	Стены		
	Герметизация швов плитки	п.м	5
	Расширение лючка для доступа к счетчикам	шт.	1
4	Кухня (помещение 4 на плане)		
4.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	13
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	13
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	13
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	13
4.2	Стены		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	≈ 26
	Выравнивание стен шпаклёвкой под покраску	м ²	≈ 26
	Грунтовка стен под покраску	м ²	≈ 26
	Покраска стен в два слоя	м ²	≈ 26
	Укладка кафельной плитки (фартук)	м ²	≈ 12
	Перенос электрических розеток	шт.	5
4.3	Пол		
	Демонтаж ламината	м ²	13
	Выравнивание пола для укладки напольной плитки	м ²	13
	Укладка напольной плитки	м ²	13
	Монтаж плинтусов	м.п.	≈15
4.4	Сантехника		
	Разводка труб ХГВ	шт.	1
	Разводка фановой системы	шт.	1
5	Жилая комната (помещение 1 на плане)		
5.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	14,9
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	14,9
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	14,9
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	14,9
5.2	Стены		

	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	40
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	40
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	40
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	40
5.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	15,4
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	15,4
	Демонтаж старого ламината	м ²	14,9
	Укладка ламината (32-33 класса) с подложкой	м ²	14,9
5.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1
6	Жилая комната (помещение 2 на плане)		
6.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	18,3
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	18,3
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	18,3
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	18,3
6.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	39,5
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	39,5
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	39,5
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	39,5
6.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	15,21
	Демонтаж старого ламината	м ²	18,3
	Укладка ламината (32-33 класса) с подложкой	м ²	18,3
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	15,21
6.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1
7	Жилая комната (помещение 3 на плане)		
7.1	Потолок		

	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	19,1
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	19,1
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	19,1
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	19,1
7.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	45,9
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	45,9
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	45,9
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	45,9
7.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	17,66
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	17,66
7.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1

Поэтажный план кв. 171



	Квартира 172		
1.	Прихожая (помещение 5 на плане)		
1.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	6,4
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	6,4
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	6,4
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	6,4
1.2.	Стены		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	≈25,7
	Выравнивание стен шпаклёвкой под покраску в два слоя	м ²	≈25,7
	Грунтовка стен под покраску	м ² .	≈25,7
	Покраска стен в два слоя водно-дисперсионной краской	м ² .	≈25,7
1.3	Пол		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	≈11
	Фрагментарно замена битого кафеля (33*33)	шт.	2-3
	Монтаж плинтусов	м.п.	≈11
1.4	Двери межкомнатные		
	Демонтаж старых коробок	шт.	4
	Монтаж новых коробок и полотна	шт.	4
2.	Ванная комната (помещение 4 на плане)		
2.1	Потолок		
	Монтаж потолочных ПВХ панелей (монтаж каркаса потолка брусками)	м ²	3,8
	Монтаж точечных светильников	шт.	4-5
2.2	Стены		
	Монтаж электрической розетки	шт.	2
	Установка вентилятора принудительной вентиляции	шт.	1
	Расширение лючка для доступа к счетчикам	шт.	1
	Герметизация швов плитки	п.м	5
2.3	Сантехника		
	Замена смесителя на раковине	шт.	1
	Замена механизма сливного бочка	шт.	1
	Замена гофры для унитаза	шт.	1
3	Кухня (помещение 3 на плане)		
3.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	8,6
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	8,6
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	8,6

	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	8,6
3.2	Стены		
	Демонтаж короба	м ²	3,5
	Укладка кафельной плитки	м ²	3,5
	Перенос электрических розеток	шт.	3
3.3	Сантехника		
	Разводка труб ХГВ	шт.	1
	Разводка фановой трубы (под кухню)	шт.	1
4	Жилая комната (помещение 1 на плане)		
4.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	18,3
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	18,3
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	18,3
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	18,3
4.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	44,8
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	44,8
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	44,8
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	44,8
4.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	17,24
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	17,24
	Демонтаж старого ламината	м ²	18,3
	Укладка нового ламината (32-33 класса) с подложкой	м ²	18,3
4.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1
5	Жилая комната (помещение 2 на плане)		
5.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	14,3
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	14,3
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	14,3
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	14,3
5.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	32,21

