

**Извещение о проведении запроса предложений
на право заключения договора на оказание услуг по физической охране
Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по
адресу: Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул.
Потехина д.1 Д**

Способ закупки	Запрос предложений на право заключения договора подряда
Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика	Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино» 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д Директор Детской деревни – SOS Томилино Рябинов Юрий Валентинович Тел/факс 8(495) 557-31-01 e-mail: ddsos-tomilino@sos-dd.org Ответственное лицо Заказчика: Карташев Игорь Сергеевич - Инженер по эксплуатации зданий и сооружений Детской деревни – SOS Томилино
Предмет договора	Оказание услуг по физической охране объекта Детская деревня – SOS Томилино
место выполнения работ, оказания услуг	Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина д.1 Д
срок, место и порядок предоставления документации о закупке	Документация о закупке предоставляется по запросу Участников ответственным лицом Заказчика по электронной почте: ddsos-tomilino@sos-dd.org , а также рассылается потенциальным участникам и размещается на сайте Заказчика www.sos-dd.ru 12.01.2024г.
Дата и время окончания срока приема предложений, порядок предоставления заявок	Дата и время окончания срока приема предложений: 23.01.2024 года 10 ч.00 мин. Документы предоставляются в соответствии с приведенным перечнем раздела 3, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты указанной как дата окончания приема предложений. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д. По прибытию конверта в Детскую деревню – SOS Томилино уполномоченным лицом заказчика регистрируется в журнале заявок на участие в запросе предложений по выбору поставщика на оказание услуг
Наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг	Согласно техническому заданию (Приложение 2) к документации по закупке

Источник финансирования закупки	Бюджет Детской деревни – SOS Томилино на 2024г. Место нахождения и почтовый адрес Заказчика: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д
место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки	Место рассмотрения предложений и подведения итогов закупки: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д Дата и время начала рассмотрения предложений 11.00ч 24.01.2024 г. Дата и время подведения итогов – 12.00, 24.01.2024г.

Заказчик:

**Директор Частного учреждения
социального обслуживания
«Детская деревня – SOS Томилино»**



Рябинов Ю.В.

Утверждаю
Директор Частного учреждения социального
обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино»
Рябинов Ю.В.
от «18» января 2024г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

к запросу предложений на право заключения договора на оказание услуг
по физической охране

Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня – SOS Томилино», по
адресу: 140070 Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок
Томилино, ул. Потехина д.1 Д

2024г.

1. Общие сведения о процедуре запроса предложений

- 1.1. Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня –SOS Томилино», именуемое далее –Заказчик, организует размещение заказа на оказание услуг по физической охране объекта Детская деревня – SOS Томилино, находящегося по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д.
- 1.2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение и документацию по закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика www.sos-dd.ru и не менее чем в трех источниках (интернет ресурсы или печатные издания). Одновременно может быть направлена потенциальным участникам по факсу, электронной почте.
- 1.3. Предмет закупки: оказание услуг по физической охране объекта Детская деревня – SOS Томилино, по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д, в соответствии с техническим заданием Заказчика.
- 1.4. Сроки оказания услуг: **01 февраля 2024 г. - 31 января 2025 г.**
- 1.5. Для участия в запросе предложений необходимо своевременно подать заявку, подготовленную в порядке, предусмотренном Документацией. Заявки предоставляются по адресу, указанному в Извещении о запросе предложений.
- 1.6. Процедура открытого запроса предложений не является конкурсом, ее проведение не регулируется соответствующими статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации и не накладывает на организатора размещения заказа соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, о чем в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения Заказчиком направляются соответствующие уведомления всем Участникам, подавшим предложения на участие в запросе предложений.
- 1.7. Извещение является составной частью Документации, является приглашением предоставлять oferty и должны рассматриваться Участниками с учетом этого.
- 1.8. Предложение Участника имеет правовой статус oferty и будет рассматриваться Заказчиком в соответствии с этим.

2. Требования к Участникам запроса предложений:

- 2.1. Участником запроса предложений может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника запроса предложений, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную заявку (Приложение 1) по предмету запроса и документы согласно настоящей документации. Обязательным условием для участника должна быть лицензия на осуществление такого рода деятельности.
- 2.2. Претендовать на победу в открытом запросе предложений могут Участники, предложившие наилучшие требуемые условия для исполнения договора, определяемые закупочной комиссией на основании установленных порядка и критериев оценки заявок, и отвечающие следующим требованиям:

- 1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;
- 2) быть правомочным заключать договор;
- 3) не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- 4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки;
- 5) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (исполнителей), предусмотренных статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 года – 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ);
- 7) отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе), в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;
- 8) отсутствие у участника закупки – физического лица, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки взаимоотношений с сотрудниками Заказчика имеющих возможность влиять на принятие решения;

Наличие таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков является основанием для отклонения заявки участника на участие в закупочной процедуре Заказчика.

3. Подтверждение соответствия Участников установленным требованиям

Участник включает в состав заявки следующие документы для подтверждения его соответствия требованиям, установленным к Участникам:

3.1. Организационные и правоустанавливающие документы:

№	Вид документа	Кол-во	
		Ориг.	Копии
1.	Выписка из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей) или нотариально заверенную копию указанного документа (полученную не ранее чем за шесть	-	1

	месяцев до дня получения извещения о проведении открытого запроса предложений)		
2.	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ (ЕГРИП для индивидуальных предпринимателей)	-	1
3.	Свидетельство о постановке на учет юридического лица (индивидуального предпринимателя) в налоговом органе	-	1
4.	Свидетельство о регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя)	-	1
5.	Устав	-	1
6.	Для иностранных лиц – надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений.	-	1
7.	Заверенная участником копия лицензии на ведение охранной деятельности	-	1

3.2. документы финансовой и статистической отчетности:

- а) заверенная Участником копия бухгалтерской отчетности за последний отчетный период с отметкой ФНС РФ о принятии (либо с подтверждением сдачи налоговой отчетности в электронном виде),
- б) заверенная Участником копия расшифровки к балансу за последний отчетный период строки 1150 (оборотно-сальдовые ведомости по балансовым счетам 01,02),
- в) заверенная индивидуальным предпринимателем копия выписки из книги учета доходов и расходов и хозяйственных операций (для индивидуальных предпринимателей и для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения),
- в) заверенная Участником копия налоговой декларации по налогу на прибыль в связи с применением упрощенной системы налогообложения с отметкой ФНС РФ о принятии, для организаций находящихся на упрощенной системе налогообложения.
- г) информационное сообщение от участника закупки об отсутствии задолженности по налогам и сборам и иным обязательным платежам