	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	32,21
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	32,21
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	32,21
5.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	12,39
	Демонтаж старого ламината	м ²	14,3
	Укладка ламината (32-33 класса) с подложкой	м ²	14,3
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	12,39
5.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1

Поэтажный план кв. 172



	Квартира 173		
1.	Прихожая (помещение 5 на плане)		
1.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	7
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	7
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	7
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	7
1.2.	Стены		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	≈33
	Выравнивание стен шпаклёвкой под покраску в два слоя	м ²	≈33
	Грунтовка стен под покраску	м ² .	≈33

	Покраска стен в два слоя водно-дисперсионной краской	м ² .	≈33
1.3	Пол		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	≈13
	Фрагментарно замена битого кафеля (33*33)	шт.	2-3
	Монтаж плинтусов	м.п.	≈13
1.4	Двери межкомнатные		
	Демонтаж старых коробок	шт.	4
	Монтаж новых коробок и полотна	шт.	4
2.	Ванная комната (помещение 4 на плане)		
2.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	3,9
	Монтаж потолочных ПВХ панелей (монтаж каркаса потолка брусками)	м ²	3,9
	Монтаж точечных светильников	шт.	5
2.2	Стены		
	Монтаж электрической розетки	шт.	2
	Установка вентилятора принудительной вентиляции	шт.	1
	Расширение лючка для доступа к счетчикам	шт.	1
2.3	Сантехника		
	Замена смесителя на раковине	шт.	1
	Демонтаж старой душевой кабины	шт.	1
	Монтаж новой душевой кабины	шт.	1
3	Кухня (помещение 3 на плане)		
3.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	8,6
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	8,6
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	8,6
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	8,6
3.2	Стены		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки со стен	м ²	≈ 21
	Выравнивание стен шпаклёвкой под покраску	м ²	≈ 21
	Грунтовка стен под покраску	м ²	≈ 21
	Покраска стен в два слоя	м ²	≈ 21
	Укладка кафельной плитки (фартук)	м ²	≈ 10
	Перенос электрических розеток	шт.	4
3.3	Пол		
	Демонтаж ламината	м ²	8,6
	Выравнивание пола для укладки напольной плитки	м ²	8,6
	Укладка напольной плитки	м ²	8,6

	Монтаж плинтусов	м.п.	≈12
3.3	Сантехника		
	Разводка труб ХГВ	шт.	1
	Разводка фановой трубы (под кухню)	шт.	1
4	Жилая комната (помещение 1 на плане)		
4.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	13,4
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	13,4
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	13,4
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	13,4
4.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	37,18
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	37,18
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	37,18
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	37,18
4.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	14,3
	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	14,3
4.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1
5	Жилая комната (помещение 2 на плане)		
5.1	Потолок		
	Удаление старой краски (побелки), шпаклевки с потолка	м ²	15,8
	Выравнивание потолка шпаклёвкой под покраску	м ²	15,8
	Грунтовка потолка под покраску	м ²	15,8
	Покраска потолка в два слоя водно-дисперсионной краской	м ²	15,8
5.2	Стены		
	Выравнивание стен шпаклёвкой под поклейку обоев	м ²	42,22
	Грунтовка стен под поклейку обоев	м ²	42,22
	Поклейка стен флизелиновыми обоями под покраску	м ²	42,22
	Покраска обоев акриловой или водно-дисперсионной краской	м ²	42,22
5.3	Полы		
	Демонтаж плинтусов	м.п.	16,24

	Монтаж нового плинтуса (с каналом коммуникаций – тел, антенна, сетевой кабель)	м.п.	16,24
	Укладка новой кафельной плитки на порог балкона	м ²	1,5
5.4	Оборудование		
	Замена терморегуляторов на батареях отопления	шт.	1

Поэтажный план кв. 173



Регистрационный № _____
от « ____ » _____ 2018 г
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО
ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ПОДРЯДА**

**на выполнение работ по комплексному ремонту четырех квартир ЧУСО
«Детская деревня – SOS Пушкин», по адресу: 198332, Санкт-Петербург,
Ленинский пр., д.77 к.2 кв.170-173**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании оферты, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Выполняемые работы	
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора на выполнения работ по комплексному ремонту четырех квартир ЧУСО «Детской деревни – SOS Пушкин», по адресу: 198332, Санкт-Петербург, Ленинский пр., д.77 к.2 кв.170-173, а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____

_____ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица)) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещение о проведении запроса предложений, документация по закупке, техническое задание, проект

договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны выполнить комплекс работ в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

А. Общая стоимость работ в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект _____ договора)

Б. Сроки начала и окончания работ _____

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества) _____

Г. С требованиями Заказчика по выполнению работ (в соответствии с требованиями документации по настоящему запросу) согласен.

Д. С гарантийными обязательствами согласен, срок гарантии составляет _____ (указать предлагаемый гарантийный срок, но не менее 12 месяцев).

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, офертой (заявкой)), факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении _____

(наименование участника размещения заказа (для юридических лиц)), не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с Заказчиком ЧУСО «Детские деревни-SOS Пушкин» в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями наших предложений.

9. В случае если, наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование _____ и местонахождение _____ обслуживающего _____ банка _____.

Расчетный счет _____, Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

12. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

13. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи, на ____ стр.

14. Заявка и приложенные документы помещаются в конверт и печатаются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

К заявке прилагаются документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей ofercie).

Работы	
--------	--

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации	
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.	
3	Опыт работы на рынке в соответствующей области с перечнем законченных объектов:	
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):	
5	Наличие квалифицированного персонала и технической базы (кол-во персонала, машин, механизмов, в т.ч. арендуемых):	
6	Имеются ли у Участника собственные/арендованные складские помещения (указать площадь и адрес):	
7	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:	
8	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке	
9	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:	
10	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:	

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных. ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *

* в случае представления оферты в электронном виде, отмеченные значком (*) поля не заполняются.

Печать организации

ДОГОВОР № _____
подряда на ремонтно-строительные работы
(Проект)

г. Пушкин

«___» _____ 2018 г.

Мы, нижеподписавшиеся, ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Яковенко Сергея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик в рамках реализации настоящего Договора поручает и оплачивает, а Подрядчик принимает на себя обязательства своими силами организовать и выполнить комплекс работ по ремонту четырех квартир ЧУСО «Детская деревня – SOS Пушкин» по адресу: 196620 Санкт-Петербург, Ленинский пр., д. 77 к.2, кв. 170-173 - далее Объект.

1.2. Перечень и объемы работ по настоящему Договору определены Сметой на производство работ (Приложение № 2), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Работы по Договору выполняются в соответствии с Техническим заданием (Приложение к договору №1), Сметой (Приложение к договору № 2) и Календарным планом работ (Приложение к договору № 3), которые являются неотъемлемой частью договора. Заказчик, в свою очередь, обязуется принять у Подрядчика выполненные в соответствии с настоящим договором работы и оплатить обусловленную договором цену.

1.4. Работы по настоящему договору выполняются из материалов Подрядчика, за исключением материалов поставки Заказчика (по необходимости) по письменному согласованию между Заказчиком и Подрядчиком.

1.5. Содержание, наименование, объем, стоимость работ, а также наименование, количество и стоимость используемых для выполнения работ оборудования и материалов поставки Подрядчика (далее – материалы) указаны в Смете (Приложение к договору № 2)

1.6. Подрядчик обязуется выполнить предусмотренные в Договоре работы полностью, «под ключ» и в пригодном для эксплуатации виде во всей совокупности и в согласованные сроки. Подрядчик не может ссылаться на то, что отдельные работы или части работ, необходимые для успешного завершения этой задачи, в описании работ и услуг или в других составных частях Договора особо не упомянуты. Таким образом, настоящий Договор охватывает все поставки и работы, необходимые для успешного завершения вышеупомянутой задачи.

1.7. Подрядчик предоставляет банковскую гарантию на сумму авансового платежа либо выполняет работы без авансового платежа с гарантированной оплатой работ «по факту».