3.3. Иные документы:

- а) **заявку** претендента на участие в запросе предложений в соответствии с (Приложением № 1) к Документации, включая описание выполняемых работ с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).
- б) **смету или сметный расчет** с указанием стоимости услуг.
- в) в случае участия в запросе предложений нескольких юридических лиц (физических лиц, индивидуальных предпринимателей), выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, такие участники обязаны подтвердить свое участие на стороне одного участника запроса предложений **заверенной копией договора** простого товарищества (соглашением). В договоре (соглашении) должно быть указано наименование юридических лиц (сведения о физических лицах, индивидуальных предпринимателях), наименование запроса предложений, в котором организации (физические лица, индивидуальные предприниматели) будут участвовать на стороне одного Участника запроса предложений, а также сведения об юридическом лице (физическом лице, индивидуальном предпринимателе), которому передаются полномочия действовать от имени указанных в договоре (соглашении) участников запроса предложений, в

частности подписывать и подавать коммерческое предложение, а также договор. В случае расторжения договора (соглашения) и участия в процедуре запроса предложений от своего имени, юридические лица (физическое лицо, индивидуальный предприниматель) обязаны приложить к коммерческому предложению нотариально заверенное подтверждение расторжения договора (соглашение).

Предложения нескольких юридических (физических) лиц, выступающих на стороне одного Участника запроса предложений, рассматриваются как одно предложение.

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника закупки и лица, выступающего на стороне Участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель)). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.

В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4. Порядок предоставления заявок:

4.1. Заявки предоставляются в соответствии с приведенным перечнем **раздела 3**, в запечатанном конверте, с наличием на лицевой стороне конверта полного наименования Участника, подающего заявку и предмета запроса предложений не позднее даты, указанной как дата окончания приема предложений.

4.2. Конверт направляется курьером или по почте по адресу: 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д.

В случае, если документы не предоставлены в указанный срок, документы такого участника не рассматриваются.

4.3. В случае, если по каким-либо причинам Участник не может предоставить требуемый документ, он прилагает справку в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую заверения в соответствии Участника данному требованию. В случае неисполнения Участником требований, установленных настоящим пунктом, Закупочная комиссия Заказчика вправе отказать в допуске к участию в запросе предложений указанному Участнику.

4.4. В случае не предоставления заявок на запрос предложений, срок приема заявок может быть продлен еще на 5 дней, о чем Заказчик делает соответствующее извещение.

5. Порядок формирования цены договора и порядок оплаты.

5.1. Порядок формирования цены: в цену должна быть включена стоимость услуг по охране, с учетом всех затрат, включая транспортные расходы, командировочные расходы, налоги и сборы и другие обязательные платежи. Валютой, используемой при формировании цены заявки и расчетах, является российский рубль.

5.2. Для Участников, находящихся на упрощенной системе налогообложения (не являющихся плательщиками НДС), ценовое предложение определяется в том же порядке что и для Участников находящихся на общей системе налогообложения. Итоговая сумма затрат на выполнение всего объема работ указывается без НДС. В данном случае Участник должен предоставить уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

5.3. Ценовое предложение должно учитывать:

а) условия оплаты;
б) сроки предоставления услуг;
в) требования и условия, сформулированные в запросе предложений и техническом задании (Приложение 2);

г) наличие финансовых, технических и организационных возможностей для выполнения работ (предоставления услуг) по предмету запроса предложений.

5.4. Оплата работ производится в следующем порядке - ежемесячный платеж, выплачивается в течение 5 рабочих дней с момента подписания актов выполненных работ на основании выставленного Подрядчиком счета.

6. Критерии оценки предложений:

№ п/п	Критерий оценки	Значимость критерия
1.	Наименьшая цена предложения	60%
2.	Опыт работы на рынке в соответствующей области	10%
3.	Максимальное количество охраняемых объектов кроме объекта Заказчика на момент подачи заявки	10%
4.	наличие квалифицированного персонала и технической базы (предполагаемое кол-во охранников на объекте, их оснащенность спецсредствами)	20%

7. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений.

7.1. К участию в процедуре запроса предложений допускаются Участники, по всем требованиям соответствующие документации о запросе предложений. Предложения, не соответствующие указанным требованиям, отклоняются по основаниям, предусмотренным документацией о запросе предложений. При этом не допускается предъявлять к Участникам запроса предложений, а также к закупаемым работам, услугам, и к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление предложений по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о запросе предложений. Требования, предъявляемые к Участникам запроса предложений, к закупаемым работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления предложений, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем Участникам, к предлагаемым ими работам, услугам, к условиям исполнения договора.

Закупочная комиссия вправе признать несущественными отклонения от требований документации о запросе предложений только в случае, если эти отклонения не ущемляют права других Участников запроса предложений и не могут повлиять на результат оценки коммерческих предложений (например, наличие опечаток, не влияющих на смысл сведений документации о запросе предложений и т.д.).

В случае расхождения в стоимости, указанной цифрами и прописью, предлагаемой Участником стоимостью считается стоимость указанная прописью.

Предложения, соответствующие документации о запросе предложений, и допущенные закупочной комиссией до участия в процедуре запроса предложений, рассматриваются и оцениваются закупочной комиссией в сроки рассмотрения и оценки заявок, указанные в извещении о проведении запроса предложений.

Комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности в соответствии с критериями и порядком оценки, установленными в документации.

Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- a. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды предложения участника закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.
- b. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому из критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений умноженных на коэффициенты значимости данных критериев. Коэффициент значимости конкретного критерия равен величине значимости такого критерия в процентах, деленному на 10.
- c. Рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
- d. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию 1, определяется по формуле:

$$R1i = (A_{\max} - A_i) / A_{\max} * K$$

где:

R1i - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

A_{max} - начальная цена договора. Если в извещении и документации о закупке Заказчиком не установлена начальная цена договора, то за A_{max} принимается максимальная цена из предложенных участниками закупки;

A_i - цена договора, предложенная i-м участником.

- e. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям 2-4, определяется по формуле:

$$Rai = B_{\max} / (B_{\max} - Bi)$$

где:

Rai - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию A;

B_{max} - максимальное количество объектов / полных лет / планируемое количество охранников и единиц спецсредств из предложенных участниками закупки;

Bi количество объектов / полных лет / планируемое количество охранников и единиц спецсредств, предложенных i-м участником.

- f. Общий рейтинг рассчитывается i-ого участника по формуле

$$Si = R1i + R2i + R3i + R4i$$

Каждому Участнику присваивается ранговое место по каждому критерию.

Победителем является Участник, предложивший наилучшие условия исполнения договора.

Подведение итогов закупки оформляется протоколом закупочной комиссии.

Максимальный срок рассмотрения предложений составляет 7 рабочих дней, с даты окончания принятия предложений, установленной в документации о запросе предложений.

По результатам подведения итогов запроса предложений закупочной комиссией могут определяться победитель запроса предложений и Участники запроса предложений, занявшие второе и третье места. С Участниками, занявшими вторые и третьи места, по решению закупочной комиссии могут быть подписаны протоколы о намерениях. В случае, если победитель запроса

предложений отказался от подписания договора или договор с победителем расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору, закупочная комиссия вправе принять решение о заключении договора с Участником, занявшим второе место (либо третье место в случае если Участник, занявший второе место, отказался от подписания договора или договор с таким Участником расторгнут в связи с ненадлежащим выполнением своих обязательств по договору) на основании протокола о намерениях.

Составленный заказчиком договор направляется победителю (единственному участнику, Участнику, занявшему второе или третье место) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении или с курьером в течение трёх календарных дней с момента составления протокола подведения итогов закупки закупочной комиссией.

Договор должен быть подписан и направлен победителем (единственным участником, Участником, занявшим второе или третье место) в адрес 140070, Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д по почте или с курьером не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня его получения адресатом.

Регистрационный № _____
от «___» _____ 20__ г
(присваивается организатором запроса предложений)

**ОФЕРТА (ЗАЯВКА) УЧАСТНИКА
НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА
по оказанию услуг физической охраны Частного учреждения социального
обслуживания «Детская деревня – SOS «Томилино», по адресу: 140070, Московская
область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д**

Внимание:

Вся информация, содержащаяся в данном документе, считается конфиденциальной и будет использована только для целей проведения запроса предложений.

Отсутствие каких-либо сведений, предусмотренных в содержании заявки, не является единственным основанием для непризнания Участника победителем запроса предложений.

1. Информация об участнике:

Полное наименование участника с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица)	
Дата и № документа, подтверждающего государственную регистрацию претендента в качестве юридического лица, кем выдан, для физ. лица – паспорт, ИНН и (в случае представления интересов) доверенность.	
Годовой денежный оборот (за предыдущий год) в тыс. руб.	

2. Основные виды производственной деятельности Участника:

Вид деятельности	Краткое описание
Оказываемые услуги	

1. Изучив документацию запроса предложений на право заключения договора по физической охране Детской деревни – SOS Томилино, по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д а также применимые к данному запросу нормативные правовые акты, _____ (наименование участника запроса предложений с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), номер контактного телефона) в лице _____ (наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица) сообщает о согласии участвовать в запросе предложений на условиях, установленных в указанных выше документах (извещения о проведении запроса предложений, закупочной документацией, техническим заданием, проектом договора), и направляет настоящую заявку на участие в запросе предложений.

2. Мы согласны обеспечить охрану в соответствии с требованиями документации запроса предложений и на условиях, которые мы представили ниже в предложении, а именно:

Контактное (ответственное) лицо:	ФИО (полностью) Должность	Подпись *
---	--	------------------

* В случае представления оферты в электронном виде отмеченные значком (*) поля не заполняются.
Печать организации

М. П.

Техническое задание

Частное учреждение социального обслуживания «Детская деревня-SOS Томилино»

1. Описание объекта закупки:

Оказание услуг физической охраны объекта, расположенного на территории общей площадью 20664 кв.м.

2. Виды и объем закупки (товара, работ, услуг):

Наименование объекта охраны	Количество сотрудников	Режим охраны	Кол-во рабочих дней в течение срока исполнения контракта	Кол-во рабочих часов в течение срока исполнения контракта
Внутренний пост (КПП 1)	1	круглосуточно	365	8760

3. Функциональные характеристики объекта закупки:

Обеспечение комплексной безопасности

4. Качественные характеристики объекта закупки:

Оказание услуг согласно требованиям:

Федерального закона от 11.03.1992 №2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»,

Наличие у всех сотрудников охраны удостоверения личности частного охранника. Использование охранной формы утвержденного образца и спецсредств в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Постановления Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (вместе с "Положением о лицензировании частной детективной (сыскной) деятельности", "Положением о лицензировании частной охранной деятельности", "Правилами ведения реестра лицензий на осуществление частной охранной деятельности и предоставления сведений из него", "Правилами уведомления частной охранной организацией органов внутренних дел о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников).

Федерального закона от 04.05.2011 N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 N 1039 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника".

Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации"

Федерального закона "О связи" от 07.07.2003 N 126-ФЗ.

5. Требования к техническим характеристикам объекта закупки:

5.1 Требования к «Исполнителю»:

«Исполнитель» обязан оказывать охранные услуги, предусмотренные контрактом на оказание охранных услуг, непосредственно силами сотрудников входящих в штат охранной организации

без привлечения соисполнителей. Привлечение «Исполнителем» сотрудников охраны из другой охранной организации, не допускается.

Основной задачей «Исполнителя» является осуществление деятельности по обеспечению безопасности объектов охраны, выполнение мероприятий, направленных на защиту объектов охраны от противоправных посягательств и обеспечение на объектах охраны внутриобъектового и (или) пропускного режимов, а также на реализацию иных мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности.

О начале и об окончании оказания охранных услуг охранная организация обязана уведомлять органы внутренних дел Российской Федерации в порядке и сроки, определенные постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2011 N 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности".

Непосредственное оказание охранных услуг на объектах охраны может осуществляться сотрудниками охраны, имеющими правовой статус частного охранника.

Правовой статус частного охранника определяется наличием у него удостоверения частного охранника и личной карточки охранника, выданных органами внутренних дел Российской Федерации в порядке, установленном приказом Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29.09.2011 N 1039 "Об утверждении административных регламентов Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственных услуг по выдаче лицензии на частную детективную (сыскную) деятельность, лицензии на частную охранную деятельность и удостоверения частного охранника".

Для обеспечения бесперебойной связи между сотрудниками охраны, входящими в состав дежурной смены, и охранной организацией, представителями заказчика, правоохранительными органами Российской Федерации сотрудники охраны должны иметь средства связи, соответствующие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации о связи.

Применение частными охранниками при исполнении своих обязанностей по охране объектов охраны физической силы, специальных средств должно осуществляться исключительно в случаях и в порядке, установленных Законом РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации».

Сведения об охране объекта охраны (включая информацию об охранной организации, осуществляющей охрану объекта, количестве и видах постов охраны, организации внутриобъектового и (или) пропускного режимов) подлежат внесению в паспорт безопасности объекта охраны, в случаях и порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Московской области.