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ ПО ДОГОВОРУ

- 2.1. Стоимость работ по Договору определяются на основании Сметы (Приложение № 2) и составляет _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС 18% _____ (_____) рубля _____ коп.
- 2.2. Стоимость работ по Договору является фиксированной в течение всего срока действия настоящего Договора и может изменяться только по письменному соглашению Сторон.
- 2.3. Оплата производится в следующем порядке:
- 2.3.1. Аванс в размере _____ (_____) рублей _____ коп., в т.ч. НДС 18% _____ (_____) рубля _____ коп. выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания Договора на основании выставленного Подрядчиком счета. Подрядчик может не приступать к выполнению работ по договору до момента получения аванса.
- 2.3.2. Последующая оплата работ осуществляется на основании актов выполненных работ по формам КС-2, КС-3 с одновременным списанием выплат по авансу.
- Заказчик оплачивает работы в течение 10 рабочих дней с момента подписания Сторонами акта соответствующей формы (КС-2), Справки о стоимости работ (КС-3), акта о приемке выполненных работ актов на скрытые работы.
- 2.4. Окончательный расчет по Договору производится после выполнения всех работ по Договору при условии, что работы выполнены надлежащим образом. От признанной суммы окончательного счета Заказчик удерживает сумму по гарантийной ответственности в размере 5% от суммы Договора. Эти 5% выплачиваются по истечении гарантийных обязательств Подрядчика после проверки и утверждения Заказчиком.
- 2.5. Датой расчета считается дата списания денежных средств со счета Заказчика.
- Оплата по настоящему договору производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в разделе 10 настоящего Договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 3.1 Заказчик имеет право:
- 3.1.1. Самостоятельно или с привлечением третьих лиц во всякое время проверять ход и качество работ, выполняемых Подрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность.
- 3.1.2. Отказаться от исполнения договора и потребовать возмещения убытков, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет работу настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным.
- 3.1.3. Передать третьему лицу право требования к Подрядчику о выполнении работ или их этапов без согласия Подрядчика. Заказчик незамедлительно после передачи права требования письменно уведомляет Подрядчика о состоявшемся переходе права.
- В случае передачи права требования о выполнении работ все соответствующие акты в связи с выполнением работ, право требования о выполнении которых передано третьему лицу, подписываются между Подрядчиком и лицом, которому передано право требования.
- 3.2. Заказчик обязан:
- 3.2.1. Оплатить Подрядчику работу в соответствии с условиями настоящего договора.
- 3.2.2. При отсутствии претензий к выполненным работам подписать окончательный Акт о сдаче – приемке работ в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения подписанного со стороны Подрядчика окончательного Акта сдачи-приемки выполненных работ.
- 3.3. Подрядчик имеет право:
- 3.3.1. Привлекать к выполнению работ по настоящему Договору, при письменном согласии Заказчика, субподрядные организации.
- 3.4. Подрядчик обязан:

- 3.4.1. Качественно, в полном объеме и в срок выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором.
- 3.4.2. При заключении Договора предоставить Заказчику Свидетельство о допуске к работам, если выполняемые Подрядчиком работы входят в утвержденный Приказом Министерства регионального развития РФ от 30.12.2009 г. N 624 «Перечень видов работ по инженерным изысканиям, по подготовке проектной документации, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства».
- 3.4.3. В трехдневный срок после подписания Договора назначить лицо, ответственное за выполнение работ и в письменном виде уведомить об этом Заказчика.
- 3.4.4. Приступить к выполнению работ по Договору не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления аванса на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре.
- 3.4.5. Приобрести, а также обеспечить своими силами и средствами доставку до места проведения работ всех необходимых для выполнения работ материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий и строительной техники, а также осуществить их приемку, разгрузку и складирование.
- 3.4.6. Исполнять получаемые в ходе выполнения работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора и не представляют собой вмешательство в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика.
- 3.4.7. Сдать работы Заказчику, а также подписать Акт сдачи-приемки выполненных работ и передать Заказчику полный комплект исполнительной документации, при условии ее соответствия нормам действующего законодательства Российской Федерации.
- 3.4.8. В случае привлечения к исполнению работ по Договору субподрядных организаций и/или иных третьих лиц, отвечать перед Заказчиком за их действия/бездействия как за свои собственные.
- 3.4.9. Письменно сообщить Заказчику в течение 3 рабочих дней об обнаружении в ходе выполнения работ не учтенных в Смете работ, а также возникшей в связи с этим необходимости проведения дополнительных работ и увеличении сметной стоимости работ. Согласие или отказ Заказчика от проведения дополнительных работ и увеличение сметной стоимости оформляются дополнительным соглашением Сторон. В случае невыполнения Подрядчиком данных условий, он лишается права требовать от Заказчика оплаты выполненных им дополнительных работ и возмещения вызванных этим убытков, если не докажет необходимость немедленных действий в интересах Заказчика, в частности в связи с тем, что приостановление работ могло привести к гибели или повреждению Помещений.
- 3.4.10. В 3-дневный срок после подписания Акта о сдаче-приемке работ вывезти с Объекта, принадлежащее ему имущество, неиспользованные материалы и мусор, образовавшийся в результате выполненных работ. При этом вывоз мусора производится в течение всего срока выполнения работ за счет Подрядчика.
- 3.4.11. Использовать при выполнении работ на Объекте только материалы, надлежащим образом сертифицированные для использования при указанных выше работах в детских учреждениях. По требованию Заказчика, в подтверждение использования сертифицированных материалов передать Заказчику не позднее трех дней после приобретения таких материалов копии указанных выше сертификатов, заверенные синей печатью изготовителя/продавца материалов.
- 3.4.12. Обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям противопожарных мероприятий, мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ РАБОТ

- 4.1. Приемка выполненных работ осуществляется путем подписания Акта сдачи-приемки работ не позднее 14 дней после получения Заказчиком сообщения Подрядчика о завершении выполнения работ по настоящему Договору.
- Вместе с Актом выполненных работ Подрядчик передает Заказчику полный комплект исполнительной документации

4.2. Заказчик вправе отказаться от приемки работ в случае обнаружения недостатков. В случае отказа Заказчика принять выполненные работы из-за обнаруженных недостатков, Заказчик направляет Подрядчику письменный мотивированный отказ от приемки работ, с указанием на необходимые доработки, которые Подрядчик устраняет своими силами и за свой счет в оговоренные сроки, после чего стороны возвращаются к процедуре подписания соответствующего акта.

В случае невыполнения Подрядчиком сроков устранения недостатков Заказчик имеет право, письменно уведомив об этом Подрядчика, поручить устранение недостатков третьему лицу или устранить их непосредственно с отнесением затрат за счет Подрядчика.

4.3. В случае ненадлежащего выполнения работ Подрядчик не вправе ссылаться на то, что Заказчик не осуществлял должный контроль и надзор за их выполнением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Заказчик и Подрядчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. При этом штрафные санкции взыскиваются сверх сумм возмещения убытков.

5.2. В случае нарушения Заказчиком и Подрядчиком какого-либо из сроков сдачи работы или платежа виновная сторона уплачивает по требованию другой стороны пени в размере 0,1 % от стоимости просроченного обязательства за каждый день просрочки.

5.3. Ответственность по обеспечению сохранности и правильности использования материалов для выполнения работ, в том числе за их гибель и (или) повреждение, полностью лежит на Подрядчике до момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки работ.

5.4. В случаях, когда работы выполнены Подрядчиком с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими результат работы, или с иными недостатками, которые делают его не пригодным для использования Заказчик вправе, если иное не установлено законом или Договором, по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- возмещения своих расходов на устранение недостатков.

5.5. Подрядчик вправе вместо устранения недостатков, за которые он отвечает, безвозмездно выполнить работы заново с возмещением Заказчику причиненных просрочкой исполнения убытков. В этом случае Заказчик обязан возвратить ранее переданный ему результат работ Подрядчику, если по характеру работы такой возврат возможен.