5.2. Порядок оказания услуг включает в себя:

- Обеспечение санкционированного (контролируемого) прохода (проезда) лиц (транспортных средств) на территорию и в помещения объекта охраны (организация на охраняемом объекте внутриобъектового и пропускного режима, установленного заказчиком; организация соблюдения пропуска посетителей, сотрудников и регистрация въезжающего и выезжающего автотранспорта).
- Предотвращение силового прорыва нарушителей и транспортных средств на территорию объекта, исключение проникновения посторонних лиц на охраняемую территорию, здание и служебные помещения.
- Предотвращение несанкционированного (скрытного) проникновения нарушителей в различные контролируемые зоны общего и ограниченного доступа (отдельные блоки здания, этажи, помещения и другие).
- Предотвращение проноса на территорию и в помещения объекта запрещенных к свободному обороту на территории Российской Федерации предметов (оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и других запрещенных к обороту предметов и веществ).
- Принятие мер законного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта либо правила внутреннего распорядка, своевременное информирование о таких фактах Заказчика.

- Осуществление охраны помещений, обеспечение сохранности материальных ценностей.
- Осуществление контроля обстановки на объекте и на прилегающей к объекту территории.
- Выявление, задержание (блокирование) лиц, нарушающих общественный порядок, совершающих либо готовящих совершение иных противоправных действий, и незамедлительная передача их в орган внутренних дел (полицию), своевременное информирование о таких фактах Заказчика. (Предупреждение и пресечение противоправных действий, нарушений общественного порядка на охраняемом объекте).
- Осуществление контроля состояния и работоспособности средств и систем комплексного обеспечения безопасности и инженерных систем объекта.
- Обеспечение безопасности охраняемой территории путем визуального наблюдения и с помощью технических средств (при наличии): мониторы средств визуального наблюдения.
- Осуществление взаимодействия с экстренными службами и территориальными органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.
- Обеспечение оповещения людей и органов обеспечения безопасности о возникновении на объекте чрезвычайных ситуаций.
- Обеспечение безопасной, беспрепятственной и своевременной эвакуации людей с территории объекта при возникновении чрезвычайных ситуаций (в случае возникновения чрезвычайных ситуаций совместно с заказчиком осуществлять взаимодействие с ОНД Люберецкого района по пожарному надзору, полицией, 16 ОФПС, ТУ СиС ГКУ МО «Мособлпожспас», единый телефон спасения 112).
- Обеспечение безопасности членов приемных семей, сотрудников и посетителей в случае возникновения чрезвычайных ситуаций (стихийное бедствие, нападение, террористический акт, пожар и т.п.)
- Содействие в обеспечении спасения людей при возникновении чрезвычайных ситуаций.
- Содействие в обеспечении локализации и ликвидации очага возгорания.
- Недопущение вывоза и выноса материальных ценностей, принадлежащих заказчику, без разрешительной документации от «Заказчика», как посторонним лицам, так и сотрудникам «Заказчика».
- Своевременное принятие мер реагирования по пресечению нарушений и вызова через кнопку экстренного вызова полиции (КЭВП);
- Наличие, необходимых для осуществления деятельности, навыков эксплуатации технических средств (ТС) – автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, адресной связи АПС, на ЦППС, ПЧ-27 г. Люберцы (адресная связь).
- Обеспечение безопасности охраняемой территории с помощью технических средств: автоматической пожарной сигнализации (АПС), системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) людей при пожаре, адресной связи АПС, на ЦППС, ПЧ-27 г. Люберцы (адресная связь), системы видеонаблюдения.
- Своевременное реагирование на срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгораний, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие необходимых мер для осуществления безопасности людей и находящегося под охраной имущества).
- Обеспечение надежной охраны вверенного имущества и оказание законного противодействия попытке осуществления кражи, грабежа, поджога, разбойного нападения или умышленной порчи имущества Заказчика.
- Осуществление ежедневной проверки работоспособности КЭВП по телефону с «ФГУП» охрана МВД России по Московской области, ООО ЧОП с обязательной записью в специальном журнале.

- Осмотр (визуальный) на предмет исправности работы систем АПС, СОУЭ, адресной связи, монитора видеокамер и домофонов (при наличии) с обязательной записью в специальном журнале.
- По требованию заказчика присутствие (контроль) при разгрузке (загрузке) инвентаря, хозяйственных принадлежностей.
- Постоянный контроль соблюдения установленных Заказчиком правил внутреннего распорядка.
- Порядок организации и обеспечения пропускного и (или) внутриобъектового режима согласовывается сторонами, утверждается Заказчиком.
- Постоянный контроль соблюдения установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятие с охраны.
- Постоянный контроль сохранности входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану,
- Неразглашение информации, полученной при оказании услуг.
- Соблюдение, действующих у Заказчика, Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и пожарной безопасности.
- Принятие всех необходимых, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере частной охранной деятельности, исчерпывающих мер, направленных на реализацию мероприятий по осуществлению безопасности находящегося под охраной объекта, а также находящихся на объекте охраны физических лиц и имущества.
- Предоставление Заказчику письменного отчета, в форме Акта сдачи-приемки услуг.
- Исполнитель вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.
- Порядок организации и обеспечения пропускного и (или) внутриобъектового режима согласовывается сторонами, утверждается Заказчиком.
- В случае необходимости на охраняемый объект осуществлять вызов отдела вневедомственной охраны через КЭВП или вызвать группу быстрого реагирования (ГБР) охранного предприятия на объект.
- Для организации охраны на объекте и взаимодействия сотрудников охраны с подразделениями усиления и правоохранительными органами работники охранной организации используют сертифицированные средства связи. Порядок их использования регламентируется законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- Исполнитель за свой счет должен обеспечить дежурных сотрудников охраны спецсредствами и форменной одеждой.
- Наличие у сотрудников Исполнителя форменной одежды и снаряжения должно быть обеспечено в соответствии действующим законодательством и должностной инструкцией.
- Исполнитель должен подготовить и представить Заказчику список сотрудников охраны, привлекаемых для оказания услуг, в котором должны быть указаны установочные данные на каждого сотрудника (образование, возраст, паспортные данные, и т.п.).
- Исполнитель должен обеспечить возможность производить в течение 30 (тридцати) минут замену охранника (сотрудника Исполнителя) при условии неисполнения или ненадлежащего исполнения требований должностной инструкции и требований, устанавливаемых законодательством.
- Исполнитель должен обеспечить выезд группы быстрого реагирования (ГБР) на охраняемый объект в течении 10 минут с момента вызова сотрудником организации или сотрудниками охраняемого объекта.
- Так же в случае чрезвычайных происшествий и правонарушений на охраняемом объекте сотрудники охраны должны незамедлительно сообщить об этом в органы МВД, ФСБ, МЧС, единый телефон спасения 112 и доложить руководству охраняемого объекта.

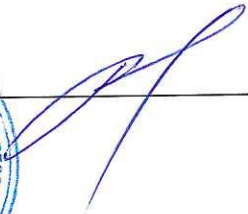
- Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный хищениями, уничтожением и повреждением имущества посторонними лицами и т.п., нанесенный в результате ненадлежащего оказания охранных услуг.

6. Эксплуатационные характеристики объекта закупки, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковка:

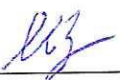
В соответствии с проектом Договора.



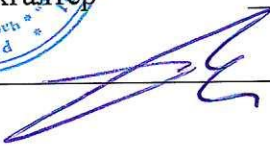
Директор

 /Ю.В.Рябинов /

Главный бухгалтер

 / И.И.Зазулина /

Инженер

 / И.С.Карташев /

Проект договора № _____

г.о. Люберцы

«___» _____ 20__ г.

_____, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения; для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц – фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, место жительства), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения № 23091-ОД-22 от «23» сентября 2022 г. утвержденного Приказом Исполнительного директора (Национального директора) РК «Детские деревни-SOS» О закупке товаров, работ, услуг для обеспечения деятельности Межрегиональной благотворительной общественной организации - Российский Комитет «Детские деревни-SOS» и учрежденных ею организаций, протокол № _____ от _____ г., заключили настоящий договор (далее – договор) о нижеследующем:

Предмет Договора

1.1. **Заказчик** поручает, а **Исполнитель** принимает на себя обязательства по охране: Частного учреждения социального обслуживания «Детская деревня — SOS Томилино».

Исполнитель оказывает охранные услуги в соответствии с Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» №2487-1 от 11.03.1992г. в редакции ФЗ-15 от 10.01.2003г.

1.2. **Исполнитель** оказывает услуги, предусмотренные, п. 1.1., а также содействует администрации учреждения, правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в помещениях Детской деревни и на прилегающей к ней территории (далее объект) по адресу: Московская область, городской округ Люберцы, рабочий поселок Томилино, ул. Потехина, д.1Д, используя технические и иные средства, не причиняющее вреда здоровью граждан и окружающей среде.

1.3. Условия и объем оказываемых услуг охраны определены настоящим Договором и иными документами, предусмотренными настоящим Договором (инструкция по охране объекта — Приложение №1 к настоящему договору).

1.4. Выполнение **Исполнителем** обязательств по охране имущества заказчика при транспортировке, а также по обеспечению порядка при проведении массовых мероприятий осуществляется после письменного обращения **Заказчика** и оформляется дополнительными соглашениями к настоящему Договору.

А. Общая стоимость работ (услуг) в соответствии с полученной документацией (включая извещение о проведении запроса предложений, техническое задание, проект договора)

Б. Сроки начала охраны _____

В. Обеспечение гарантии качества выполняемых работ (мероприятия по обеспечению качества)

3. Мы ознакомлены с материалами, содержащимися в документации (в т.ч. извещением о проведении запроса предложений, техническим заданием, заявкой, факторами, влияющими на стоимость предстоящих работ/услуг, и не имеем к ней претензий.

4. Мы согласны с тем, что в случае, если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение работ, оказание услуг, которые должны быть выполнены, оказаны в соответствии с предметом запроса предложений, данные работы, услуги будут в любом случае выполнены, оказаны в полном соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

5. Если наши предложения, изложенные выше, будут приняты, мы берем на себя обязательство выполнить работы на требуемых условиях, обеспечить выполнение указанных гарантийных обязательств в соответствии с требованиями документации запроса предложений, включая требования, содержащиеся в технической части документации, и согласно нашим предложениям, которые мы просим включить в договор.

6. Настоящей заявкой на участие в запросе предложений сообщаем, что в отношении

_____ (наименование участника размещения заказа (для юридических лиц),

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в запросе предложений информации и подтверждаем право заказчика, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников размещения заказа условий, запрашивать у нас, у упомянутых в нашей заявке на участие в запросе предложений юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать договор с заказчиком Детская Деревня – SOS Томилино в соответствии с требованиями документации запроса предложений, и условиями наших предложений.

9. В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя запроса предложений, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора, мы обязуемся подписать данный договор на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) в соответствии с требованиями документации запроса предложений и условиями нашего предложения.

10. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с заказчиком, нами уполномочен _____ (указать Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием междугородного кода телефонной связи), адрес).

Все сведения о проведении запроса коммерческих предложений просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

11. Банковские реквизиты участника размещения заказа:

ИНН _____, КПП _____.

Наименование и местонахождение обслуживающего банка _____.

Расчетный счет _____ Корреспондентский счет _____.

Код БИК _____.

13. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

14. Настоящая заявка на участие в запросе предложений подкрепляется документами, являющиеся неотъемлемой частью нашей заявки на участие в запросе предложений, согласно описи - на ____ стр.

15. Заявка и приложенные документы, помещаются в конверт и опечатываются. На конверте ставятся отметки о наименовании организации.

Участник размещения

заказа/уполномоченный представитель _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

К заявке в конверт участники прилагают:

документы в соответствии с приведенным перечнем запроса предложений раздела 3, а также:

Подробная характеристика предлагаемых работ/услуг с указанием их стоимости, возможных льгот в отношении организатора запроса предложений, условий, которые претендент считает нужным указать (допускается представлять в виде приложений к настоящей заявке).

Услуги по охране	
------------------	--

АНКЕТА УЧАСТНИКА ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Сведения об организации
1	Название организации и основные данные: Полное наименование, ИНН, юридический адрес, ФИО руководителя, должность, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
2	Наличие иных юридических лиц (один учредитель, входит в холдинг и т.д.): Полное наименование, ИНН, юридический адрес, фактический адрес, телефон, факс, E-Mail.
3	Стаж работы на рынке охранных услуг:
4	Список компаний-клиентов, рекомендации которых могут быть предоставлены (датированные сроком не позднее 1-го года):
5	Количество сотрудников, в том числе – численность личного состава, имеющих удостоверение частного охранника с правом на закрепленное оружие:
6	Возможность выполнения работ в сроки, указанные в документации по закупке:
7	Готов ли Участник работать по схеме оплаты, указанной в документации по закупке
8	Имеются ли у Участника невыполненные обязательства перед третьими лицами:
9	Имеются ли возбуждённые уголовные дела и неснятые судимости в отношении руководителей Участника:

Примечание:

Участник гарантирует достоверность представленных данных.