5.6. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работ в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустраняемыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения причиненных убытков.

5.7. Условие договора подряда об освобождении подрядчика от ответственности за определенные недостатки не освобождает его от ответственности, если доказано, что такие недостатки возникли вследствие виновных действий или бездействия Подрядчика.

5.8. Подрядчик, предоставивший материал для выполнения работы, отвечает за его качество по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества.

5.9. Подрядчик устанавливает гарантийный срок на выполненные работы и использованные им материалы: / _____ /, (но не менее 12) месяцев с момента принятия работ Заказчиком по Акту сдачи-приемки работ. Устранение недостатков работ, выявленных Заказчиком в течение гарантийного срока, осуществляется Подрядчиком не позднее 5 (пяти) дней (если дополнительным соглашением не установлено иное) с момента получения уведомления Заказчика. Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результаты работ не могут использоваться Заказчиком по их прямому назначению.

5.10. Наличие недостатков и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика.

Если Подрядчик в течение срока, указанного в акте обнаруженных недостатков, не устранит недостатки в выполненных работах, включая оборудование (материалы), то Заказчик вправе устранить недостатки силами другого исполнителя с оплатой в срок, указанный в уведомлении Заказчика, всех связанных с этих затрат Подрядчиком.

При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных недостатков для их подтверждения Заказчик вправе назначить экспертизу (расходы по экспертизе возмещает виновная сторона), которая составляет соответствующий акт по фиксации недостатков и их характеру, что не исключает право сторон обратиться в Арбитражный суд по данному вопросу.

6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

6.1. Заказчик и Подрядчик освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если они явились следствием природных явлений, военных действий и прочих обстоятельств непреодолимой силы и, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение обязательств по Договору.

6.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать не позднее пяти дней с момента возникновения указанных обстоятельств извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по договору.

6.3. Срок исполнения обязательств по настоящему договору по соглашению между Сторонами может отодвигаться соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы, а также последствия, вызванные данными обстоятельствами.

6.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) последовательных дней, настоящий Договор может быть расторгнут одной из сторон путем направления письменного уведомления другой стороне. При этом Подрядчик осуществляет возврат всех уплаченных Заказчиком денежных средств, за вычетом фактически понесенных и документально подтвержденных Подрядчиком расходов на работы, которые были приняты Заказчиком в соответствии с условиями настоящего договора.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий Договор может быть изменен и/или дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия.

7.2. Любые соглашения между Сторонами по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны Сторонами и скреплены их печатями.

7.3. Договор может быть расторгнут по взаимному соглашению между Сторонами либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством и настоящим Договором.

7.4. Заказчик может в любое время до сдачи ему результата работы отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Подрядчику убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

7.5. Подрядчик вправе расторгнуть договор в случае приостановки Заказчиком по своей инициативе выполнения Подрядчиком работ на срок, превышающий один месяц.

7.6. Сторона, решившая расторгнуть Договор, согласно положениям настоящей статьи, направляет письменное уведомление другой стороне.

7.7. При расторжении договора по взаимному согласию судьбу незавершенных работ Стороны определяют в отдельном соглашении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербург в установленном законодательством порядке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Подрядчик не имеет права продать или передать свои права и обязанности по настоящему Договору никакой третьей стороне без предварительного письменного разрешения Заказчика.

9.2. Уполномоченным лицом Заказчика, если не принято иное решение, представляющим его перед Подрядчиком, является: Матюрин Кирилл Сергеевич, специалист по работе с молодежью ЧУСО «Детская деревня –SOS Пушкин», если будут приняты иные решения по этому вопросу, Заказчик обязан уведомить Подрядчика об этом в письменной форме. До такого уведомления, компетентное до сих пор лицо считается уполномоченным представителем. Уполномоченными представителями Подрядчика являются:

_____.

9.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для Заказчика и Подрядчика

9.4. К Договору прилагаются:

Приложение № 1 – Техническое задание;

Приложение № 2 – Смета;

Приложение № 3 – Календарный план работ.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ПОДРЯДЧИК:

От Заказчика

От Подрядчика

МП

МП