Детская деревня – SOS Томилино имеет право на проверку всех сведений, указанных в данной анкете.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО УЧАСТНИКА

В случае признания победителем в запросе предложений Участник заключает с его организаторами договор, предусмотренный в документации запроса предложений, на условиях, изложенных в «Оферте Участника».

Особые пожелания в отношении организатора запроса предложений (при наличии).

Мы подтверждаем достоверность указанной в настоящей оферте информации.

Руководитель:	ФИО (полностью)	Подпись *
	Должность	

2.Права и обязанности сторон

2.1. В целях обеспечения охраны имущества **Исполнитель** обязуется:

2.1.1. Обеспечить круглосуточное дежурство на объекте одного охранника(ов) без оружия и спецсредств. Для выполнения договорных обязательств привлекать только квалифицированных охранников (имеющих удостоверение охранника).

2.1.2. Контролировать соблюдение установленного **Заказчиком** подряда доступа сотрудников и посетителей, а также вноса и выноса материальных средств на объект.

2.1.3. Контролировать соблюдение установленных **Заказчиком** правил внутреннего распорядка.

2.1.4. Контролировать соблюдение установленного Заказчиком порядка сдачи отдельных помещений объекта под охрану и снятия с охраны.

2.1.5. Контролировать сохранность входных дверей, запорных устройств, решеток и пломб опечатанных помещений, сданных под охрану.

2.1.6. Принимать меры адекватного реагирования на действия лиц, нарушающих установленный порядок посещения объекта, либо правила внутреннего распорядка, а также носящих признаки противоправных деяний. Своевременно информировать о таких фактах **Заказчика** и в случае необходимости правоохранительные органы.

2.1.7. Оказывать содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка на территории охраняемого объекта. Совместно с правоохранительными органами принимать участие в обеспечении безопасности охраняемых учреждений, детей и персонала при проведении массовых мероприятий, в соответствии с пунктом 1.4 настоящего договора.

2.1.8. Своевременно реагировать на проявление угроз террористического характера, срабатывание средств охранно-пожарной сигнализации, на проявление на объекте признаков возгорания, аварий техногенного характера или стихийного бедствия и принимать необходимые меры адекватного реагирования (вызов специальных служб, сообщение Заказчику и принятие мер с помощью подручных средств и т.д.).

2.2. **Исполнитель** вправе давать Заказчику предложения по совершенствованию системы мер по обеспечению сохранности имущества и техническому оснащению объекта, а также рекомендации по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

2.3. **Заказчик** обязан:

2.3.1. Установить порядок посещения объекта и правила внутреннего распорядка в виде издания соответствующих документов, ознакомить сотрудников и обеспечить возможность ознакомления с ними посетителей объекта.

2.3.2. Совместно с **Исполнителем** в письменной форме утвердить правила сдачи под охрану помещений и имущества, довести их до сведения сотрудников и обеспечить практическую возможность их соблюдения.

2.3.3. Обеспечить **Исполнителя** необходимой документацией и своевременно информировать обо всех изменениях установленного порядка функционирования объекта.

2.3.4. Создать надлежащие условия для обеспечения сохранности имущества Заказчика, в частности:

- обеспечивать исправное состояние стен, крыш, потолков, чердачных и слуховых окон, люков и дверей помещений в которых хранится имущество Заказчика, для исключения возможности несанкционированного проникновения через них посторонних лиц;
- обеспечить работоспособность системы освещения на объекте;
- обеспечить свободный доступ сотрудников **Исполнителя** к установленным приборам охранно-пожарной сигнализации и средствам пожаротушения, средствам телефонной связи.

2.3.5. При необходимости, по согласованию с **Исполнителем**, за свой счет осуществлять мероприятия по оборудованию охраняемого объекта современными техническими средствами охраны, в том числе аппаратурой наблюдения и контроля, средствами сигнализации и

необходимым количеством средств защиты органов дыхания. Потребность в этих средствах, а также сроки их внедрения указываются в двухстороннем акте, составляемом Сторонами.

2.3.6. Обеспечить **Исполнителя** на срок действия договора служебным помещением (рабочим местом), оборудованным необходимой мебелью, телефонной связью, а также местом для отдыха.

2.3.7. **Заказчик** путем проведения проверок может контролировать соответствие оказываемых услуг требованиям профессиональных стандартов с обязательным доведением результатов проверок до сведения **Исполнителя**.

3. Порядок сдачи и приема оказанных услуг

3.1. По завершению каждого календарного месяца не позднее первого числа месяца, следующего за расчетным, **Исполнитель** предоставляет **Заказчику** письменный отчет о проделанной работе в виде Акта об оказанных услугах (далее Акт).

3.2. Заказчик в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения Акта обязан его рассмотреть и подписать.

4. Порядок расчетов

4.1. Сумма расходов на осуществление охранных услуг составляет _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в том числе НДС - _____ %, _____ (_____) рублей, или без НДС (НДС не облагается) в год или _____ (_____) рублей _____ (_____) копеек, в том числе НДС - _____ %, _____ (_____) рублей, или без НДС) в месяц.

4.2. Оплата услуг **Исполнителя** производится ежемесячно авансом не позднее 5-го числа за текущий месяц путем зачисления денежных средств на расчетный счет **Исполнителя**.

4.3. Стоимость услуг по Договору может быть изменена по соглашению сторон, путем оформления дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. **Исполнитель** несет ответственность за ущерб, причиненный утратой, повреждением или порчей имущества вследствие ненадлежащего выполнения принятых на себя обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством РФ. Под ущербом в настоящем Договоре стороны договорились понимать стоимость похищенных или поврежденных материальных ценностей, переданных под охрану, принадлежащих **Заказчику** по их остаточной стоимости, подтвержденной бухгалтерскими документами.

5.2. Факт и причина хищения, порчи или повреждения имущества устанавливаются комиссией, состоящей из полномочных представителей **Заказчика**, **Исполнителя** и при необходимости представителей правоохранительных органов. По завершению услуг комиссии составляется Акт.

5.3. Исполнитель освобождается от материальной ответственности, если хищение, повреждение или порча имущества явились результатом невыполнения **Заказчиком** письменно изложенных рекомендаций Исполнителя по обеспечению режима охраны и техническому оборудованию объекта.

5. 4. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору и причиненные убытки, если ее действия или бездействия были обусловлены воздействием непреодолимой силы или иными обстоятельствами, наступление которых она не имела возможности предвидеть, предотвратить или преодолеть (землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия), в том числе военными действиями, локальными конфликтами, чрезвычайным положением, другими экстремальными ситуациями, а также если

убытки были причинены Стороне вопреки добросовестному исполнению договорных обязательств сотрудниками другой Стороны, в том числе в условиях крайней необходимости, необходимой обороны или обоснованного риска.

5.5. При наступлении указанных в п.5.4. обстоятельств сторона, для которой наступили эти обстоятельства, должна немедленно известить об этом другую сторону. Наличие обстоятельств непреодолимой силы должно быть подтверждено документально.

5.6. При разглашении одной из сторон сведений, составляющих коммерческую тайну другой стороны, при условии, что указанные сведения были ей известны в качестве таковых, виновная сторона обязана возместить другой стороне нанесенные ей в связи с эти убытки.

6.Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «01» февраля 2024г. и действует по «31» января 2025 г.

6.2. Исполнитель приступает к выполнению обязательств, предусмотренных в п.п. 1.1. настоящего Договора с момента подписания сторонами акта о приеме объекта под охрану.

6.3. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по инициативе одной из сторон, которая должна письменно известить другую сторону не менее чем за 30 (тридцать) дне до предполагаемой даты расторжения настоящего договора.

6.4. Если не менее чем за 30 дней до окончания срока действия договора ни одна из Сторон не заявила о нежелании продления договора на новый срок, договор считается автоматически пролонгирован на тех же условиях и на тот же срок.

7.Заключительное положение

7.1. Любые изменения и дополнения к Договору действительны и составляют его неотъемлемую часть, если они составлены в письменном виде, оформлены надлежащим образом и подписаны договаривающимися Сторонами.

7.2. Споры и разногласия по Договору, не нашедшие решения в ходе переговоров сторон, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все два экземпляра имеют одинаковую юридическую силу

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

ЗАКАЗЧИК:

Детская деревня – SOS Томилино.

Юридический адрес:

111677, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ,
Некрасовка, ул. Рождественская, д. 34, этаж 1, помещ.
VIII

Фактический адрес:

140070, Московская обл., Люберецкий р-н,
п. Томилино, ул. Потехина 1Д.

тел./факс: 8(495) 557-31-01

ИНН 7719127760

КПП 772101001

ОГРН 1037739457051

ОКПО 17566214

р/счет 40703810940240100347

ПАО «Сбербанк России»

г.Москва

к/с 30101810400000000225

БИК 044525225

к/счет _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

т/ф: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

ОКПО _____

р/счет _____

БИК _____

От Заказчика

Директор _____ Рябинов Ю.В.

М.П.

От Исполнителя

Директор _____

М.П.

«Согласовано»

Директор

Детской деревни-SOS Томилино

Ю.В.Рябинов



«Утверждаю»

(должность)

Наименование организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ
СОТРУДНИКОВ ОХРАНЫ _____ объект: Частное учреждение
социального обслуживания «Детская деревня — SOS Томилино»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. Обеспечение безопасности охраняемого объекта осуществляется квалифицированными охранниками (имеющие удостоверение частного охранника).
2. В своей служебной деятельности сотрудники охраны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и настоящей инструкцией.
3. По службе сотрудник охраны подчиняется руководству охранного объекта, руководству предприятия и непосредственно начальнику смены (команды), принимая во внимание требования и рекомендации администрации охраняемого объекта (Заказчика), если они не противоречат условиям Договора и настоящей инструкции.
4. Право проверки несения службы сотрудниками охраны предоставлено:
 - руководству охранного предприятия по предъявлению ими служебного удостоверения;
 - руководству охраняемого объекта по предъявлению ими служебного удостоверения;
 - сотрудникам полиции по предъявлению ими служебного удостоверения.

СОТРУДНИК ОХРАНЫ ОТВЕЧАЕТ ЗА:

1. Соблюдение внутри объектного режима на охраняемом объекте. Сохранность имущества Заказчика, ведение служебной документации:
 - журнал приема и выдачи ключей от помещения;
 - журнал проверок несения службы охранниками;
 - журнал регистрации въезда и выезда автотранспорта;
 - журнал учета проверок кнопки тревожной сигнализации (КТС)
 - журнал учета посещений
- 2.Соблюдение на охраняемом объекте требований противопожарной безопасности.
3. Поддержание общественного порядка на охраняемом объекте.
- 4.Сохранность жизни и здоровья детей и персонала охраняемого объекта.
- 5..Исполнение установленного контрольно-пропускного режима.

СОТРУДНИК ОХРАНЫ ОБЯЗАН:

ЗАСТУПАЯ НА ДЕЖУРСТВО:

1. Проверить наличие и исправность средств связи и видеонаблюдения; состояние охраняемого объекта в целом, обращая особое внимание на целостность окон, дверей, решеток, входов в подвал и на чердак, замков и печатей сдаваемых под охрану помещений.
2. Принять служебную документацию поста и имущество по описи.
3. Произвести запись о приеме-сдаче дежурства и обнаруженных при этом недостатках в журнале «Приема сдачи дежурств».
4. Доложить о приеме-сдаче дежурства и обнаруженных при этом недостатках администрации охраняемого объекта (Заказчика) и руководству охранного предприятия по телефону_____.
5. Проверить наличие ключей от административных и жилых зданий Детской деревни, сверить с журналом выдачи ключей.

ПРИ НЕСЕНИИ СЛУЖБЫ:

1. Твердо знать и неукоснительно выполнять свои служебные обязанности, руководствуясь настоящей инструкцией.
2. Правильно и аккуратно вести служебную документацию поста.
3. Проявлять постоянную бдительность и разумную инициативу.
4. Соблюдать установленную форму одежды.
5. Иметь опрятный внешний вид, аккуратную короткую прическу.
6. Соблюдать правила личной гигиены, поддерживать чистоту и порядок в помещении охраны.
7. Бережно относиться к имуществу Заказчика и требовать этого от окружающих.
8. В общении с персоналом и посетителями вести себя вежливо, предупредительно, дипломатично, а в случае нарушения (нев्यполнения) кем-либо установленного на объекте контрольно-пропускного режима или общественного порядка, проявлять твердость и настойчивость.
9. Знать особенности охраняемого объекта, в том числе: телефоны дежурных (аварийных) служб: электрической, водопроводной и канализационной сетей, а также пожарной части и ближайшего отделения полиции; расположение запасных выходов, средств пожаротушения, медицинской аптечки, самоспасателя «Шанс» и т. д.
10. В дневное время постоянно находиться на посту (место поста согласовывается с администрацией Заказчика) контролировать работу средств видеонаблюдения (ведение видеозаписи), по мере необходимости патрулируя вблизи от главного входа (в пределах его видимости) или совершая обход по периметру охраняемого объекта.
11. Осуществлять обход охраняемого объекта в соответствии с графиком обходов, проверяя целостность окон, дверей, решеток, замков и печатей сдаваемых под охрану помещений.
12. Не допускать нахождения на охраняемом объекте посторонних лиц без разрешения администрации Заказчика.
13. Не допускать выноса имущества с охраняемого объекта без разрешения администрации Заказчика.
14. Следить за тем, чтобы запасные выходы были постоянно закрыты (кроме случаев крайней необходимости).
15. Не допускать проезда неизвестного автотранспорта на территорию охраняемого объекта, обращать особое внимание на подозрительные транспортные средства, отдельных граждан (в

случае их неадекватного поведения), а также на подозрительные предметы или вещи, оставленные без присмотра на охраняемом объекте или близлежащей территории в пределах видимости.

16. Не допускать передвижение по территории охраняемого объекта на автомобилях без разрешения администрации Заказчика.
17. Обо всех чрезвычайных происшествиях, проблемных или нестандартных ситуациях и других случаях, вызывающих затруднение в оценке происходящего и ответных действиях, либо препятствующих эффективному несению службы, немедленно докладывать руководству охранного предприятия (в дальнейшем следуя полученным указаниям), а в случае необходимости — администрации охраняемого объекта (Заказчика) или, используя тревожную кнопку (КТС), сообщать милиции. До прибытия вышестоящих должностных лиц действовать смело и решительно, принимая все меры по предотвращению опасности (конфликтной ситуации) или ее локализации, не ослабляя наблюдения за охраняемым объектом.
18. При нападении на объект охранник обязан использовать тревожную кнопку (КТС):
 - Вызвать при помощи КТС наряд полиции;
 - Своевременно сделать запись в журнале сдачи и приёма дежурств поста;
 - Доложить о факте использования КТС руководству охранного предприятия (ЧОП «_____»);
 - Доложить о факте использования КТС руководству охраняемого объекта;
 - По возможности от звониться на пульт охраны КТС и доложить о происшествии,

ДЕЙСТВИЯ СОТРУДНИКА ОХРАНЫ В ЭКСТРЕМАЛЬНЫХ СИТУАЦИЯХ:

1. При обнаружении взрывоопасных предметов (взрывных устройств) и иных подозрительных предметов, в целях предупреждения диверсионно-террористических актов:

1.1. Запрещается нарушать целостность обнаруженных предметов. Следует определить зону опасности и, обеспечив охрану, не допускать в неё посторонних лиц и транспорт, незамедлительно доложить оперативному дежурному. При этом сообщить: время, место, обстоятельства обнаружения взрывоопасного предмета, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость жилых зданий и других объектов, возможные последствия в случае взрыва;

1.2. По прибытии на место происшествия сил МВД и ФСБ проинформировать их о сложившейся ситуации и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

2. При угрозе нападения (нападении):

2.1. Путём наблюдения установить реальность преступных намерений со стороны подозреваемых лиц, немедленно сообщить начальнику смены;

2.2. Отразить нападение, действуя в рамках требований Закона;

2.3. Принять меры к задержанию правонарушителей для немедленной передачи их в правоохранительные органы; зафиксировать внешние приметы нападающих, их вооружение, одежду, отличительные черты лица, средства передвижения и т. п.;

2.4. О случившемся немедленно доложить оперативному дежурному ЧОП по телефону: _____ и в дежурную часть о/м по тел.;

2.5. Принять меры по охране места происшествия для сохранения следов и вещественных доказательств.

3. В случае пожара или аварийной ситуации на объекте:

3.1. В случае пожара: оценить обстановку и при необходимости немедленно сообщить в пожарную охрану по тел. _____ или 01, доложить оперативному дежурному. Принять меры по отключению электроэнергии и локализации пожара, используя при этом первичные средства пожаротушения;

3.2. Организовать эвакуацию людей, находящихся на объекте, спасения имущества;

3.3. Организовать допуск на объект пожарных и аварийных расчётов, контролируя их действия при проведении работ: _____

3.4. О ликвидации пожара или аварийных ситуаций доложить оперативному дежурному ЧОП по тел. _____.

4. При прибытии на объект сотрудников правоохранительных органов:

4.1. Представиться работнику правоохранительного органа;

4.2. Выяснить цель его прибытия, убедиться, что он является сотрудником правоохранительных органов и имеет право на проведение проверки;

4.3. При необходимости, не препятствуя проведению проверки, позвонить в дежурную часть ОВД для уточнения полномочий проверяющего;

4.4. Представить всю необходимую документацию для проведения проверки;

4.5. Докладать руководству ЧОП о результатах проверки по телефону

СОТРУДНИКУ ОХРАНЫ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Курить в не отведенных для этого местах, употреблять спиртные напитки.

2. Спать в неположенное время.

3. Нарушать установленную форму одежды.

4. Оставлять (покидать) пост, т. е. охраняемый объект без разрешения руководства охранного предприятия и администрации охраняемого объекта.

5. Пропускать на охраняемый объект посторонних лиц, в том числе своих знакомых и родственников, а также сотрудников охраняемого объекта в нерабочее время без личного или письменного разрешения администрации охраняемого объекта (Заказчика).

6. Выполнять какие бы то ни было, не связанные с охраной объекта, работы.

7. Передавать, кому бы то ни было спецсредства, средства связи, документацию и прочее оборудование без разрешения руководства охранного предприятия.

8. Играть в азартные игры.

9. Вести личные телефонные разговоры.

10. Пользоваться теле-радио-видеоаппаратурой, бытовой техникой и прочим имуществом Заказчика, без разрешения администрации охраняемого объекта (Заказчика).

11. Разглашать служебную информацию, касающуюся охранных мероприятий в частности, и охранного предприятия в целом.

12. Самостоятельно изменять установленную систему охраны и способ выполнения обязанностей на посту.

13. Вступать в разговоры с посторонними лицами по вопросам, не связанным с выполнением обязанностей.

14. Принимать от посторонних лиц что - либо и передавать кому-либо любые предметы.

ПРИМЕЧАНИЕ: В случае недобросовестного выполнения сотрудником охраны своих должностных обязанностей или нарушения им настоящей инструкции, руководство охранного предприятия вправе применить к своему сотруднику меры дисциплинарного воздействия вплоть до увольнения.

С инструкцией ознакомлен и согласен.